

Số: 80 /KH-THCS NT

Long Biên, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
V/v thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2022

Thực hiện Công văn 165/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Thực hiện Công văn số 158/PGDĐT ngày 29/8/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9/2022,

Trường THCS Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

1. Chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới.
2. Chỉ thị 1112/CT-BGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.
3. Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.
4. Tuyên truyền và thực hiện công văn 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.
5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.
6. Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 7; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.
7. Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Công tác phổ cập giáo dục – duy trì sĩ số.

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2022 và hoàn thiện sổ phổ cập 2022.
- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2022-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.
- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập
- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phạm mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.



2. Công tác chuyên môn.

- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm đến công tác phòng chống dịch Covid-19;
- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GD&ĐT, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.
- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.
- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 7; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.
- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.
- Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong 100% các trường THCS theo nội dung công văn số 2463/SGD&ĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
- Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2022, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.
- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.
- Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.
- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.
- Triển khai dạy học hai buổi /ngày.
- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.
- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6, 7, 8, 9) trên phần mềm CSDL.
- Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.



- Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “**một nội dung mới**” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.

- Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2022.

- Đơn đốc, rà soát công tác tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.

* Xét duyệt nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 9/2022.

* Đánh giá xếp loại viên chức tháng 9/2022

* Công tác kiểm tra nội bộ tháng 9/2022:

- Kiểm tra toàn diện: Đ/c Trần Văn Đô, Đ/c Đặng Hương Giang

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Kiểm tra thực hiện “Ba công khai, bốn kiểm tra”

+ Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật của nhà trường

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2022 của trường THCS Ngọc Thụy. BGH đề nghị CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH: để triển khai;
- CB, GV, NV: để thực hiện;
- Lưu./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Sỹ Đức