

Số: 68 /KH-THCS NT

Ngọc Thuy, ngày 31 tháng 08 năm 2023

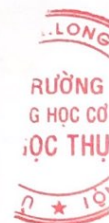
KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tuần 1 Tháng 9	Chào mừng 78 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2023) và khai giảng năm học mới.	Hội đồng sư phạm		Đ/c Hoa	
2	Tuần 1 Tháng 9	Tuyên truyền và thực hiện công văn 3075/SGDĐT-VP ngày 23/8/2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024.	Hội đồng sư phạm		Đ/c Hoa	
3	Tuần 2 Tháng 9	Quyết định 2457/QĐ-BGD&ĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GD&ĐT về kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục.	Hội đồng sư phạm		Đ/c Hoa	
4	Tuần 2 Tháng 9	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Hội đồng sư phạm		Đ/c Hoa	
5	Hàng tuần	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	NVYT, TPT	GVCN	Đ/c Hồng	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
6	Tuần 3 Tháng 9	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 8; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Hội đồng sư phạm		Đ/c Hoa	
7	Tuần 4 tháng 9	Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	GVCN	Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Tuần 1 Tháng 9	- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.	GVCN	GVBM	Đ/c Hoa	
2	Tuần 1 Tháng 9	- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, thông tin chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phạm vi mềm CSDL.	Đ/c Hải Anh	GVCN	Đ/c Đức	
3	Tuần 1 Tháng 9	- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận.	BGH, Giáo viên	TTCM	Đ/c Hoa	
4	Tuần 1 Tháng 9	- Thực hiện các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo các văn bản chỉ đạo chuyên môn.	BGH	TTCM	Đ/c Đức	
5	Tuần 1 Tháng 9	- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Giáo viên	TTCM	Đ/c Đức	
6	Tuần 1 Tháng 9	- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.	GVCN	TPT	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
7	Tuần 1 Tháng 9	- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
	Tuần 1 Tháng 9	- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.	GVCN		Đ/c Đức	
	Tuần 1 Tháng 9	- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 8; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	TTCM		Đ/c Đức	
	Tuần 1 Tháng 9	- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử	Đ/c Tâm	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
	Tháng 9	- Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong 100% các trường THCS theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	TTCM		Đ/c Đức	
	Tháng 9	- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện sổ phổ cập 2023.	GVCN	Đ/c Hải Anh	Đ/c Hoa	
	Tháng 9	- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2023-2027 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Tuần 1 Tháng 9	- Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2023, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.	Giáo viên, nhân viên	Bảo vệ, Lao công	Đ/c Hoa	
2	Tuần 1 Tháng 9	- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian	TTCM	Đ/c Đức	Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.				
3	Tuần 1 Tháng 9	- Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.	TTCM		Đ/c Đức	
4	Tuần 1 Tháng 9	- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Giáo viên		Đ/c Đức	
5	Tuần 1 Tháng 9	- Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Đ/c Yên, Quang	Đ/c Hồng	Đ/c Hoa	
6	Tuần 1 Tháng 9	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.	GVCN		Đ/c Hoa	
7	Tuần 1 Tháng 9	- Triển khai dạy học 2 buổi /ngày.	Giáo viên		Đ/c Đức	
8	Tuần 1 Tháng 9	- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.	Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Hoa	
9	Tháng 9	- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.	Đ/c Quang		Đ/c Hoa	
10	Tuần 1 Tháng 9	- Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.	BGH		Đ/c Hoa	
11	Tuần 2 Tháng 9	- Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “một nội dung mới” để triển khai trong năm học nhằm	BGH		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (đ/c Hùng nhận).				
13	Tháng 9	Tiếp tục triển khai giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” đối với trường Đức Giang – Ngọc Thụy - Gia Quất.	BGH		Đ/c Hoa	
14	Tháng 9	- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DHTT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.	BGH	Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	
	Tuần 1 Tháng 9	- Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2023.	Đ/c Hà Phương	GVCN	Đ/c Hoa	
	Tuần 2 Tháng 9	- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	BGH		Đ/c Hoa	
	Tuần 4 Tháng 9	- Tổ chức Hội nghị CB,VC,NLĐ năm học 2023-2024.	CTCD	BGH, TTCM	Đ/c Hoa	
	Tuần 4 Tháng 9	- Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.	Văn phòng		Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
	Tuần 4 Tháng 9	- Đơn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí và hoàn thiện bằng cấp đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.	Giáo viên KHTN, Lịch sử và Địa lý		Đ/c Đức	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1.						
2.						
3.						
4.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

