

Số: 01 /KH-THCS NT

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2023

Thực hiện Công văn 165/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS; Hướng dẫn số 04/HD-PGD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Thực hiện Công văn số 294/PGDĐT ngày 26/12/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01/2023 cấp THCS,

Trường THCS Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2023) và mừng Xuân Quý Mão.
2. Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận.
3. Phát động thi đua năm 2023.
4. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐ-CP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Quý Mão.
5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phòng chống dịch covid-19, sốt xuất huyết trong các trường học trên địa bàn.
6. Tuyên truyền, vận động thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 trong CBGVNV và học sinh.
7. Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.
- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, hoàn thiện hồ sơ PCGD sau kiểm tra.



2. Công tác dạy và học:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 16/01/2023 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2022-2023.

- Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.

- Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, nhóm “Trường học cùng nhau phát triển” tiếp tục chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn để nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

- Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD **chậm nhất 05/01/2023**.

- Hoàn thành sơ kết học kỳ I.

- Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2022-2023.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GDĐT và Quyết định 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kỳ I.

- Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Quý Mão;

- Phát động thi đua năm 2023; phát động Tết Trồng cây - đời đời nhớ ơn Bác Hồ xuân Quý Mão 2023. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Duy trì Mô hình trường học “Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.

- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.

- Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo độ tuổi; tuyên truyền, vận động học sinh tiêm theo kế hoạch của cơ quan y tế.



- Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2022-2023 và công văn 4310/SGDDĐT-VP ngày 07/12/2022 về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2023, công văn 4381/SGDDĐT-VP ngày 14/12/2022 về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của ngành GDĐT Hà Nội

- Triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển. Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 tới 100% giáo viên trong đơn vị.

* Xét duyệt nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 01/2023.

* Đánh giá, xếp loại viên chức tháng 01/2023:

* Công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2023:

- Kiểm tra toàn diện: Đ/c Nguyễn Thị Phương Nhuệ, Nguyễn Thùy Linh

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Công tác thi đua, khen thưởng kì I.

+ Công tác giáo dục đạo đức và công tác chủ nhiệm.

+ Công tác thư viện.

+ Công tác bán trú.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2023 của trường THCS Ngọc Thụy. BGH đề nghị CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH: để triển khai;
- CB, GV, NV: để thực hiện;
- Lưu./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Sỹ Đức