

Số: 126 /KH-THCS NT

Ngọc Thuy, ngày 05 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tuần 1 Tháng 12	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...	TPT	Đ/c Ngọc	Đ/c Hồng	
2	Hàng tuần	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” trong nhà trường.	GVCN	GVBM	Đ/c Hoa	
3	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
4	Tuần 2 Tháng 12	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 17 – HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	BGH	GV, NV	Đ/c Hoa	
5	Hàng tuần	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn 1911/UBND – GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính	Đ/c Ngân	Đ/c Yên	Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		năm học 2023-2024 và Công văn 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024.				
6	Tuần 3 Tháng 12	Các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội – Điện Biên Phủ trên không”.	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
7	Tuần 4 Tháng 12	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.	TPT	Y tế, GVCN	Đ/c Hoa	
8	Hàng tuần	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị	Chi ủy	Đảng viên	Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Hàng tuần	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH	BGH		Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	GVCN	GVBM	Đ/c Hoa	
3	Tháng 12	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học,	Đ/c Linh Toán, Linh Lý, Trâm, Thành, Xuân Văn	Tổ nhóm CM	Đ/c Đức Đ/c Hồng	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT.				
4	Tháng 12	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	GVBM		Đ/c Hoa	
5	Hàng tuần	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG dự thi cấp TP	Đ/c Đô, Tuấn, Trang	Tổ nhóm CM	Đ/c Đức	
6	Hàng tuần	Tiếp tục ôn tập học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố	Đ/c Hiếu	Tổ nhóm CM	Đ/c Đức	
7	Tuần 2, 3 Tháng 12	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GD&ĐT theo tiến độ	BGH	Tổ nhóm CM, GV	Đ/c Hoa	
8	Tuần 3 Tháng 12	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	GV, NV		Đ/c Đức	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Hàng tuần	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	GVCN	GVBM	Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ	Đ/c Hải Anh	GVCN	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.				
3	Hàng tuần	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023.	Đ/c Hải Anh	Cán bộ PC Phường	Đ/c Hoa	
4	Hàng tuần	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Bảo vệ, Y tế	TPT	Đ/c Hồng	
5	Hàng tuần	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
6	Hàng tuần	BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.	BGH	TTCM	Đ/c Hoa	
7	Tuần 3 Tháng 12	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT 2018 và	GV, NV		Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.				
8	Tháng 12	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	GVBM	Tổ nhóm CM	Đ/c Đức	
9	Hàng tuần	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Đ/c Tâm	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
10	Hàng tuần	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	CB, GV, NV		Đ/c Hoa	
11	Tháng 12	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023.	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
12	Hàng tuần	Tiếp tục bồi dưỡng HSG trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố và tạo nguồn đơn vị.	Đ/c Đô, Tuấn, Trang	Tổ nhóm CM	Đ/c Đức	
13	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	GVCN	GVBM	Đ/c Hồng	
14	Tuần 2, 3 Tháng 12	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng	BGH	GV, NV	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo quy định trên hệ thống CSDL				
15	Hàng tuần	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh	GVBM		Đ/c Đức	
16	Tuần 4 Tháng 12	Nộp phân công chuyên môn học kỳ II về phòng GD&ĐT trước ngày 29/12/2023.	BGH	TTCM	Đ/c Đức	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1.						
2.						
3.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Thu Hoa**