

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /KH- THCS

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2024
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	- Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.	Trong giờ chào cờ, sinh hoạt	Đ/c Mai-CTCĐ	Đ/c Vân- TPT, GVCN	Đ/c Giang-HT	
2.	- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển" và chủ đề của Quận "Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số".	Trong giờ chào cờ, sinh hoạt	Đ/c Vân TPT, đ/c Mai-CTCĐ	CB, GV, Đoàn TN, HS	Đ/c Giang-HT	
3.	- Phát động thi đua năm 2024.	Theo KH	Đ/c Mai-CTCĐ	BGH, TTCM, GVCN, GVB	Đ/c Giang-HT	
4.	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Trong giờ chào cờ, sinh hoạt	TPT, GVCN	CB, GV, Đoàn TN, HS	Đ/c Hạnh-P.HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
5.	<ul style="list-style-type: none"> Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. 	<p>Trong giờ chào cờ sinh hoạt</p> <p>Theo KH</p>	<p>Đ/c Vân- TPT</p> <p>Đ/c Mai-CTCD</p>	<p>GVCN, đ/c Thủy- y tế HS nhà trường</p> <p>CB, GV, NV</p>	<p>Đ/c Hạnh- P.HT</p> <p>Đ/c Giang-HT</p>	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
7.	<p>1. Công tác phổ cập giáo dục- duy trì sĩ số</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. 	Tuần 1-4	Đ/c Hiền-VP, Nhung-TV, Trang-QLĐ	Các đ/c TTCM, GVCN, GVBM	BGH, đ/c Liên	
8.	<p>2. Công tác chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiếp tục hoàn thiện công tác đánh giá, xếp loại học sinh cuối kỳ theo TT58/2011, TT26/2020, TT22 /2021. Thực hiện báo cáo 2 mặt văn hóa, hạnh kiểm theo đúng quy định. Thực hiện phân công chuyên môn, xếp TKB HKII nộp về PGD chậm nhất 11/01/2024. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: <p>Ngày 13/1/2024: Nghi học kỳ I. Ngày 15/01/2024 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2023-2024.</p>	Tuần 1-3	GVCN, GVBM	BGH, Tổ nhóm CM	Đ/c Giang-HT	
9.	<ul style="list-style-type: none"> Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành 	Theo KH	GVCN lớp 9, GVBM, HS	Đ/c Hạnh- P.HT, TTCM	Đ/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	phó ngày 21/01/2024.		đội tuyển CLB			
10.	- Tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố ngày 14/01/2024 (Chủ nhật) tại trường THCS Trần Duy Hưng - Cầu Giấy.	Ngày 14/01/2024	9 HS dự thi	Đ/c Liên-P.HT, TTCM, GVCN	Đ/c Giang-HT	
11.	- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Theo KH	Các đ/c GVCN, GVBM	Đ/c TTCM, NTCM	Đ/c Liên, Hạnh-P.HT	
12.	- Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, nhóm “Trường học cùng nhau phát triển” tiếp tục chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn để nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;	Tuần 1-4	Các đ/c TTCM, NTVM, GVCN	100% GV các tổ	Đ/c Liên, Hạnh-P.HT	
13.	- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.	Theo KH	Các đ/c TTCM, NTVM	100% GV các tổ	Đ/c Liên, Hạnh-P.HT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
14.	- Tổ chức sơ kết học kỳ I.	15/1/2024	BGH	TTCM, GVCN, GVBM, HS	Đ/c Giang-HT	
15.	- Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL;	Tuần 1 → 3	Đ/c Liên-	Tổ nhóm CM,	Đ/c Giang-	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	In số gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2023-2024.		PHT, Đ/c Nhung- TV, Trang- QLD	VP	HT	
16.	- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GDĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; Tham gia Hội khỏe Phù Đổng, Ngày hội CNTT và STEM cấp Quận.	Tuần 1-4	GVCN 27 lớp	Kế Toán, TQ	Đ/c Giang-HT	
17.		Ngày 20/1/2024	Các đ/c theo p/c	BGH, TTCM	Đ/c Giang-HT	
18.	- Tổ chức họp Phụ huynh học sinh sơ kết học kì I.	Ngày 20/01/2024	GVCN	BGH, VP, PHHS	Đ/c Giang-HT	
19.	- Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán Giáp Thìn	Tuần 3	Đ/c Mai-CTCĐ	GV, CB, NV, công đoàn	Đ/c Giang-HT	
20.	- Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 3-4	CB, GV, NV, HS	Đ/c Mai-CTCĐ	Đ/c Giang-HT	
21.	- Duy trì Mô hình trường học "Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc".	Tuần 1-4	Đ/c Mai-CTCĐ	TTCM, GV, NV, HS	Đ/c Giang-HT	
22.	- Hoàn thiện báo cáo thống kê và báo cáo sơ kết học kỳ I theo lịch.	Theo KH	Đ/c Hiền-VP	Đ/c Liên, Hạnh- P.HT	Đ/c Giang-HT	
23.	- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh lớp 9.	Theo KH	GVCN lớp 9, GVBM, HS	Đ/c Hạnh- P.HT, TTCM	Đ/c Giang-HT	
24.	- Tổ chức đánh giá, xếp loại GV, NV tháng 01/2024.	Tuần 4	CB, GV, NV	BGH, TTCM	Đ/c Giang-HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
25.	- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Tuần 1-4	Đ/c Dũng- PT trang Web; công tác viên các tổ.	Đ/c Đ/c Liên, Hạnh- P.HT - P.HT, TTCM, nhóm CNTT	Đ/c Giang- HT	
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
26.	- Kiểm tra việc thực hiện tài chính, kế toán. - Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai, Quy chế dân chủ nhà trường, Phòng chống tham nhũng, Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Tuần 3 Trong tháng theo KH kiểm tra nội bộ	Ban KTNB	TTCM, GV GVCN, TPT	Đ/c Giang- HT	
33	- Kiểm tra toàn diện 02 GV: Đ/c Nguyễn Mai Hương- GV Địa, Phạm Huyền Trang- GV KHTN (Tuần 3, 4).					
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
34.	- Thực hiện đánh giá xếp loại HS cuối kì: Công bảng, khách quan, đúng thời gian quy định. - Báo cáo kết quả công tác GVCN HKI về BGH (ngày 4/1/2024). - Thu quyết toán các khoản thu theo quy định. - Chuẩn bị nội dung họp PHHS, dự kiến vào chủ nhật 20/01/2024. - Hoàn thiện sổ chủ nhiệm HKI. - Phối hợp tổ chức Ngoại khóa vào ngày 23/01/2024: Vui hội Xuân, Tết sum vầy.	Trong tháng	Các đ/c GVCN	GVBM, đoàn TN, TPT	Đ/c Giang- HT	
VII	CÁC CÔNG TÁC KHÁC					
35.	- Thực hiện công tác Ba công khai: Tài chính, văn bản chỉ đạo của các cấp, văn bản thực hiện của nhà trường trên: trang web, facebook, hòm thư trường.					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp PHHS toàn trường dự kiến vào 20/1/2024 - Hợp tổ chuyên môn bình bầu thi đua cuối kì, cuối năm. - Hợp liên tịch mở rộng: ngày 11/1/2024. - Công khai dự toán ngân sách được UBND Quận cấp cho nhà trường. - Công khai đánh giá XL GV, NV năm 2023 và lương chi tiêu tiết kiệm năm 2023. - Công khai Dự toán ngân sách Quận cấp năm 2024. 	Theo KH	Các bộ phận theo phân công	CB- GV- NV nhà trường	Đ/c Giang-HT	

Nơi nhận:

- PGD- để báo cáo;
- BGH, TTCM- để thực hiện;
- Lưu VP.



Ngô Hồng Giang