

Số: 54 /KH-THCS NT

Ngọc Thuy, ngày 29 tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 6, 7 NĂM 2023

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1.	Tuần 1 Tháng 6	Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2023” theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
2.	Tuần 1 Tháng 6	Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
3.	Tuần 2 Tháng 6	Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy 26/6”; tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS; hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”; Ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông...	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
4.	Hàng tuần	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh Covid-19.	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
5.	Tuần 3 Tháng 6	Tuyên truyền Công văn số 1633/SGDĐT-VP ngày 22/5/2023 về việc thực hiện quy định liên quan đến bỏ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.	Hội đồng SP		Đ/c Hoa	
6.	Hàng tuần	Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt công tác	Hội đồng SP		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		tuyên truyền về phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2023 – 2024.				
7.	Tuần 3 tháng 7	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 – 27/7/2023).	Hội đồng SP		Đ/c Hoa	
8.	Hàng tuần	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phong trào “Nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.	Hội đồng SP	CTCD, Bí thư CD	Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
9.	Tuần 1 Tháng 6	Tiếp tục thực hiện chương trình, kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả	GV dạy Toán, Văn, Anh 9	GVCN 9	Đ/c Đức	
10.	Hàng tuần	Tiếp tục ôn tập CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2023-2024 (dự kiến tháng 7)	GV CLB HSG	GVCN	Đ/c Đức	
11.	Tuần 1 Tháng 6	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 – 2024 nộp về PGD phê duyệt	BGH		Đ/c Hoa	
12.	Tuần 1 Tháng 6	Tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm học 2022-2023	CTCD		Đ/c Hoa	
13.	Hàng tuần	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.	GV		Đ/c Hoa	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
14.	Hàng tuần	Tiếp tục phối hợp với các ngành có liên quan điều tra và thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 và điều tra phục vụ công tác PCGD năm 2023.	VP		Đ/c Hoa	
15.	Hàng tuần	Tiếp tục cập nhật thông tin trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra lớp.	Đ/c Hải Anh	GVCN	Đ/c Đức	
16.	Tuần 1 Tháng 6	Tiếp tục triển khai ôn tập môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 đảm bảo hiệu quả và nâng cao	GV dạy Toán, Văn, Anh 9	GVCN 9	Đ/c Đức	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		chất lượng thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.				
17.	Tuần 1 Tháng 6	Nhận và bàn giao hồ sơ học sinh về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ theo dõi học sinh, ghi học bạ, kiểm tra chéo, ký duyệt của Hiệu trưởng và các thủ tục hành chính.	Đ/c Hải Anh	GVCN 6,7,8	Đ/c Hồng	
18.	Hàng tuần	Tăng cường kỷ cương trong quản lý, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; quản lý cây xanh; phòng cháy chữa cháy; sửa chữa bổ sung các thiết bị, các khu vực bị hư hỏng, xuống cấp...	Bảo vệ		Đ/c Hoa	
19.	Hàng tuần	Bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện trong dịp nghỉ hè. Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự tại trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè.	Bảo vệ		Đ/c Hoa	
20.	Tuần 1 Tháng 6	Phân công trực hè theo qui định: cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè tại địa phương.	GV, NV		Đ/c Hoa	
21.	Hàng tuần	Tăng cường công tác phối hợp với gia đình quản lý, giám sát học sinh đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong hè; duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS.	GVCN		Đ/c Hoa	
22.	Hàng tuần	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – Hạnh phúc” trong thời gian học sinh nghỉ hè.	BCH CD, Chi đoàn		Đ/c Hoa	
23.	Hàng tuần	Tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của SGDĐT, phòng GDĐT; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.	GV		Đ/c Hoa	
24.	Tháng 6	- Thực hiện các nội dung công việc theo lịch thi vào lớp 10 THPT và thi Tốt nghiệp THPT năm 2023:	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		+ Nhận phiếu báo dự thi, trả phiếu báo dự thi cho HS; hướng dẫn HS và CMHS rà soát thông tin trong phiếu báo dự thi, báo cáo lỗi sai (nếu có). + Nhận phiếu báo điểm thi vào lớp 10 THPT + Nhận đơn phúc khảo, thống kê kết quả thi nộp về Phòng GDĐT. + Nhận và trả kết quả phúc khảo cho HS. + Cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu được điều động. + Tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDĐT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên tham quan, nghỉ mát trong thời gian diễn ra các kỳ thi.				
25.	Tháng 6	Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại CB, CC và đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá chuyên nghiệp quý II.	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
26.	Hàng tuần	Hoàn thiện các báo cáo định kỳ và đột xuất nộp về Phòng GDĐT	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
27.	Tháng 6	Hoàn thiện các tiêu chí trong mô hình THPT, đón đoàn kiểm tra đánh giá mô hình THPT.	Đ/c Tâm	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
28.						
29.						
30.						
31.						

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
32.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hoa

HIỆN - TP. HỒ CHÍ MINH