

Số:280/PGDĐT
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 12/2022.

Long Biên, ngày 30 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2022 cấp học THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

2. Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022.

3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; thực hiện văn hóa chào hỏi...

4. Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GDĐT Quận.

5. Tiếp tục triển khai tới giáo viên (GV) và học sinh (HS) lớp 9 tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông”.

6. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1926/UBND-GDĐT ngày 05/10/2022 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn 1927/UBND - GD&ĐT ngày 05/10/2022 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.

7. Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sổ và phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sổ sách học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.



- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2022.

2. Công tác dạy và học

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.

- Giao viên chủ nhiệm nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG Thành phố, bồi dưỡng học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường, tạo nguồn về chất lượng mũi nhọn cho năm học 2023-2024.

- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ;

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị cơ sở vật chất, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.

- Tham gia thi Nghiên cứu KHKT và thi HSG tiếng Nhật, IJSO cấp Quận.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG

1. Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.

2. Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

3. BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.

4. Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất

lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 7 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 8.

6. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đổi với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&CD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

7. Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường, trọng tâm là kỉ niệm 50 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

8. Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận theo lịch.

9. Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2022.

10. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận. Tham gia thi Nghiên cứu KHKT và thi HSG tiếng Nhật, IJSO cấp Quận.

11. Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.

12. Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.

13. Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh,

14. Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GD&ĐT trước ngày 29/12/2022.

16. Tiếp tục phối hợp triển khai tiêm vắc xin Covid-19 cho CBGVNV và học sinh tại trường.

17. Các trường có giáo viên tiếng Anh được Sở GD&ĐT cử đi tập huấn tại Úc từ ngày 07-23/12 để nghị Hiệu trưởng sắp xếp, bố trí lịch dạy thay đảm bảo công tác ôn tập, kiểm tra cuối kì cho HS đạt chất lượng.

IV. CÔNG TÁC CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Tiếp tục kiểm tra các trường về nề nếp chuyên môn, công tác quản lý và thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023; kiểm tra các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

2. Tổ chức thi HSG cấp Quận môn Tiếng Nhật và môn khoa học.

3. Tổ chức cuộc thi nghiên cứu KHKT và “Ngày hội STEM” cấp Quận.

4. Triển khai tổ chức ôn tập cho Đội tuyển HSG cấp Quận tham gia dự thi cấp Thành phố.

5. Ra đề kiểm tra cuối kì I môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9;

6. Tham gia đoàn Đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT Hà Nội;

7. Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo lịch của Sở GD&ĐT;

8. Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra công vụ các trường THCS theo Kế hoạch của UBND Quận;

9. Kiểm tra hồ sơ công tác PCGD;

10. Tư vấn các tiết chuyên đề cấp Quận.

11. Chỉ đạo các nhà trường; phối hợp TTYT quận, UBND phường triển khai công tác tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh THCS trên địa bàn Quận.

Trên đây là hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12, đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Các trường THCS (để t/h);
- Lưu hồ sơ THCS, VP, (02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

