

Số: 145 /KH-THCS NT

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2022

Thực hiện Công văn 165/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS; Hướng dẫn số 04/HD-PGD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Thực hiện Công văn số 280/PGDĐT ngày 30/11/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12/2022,

Trường THCS Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

2. Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022.

3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; thực hiện văn hóa chào hỏi...

4. Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GDĐT Quận.

5. Tiếp tục triển khai tới giáo viên (GV) và học sinh (HS) lớp 9 tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông”.

6. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1926/UBND-GDĐT ngày 05/10/2022 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn 1927/UBND - GD&ĐT ngày 05/10/2022 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.

7. Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.



- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2022.

2. Công tác dạy và học

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục tham gia các chuyên đề cấp Quận, triển khai các chuyên đề cấp trường:

STT	Môn học	Giáo viên thực hiện
1	Ngữ văn 7	Lưu Phương Linh
2	Lịch sử và Địa lý 7	Nguyễn Thu Thủy
3	Tiếng Anh 6	Nguyễn Thị Hiếu
4	Toán 8	Lưu Thị Thanh Bình
5	Ngữ văn 8	Vũ Thị Hiền
6	Lịch sử 8	Phạm Thị Hải Yến
7	Toán 9	Lê Thị Lan Hương
8	Hóa học 9	Hoàng Hải Nguyên
9	Công nghệ 9	Phạm Thị Nhàn
10	Âm nhạc 9 (bổ trợ kiến thức)	Nguyễn Anh Tuấn

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG Thành phố môn Ngữ văn và GDCD; bồi dưỡng học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường, tạo nguồn về chất lượng mũi nhọn cho năm học 2023-2024.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDDT theo tiến độ; thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh.

- Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị cơ sở vật chất, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.

- Tham gia thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật ngày 02/12/2022 tại THCS Lý Thường Kiệt.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

- Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường, trọng tâm là kỉ niệm 50 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

- Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.

- Tiếp tục phối hợp triển khai tiêm vắc xin Covid-19 cho CBGVNV và học sinh tại trường.

- Sắp xếp, bố trí lịch dạy thay đảm bảo công tác ôn tập, kiểm tra cuối kì cho HS đạt chất lượng khi có giáo viên tiếng Anh được Sở GDĐT cử đi tập huấn tại Úc từ ngày 07-23/12.

- Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT trước ngày 29/12/2022.

* Xét duyệt nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 12/2022.

* Đánh giá, xếp loại viên chức tháng 12/2022

* Đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp quý IV năm 2022

* Đánh giá, xếp loại lao động tiên tiến năm 2022.

* Công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2022:

- Kiểm tra toàn diện: Đ/c Ngô Thị Hồng

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính

+ Kiểm tra hồ sơ GV

+ Kiểm tra công tác bồi dưỡng HSG và phụ đạo HSY

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2022 của trường THCS Ngọc Thụy. BGH đề nghị CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH: để triển khai;
- CB, GV, NV: để thực hiện;
- Lưu./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Sỹ Đức

