

Số: 131/KH-THCS NT

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11/2022

Thực hiện Công văn 165/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS; Hướng dẫn số 04/HD-PGD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Thực hiện Công văn số 233/PGDĐT ngày 28/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11/2022,

Trường THCS Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11/2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

1. Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...

2. Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch Covid-19 và sốt xuất huyết; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.

3. Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).

4. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

5. Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.

6. Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.
- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2022, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2022.

2. Công tác dạy và học:

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 7 theo CT GDPT2018; thực hiện các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7 theo Chương trình GDPT 2018.

- Hoàn thiện dữ liệu điểm kiểm tra giữa kì theo quy chế.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.

- Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Long Biên.

- Thực hiện chuyên đề cấp Quận môn Toán 7. Giáo viên thực hiện: Đ/c Trần Văn Đô.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường:

STT	Môn học	Giáo viên thực hiện
1	Lịch sử và Địa lý 6	Dương Thị Hạnh
2	Giáo dục công dân 6	Lưu Phương Linh
3	Toán 6	Nguyễn Thùy Linh
4	Tin học 6	Nguyễn Quang Linh
5	Tiếng Anh 6	Lê Vũ Phương Thảo
6	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 6	Nguyễn Minh Nhật
7	Toán 7	Nguyễn Thị Vân Anh
8	Ngữ văn 7	Thiếu Ngọc Trâm
9	Khoa học tự nhiên 7	Lê Phương Anh

10	Tiếng Anh 8	Đặng Hương Giang
11	Thể dục 8	Nguyễn Việt Trường
12	Ngữ văn 9 (bổ trợ kiến thức)	Phan Văn Huân
13	Ngữ văn 9	Nguyễn Thị Thanh Xuân
14	Địa lý 9	Tráng Thị Thu Hà
15	Giáo dục công dân 9	Đặng Thị Mai Trang

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

- Nộp kế hoạch kiểm tra giữa kỳ, báo cáo giữa kỳ về Phòng GD&ĐT; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 8,9)

- Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KT&DG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV;

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; vào điểm đúng tiến độ.

- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.

- Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.

- Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày Pháp luật theo hướng dẫn.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử; Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

- Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Thực hiện các chuyên đề theo lịch. Triển khai tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.

- Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.

- Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa **dự kiến ngày 24/11/2022**.

- Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2022. Phối hợp các phòng tổ chức Đại hội Khuyến học năm 2022.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.

* Xét duyệt nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 11/2022.

* Đánh giá xếp loại viên chức tháng 11/2022

* Công tác kiểm tra nội bộ tháng 11/2022:

- Kiểm tra toàn diện: Đ/c Phạm Thị Hải Yến, Đ/c Nguyễn Thị Hiếu

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Hoạt động phòng chống dịch bệnh

+ Hoạt động ôn tập, kiểm tra, đánh giá giữa kì I

+ Công tác Đoàn- Đội

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11/2022 của trường THCS Ngọc Thụy. BGH đề nghị CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH: để triển khai;
- CB, GV, NV: để thực hiện;
- Lưu./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đặng Sỹ Đức