

TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

LỊCH TRỰC HÈ THÁNG 6 NĂM 2023

Tháng	Tuần-Thứ	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy
6	5/6 → 10/6	BGH – Tổ VP GV: T. Anh, Thủy H, Th. Trang	BGH – Tổ VP GV: T. Anh, Thủy H, Th. Trang	BGH – Tổ VP GV: T. Anh, Thủy H, Th. Trang, Huyền S	BGH – Tổ VP GV: Thủy Hoà, Giang MT	BGH – Tổ VP GV: Thủy H, Huyền S	BGH – Tổ VP GV: T. Anh
	12/6 → 17/6	BGH: Giang NV: Hiền, Thủy y tế GV: Thủy H, T. Anh	BGH: Hạnh NV: Hiền, Thủy y tế GV: Thủy H, T. Anh	BGH: Giang NV: Hiền, Thủy y tế GV: Thủy H, Huyền S	BGH: Giang NV: Hiền, Thủy y tế GV: Thủy H, Huyền S	BGH: Hạnh NV: Hiền, Thủy y tế GV: Thủy H, Huyền S	BGH: Hạnh GV: Huyền S
	19/6 → 24/6	BGH: Lan GV: Th. Trang, An	BGH: Lan GV: Th. Trang, Hoàng Giang	BGH: Lan GV: Huyền CD, Huyền S	BGH: Lan GV: Huyền CD, Huyền S	BGH: Lan GV: Huyền CD, Huyền S	BGH: Lan GV: Th. Trang
	26/6 → 1/7	BGH: Giang NV: Nhung, Q. Trang GV: T. Anh, Huyền S	BGH: Hạnh NV: Nhung, Q. Trang GV: T. Anh, Th. Trang	BGH: Giang NV: Nhung, Q. Trang GV: Th. Trang, T. Anh	BGH: Giang NV: Nhung, Q. Trang GV: T. Anh, Th. Trang	BGH: Hạnh NV: Nhung, Q. Trang GV: T. Anh, Th. Trang	BGH: Hạnh GV: Th. Trang

**Lưu ý:** Giáo viên trực có mặt (Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h15'; Buổi chiều: Từ 14h đến 16h30'). Thực hiện các công việc: Giải quyết các việc: Kiểm tra, theo dõi các hoạt động trong ngày, hoàn thiện hồ sơ chuyên môn tại trường và các nhiệm vụ BGH giao. Ghi sổ trực đầy đủ nội dung, thông tin và ký tên, xử lý các việc phát sinh trong thời gian trực tại trường. Những việc ngoài khả năng giải quyết phải thông tin báo cáo BGH kịp thời.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
 NGOC LAM  
 Ngô Hồng Giang

**TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM**

**LỊCH TRỰC HÈ THÁNG 7 NĂM 2023**

Tháng	Tuần-Thứ	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy	
7	3/7 → 8/7	BGH: Giang NV: Hiền, Thủy y tế GV: Khuyên, Huyền S	BGH: Hạnh NV: Nhung, Q. Trang GV: Trang S, Th Trang	BGH: Lan NV: Tô VP GV: Tươi, Th Trang	BGH: Giang NV: Tô VP GV: Th Trang, Tú Anh	BGH: Lan NV: Tô VP GV: Th Trang, Tú Anh	BGH: Hạnh NV: Tô VP GV: Huyền S, Thảo V	BGH: Hạnh NV: Tô VP GV: Huyền S
	10/7 → 15/7	BGH: Giang NV: Hiền, Thủy y tế GV: Th Trang, Tú Anh	BGH: Hạnh NV: Nhung, Q. Trang GV: Th Trang, Tú Anh	BGH: Giang NV: Tô VP GV: Th Trang, Tú Anh	BGH: Giang NV: Tô VP GV: Thảo S, Huyền S	BGH: Lan NV: Nhung, Q. Trang GV: Chi, Th Trang	BGH: Hạnh GV: Th Trang	
	17/7 → 22/7	BGH: Giang NV: Tô VP GV: Văn, Huyền S	BGH: Hạnh NV: Tô VP GV: Duyên, Huyền S	BGH: Lan NV: Tô VP GV: Tú Anh, Huyền S	BGH: Giang NV: Hiền, Thủy y tế GV: Tú Anh, Hạnh	BGH: Lan NV: Tô VP GV: Chi, Th Trang	BGH: Hạnh GV: Th Trang	
	24/7 → 29/7	BGH: Giang NV: Tô VP GV: Tuấn Anh, Huyền S	BGH: Hạnh NV: Tô VP GV: Tú Anh TD, T. Anh	BGH: Lan NV: Nhung, Q. Trang GV: Huỳnh, Huyền S	BGH: Giang NV: Hiền, Thủy y tế GV: Liên, Huyền S	BGH: Lan NV: Tô VP GV: Th Trang, T. Anh	BGH: Hạnh GV: T. Anh	

**Lưu ý:** Giáo viên trực có mặt (Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h15'; Buổi chiều: Từ 14h đến 16h30'). Thực hiện các công việc: Giải quyết các việc; Kiểm tra, theo dõi các hoạt động trong ngày, hoàn thiện hồ sơ chuyên môn tại trường và các nhiệm vụ BGH giao. Ghi sổ trực đầy đủ nội dung, thông tin và ký tên, xử lí các việc phát sinh trong thời gian trực tại trường. Những việc ngoài khả năng giải quyết phải thông tin báo cáo BGH kịp thời.

**HIỆU TRƯỞNG**

  
  
**Ngô Hồng Giang**