

Số: 93/KH-THCS

Long Biên, ngày 13 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 2383/KH-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc Phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026; Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023.

Trường THCS Ngọc Lâm xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin; nâng cao trình độ, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin từ công tác quản lý đến giảng dạy.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên và học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục ngay cả trong điều kiện học sinh đến trường bình thường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục phổ thông; tăng cường sử dụng số điện tử, triển khai có hiệu quả số liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm

quản lý của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy và học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ học sinh học tập.

- Tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và website trường học.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động kiểm tra đánh giá; tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra đánh giá trên máy tính có hiệu quả.

- Mỗi giáo viên có ít nhất 02 bài giảng điện tử/tháng đăng tải lên kho tài nguyên điện tử của nhà trường.

- Thực hiện Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên).

- Chủ động tập huấn cho giáo viên phần mềm dạy – học (phần mềm lập trình Python...), các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2022-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Triển khai công tác số hóa trong trường học: Số hóa các văn bản điều hành của nhà trường, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên...

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>).

- Thực hiện quản lý trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> (có thể dùng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử); triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.

- Thực hiện Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên

địa bàn quận Long Biên).

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Hướng dẫn giáo viên tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời duy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống chung.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục; triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt theo Công văn số 4511/SGD&ĐT ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn (sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT 2018, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường...).

- Trong công tác quản lý phần mềm học sinh trực tuyến, cần xây dựng quy trình về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác có hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng...

- Duy trì nền nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>.

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại địa chỉ <http://www.hanoi.edu.vn>. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD&ĐT và nhà trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên website và cổng giao tiếp điện tử của Phòng GD&ĐT, của nhà trường theo quy định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của nhà trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (Thông tư 37/2020/TT-BGD&ĐT ngày

05/10/2020 của Bộ GD&ĐT); tích cực đăng tải thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo...), viết tin bài lên website của nhà trường.

- Ứng dụng CNTT trong việc tập huấn cho giáo viên qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư 21/2017/TT-BGDĐT; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS).

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Thực hiện Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

- Tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT và dạy môn Tin học đảm bảo hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

+ Đảm bảo mỗi tổ bộ môn trong nhà trường có ít nhất 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học.

+ Rà soát, bổ sung máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh đến thư viện khai thác thông tin, hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của giáo viên, học sinh.

+ Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của nhà trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

+ Duy trì các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:

Bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tập trung vào các nội dung sau:

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026.

- Đào tạo kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phân công đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; ký hợp đồng với 01 nhân viên CNTT theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

2. Ứng dụng CNTT trong nhà trường

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán...

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý chuyên ngành;

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning;

- Xây dựng kho học liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, chất lượng dạy học có ứng dụng CNTT

- Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2022 - 2023 theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử;

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử.

4. Công tác đầu tư:

- Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp và trực tuyến có hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Căn cứ Kế hoạch của Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học và triển khai tới các tổ chuyên môn xong trước 12/10/2022.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện mô hình Trường học điện tử; Ban chỉ đạo, quản lý và điều hành Công thông tin điện tử năm học 2022 – 2023, phân công rõ nhiệm vụ từng thành viên trong Ban chỉ đạo xong trước 16/10/2022.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử năm học 2022 - 2023 xong trước ngày 20/10/2022.

- Ban hành các Văn bản quy định việc sử dụng, vận hành các trang thiết bị điện tử trong nhà trường, Nội quy sử dụng các phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng **trước ngày 22/10/2022**.

- Đánh giá kết quả thực hiện mô hình Trường học điện tử, ứng dụng CNTT trong điều hành giảng dạy **từ ngày 22 đến ngày 30 hàng tháng**.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong giảng dạy tại lớp học, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV của nhà trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

2. Giáo viên:

- Có kế hoạch cụ thể về việc tự học và sử dụng CNTT cho bản thân trong quá trình soạn, giảng, kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy, đặc biệt trong thời gian dạy học trực tuyến.

- Thường xuyên truy cập các trang website của nhà trường, của ngành Giáo dục để nắm thêm thông tin liên quan đến chuyên môn của mình.

- Mỗi giáo viên đăng tải 02 bài giảng điện tử lên Trang thông tin nội bộ của nhà trường **trước ngày 25 hàng tháng**.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CNTT do trường, Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tham gia các phong trào thi đua ứng dụng CNTT trong nhà trường và Ngành tổ chức.

3. Lịch tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT trong năm học:

STT	Chủ đề	Thời gian	Báo cáo viên
1	Kỹ năng sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến.	Tháng 9/2022	Đ/c Ngọc
2	Kỹ năng sử dụng công thông tin điện tử nhà trường (lớp 1)	Tháng 10/2022	Đ/c An
3	Kỹ năng sử dụng trang thông tin nội bộ nhà trường (lớp 2)	Tháng 11/2022	Đ/c An
4	Kỹ năng đưa bài lên công thông tin điện tử, trang thông tin nội bộ.	Tháng 12/2022	Đ/c An
5	Kỹ năng soạn thảo văn bản	Tháng 01, 02/2023	Đ/c Ngọc
6	Kỹ năng soạn giáo án PowerPoint	Tháng 3/2023	Đ/c Thủy
7	Kỹ năng sử dụng BTTM	Tháng 4/2023	Đ/c Ngọc, Thủy
8	Báo cáo điện tử (QL tài sản, sửa	Tháng 5/2023	Đ/c Q. Trang

	chữ CSVC của lớp)		
--	-------------------	--	--

4. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số về PGD sau khi kết thúc học kỳ 1, trước ngày 25/01/2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 - 2023 của trường THCS Ngọc Lâm. BGH đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- BGH: để triển khai;
- CB, GV, NV: để thực hiện;
- Lưu: VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thu Hằng

