

Số: 136/KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2024

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tuần 1 Tháng 1	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 – 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn.	GVCN	TPT	Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
3	Tuần 1 Tháng 1	Phát động thi đua năm 2024	BGH	BCH CD	Đ/c Hoa	
4	Hàng tuần	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
5	Hàng tuần	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy,	TPT	Y tế, GVCN	Đ/c Hồng	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học trên địa bàn.				
6	Tuần 3 Tháng 1	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022 - 2025.	BGH		Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Tuần 3 Tháng 1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 15/01/2024 bắt đầu học chương trình HKII, năm học 2023-2024.	Hội đồng sư phạm		Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố tại trường THCS Gia Thụy vào ngày 21/01/2024.	Giáo viên dạy đội tuyển	Tổ bộ môn	Đ/c Đức	
3	Tháng 1	Hoàn thiện dự án NC KHKT tham gia dự thi cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT.	Đ/c Nhuệ, Đ/c Linh Lý	Tổ TN2	Đ/c Đức	
4	Tháng 1	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Tổ nhóm chuyên môn		Đ/c Hoa	
5	Hàng tuần	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 8 và trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;	Tổ nhóm chuyên môn		Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
6	Hàng tuần	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.	Giáo viên phụ trách	Tổ nhóm chuyên môn	Đ/c Đức	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Hàng tuần	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	GVCN	TPT	Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Đ/c Hải Anh	GVCN	Đ/c Hoa	
3	Tuần 1, 2 Tháng 1	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HKII nộp về PGD chậm nhất 11/01/2024.	Đ/c Quang		Đ/c Đức	
4	Tuần 2 Tháng 1	Hoàn thành sơ kết học kỳ I.	GVCN		Đ/c Hoa	
5	Tuần 2 Tháng 1	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2023-2024.	Đ/c Hải Anh	Đ/c Quang	Đ/c Đức	
6	Tháng 1	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm – học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GDĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Đ/c Ngân	Đ/c Yên	Đ/c Hoa	
7	Tuần 3 Tháng 1	Tổ chức họp cha mẹ học sinh, học sinh sơ kết học kì I	GVCN		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
8	Tháng 1	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán Giáp Thìn;	Đ/c Hà Phương	BCH Công đoàn	Đ/c Hoa	
9	Tuần 1 Tháng 1	Phát động thi đua năm 2024. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	BGH	BCH Công đoàn	Đ/c Hoa	
10	Hàng tuần	Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – Hạnh phúc”.	GVCN	TPT	Đ/c Hồng	
11	Tháng 1	Hoàn thiện hồ sơ thẩm định thư viện cấp Quận	Đ/c Yên		Đ/c Hoa	
12	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.	GV được phân công	GVCN	Đ/c Đức	
13	Tháng 1	Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
14	Tuần 2, 3 Tháng 1	Tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố ngày 14/1/2024 (Chủ nhật) tại trường THCS Trần Duy Hưng – Cầu Giấy	Đ/c Hiếu	GV dạy Tiếng Anh	Đ/c Hồng	
15	Tuần 2 Tháng 1	Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo hướng dẫn tại Quyết định số 4050/QĐ-UBND và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2023 – 2024	Hội đồng sư phạm		Đ/c Hoa	
	Tuần 2, 3 Tháng 1	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng, ngày hội CNTT cấp Quận.	Nhóm TD, GV tham gia ngày hội CNTT		Đ/c Hồng Đ/c Đức	
	Tháng 1	Triển khai thực hiện phong trào “Nhà trường cùng	BGH		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		chung tay phát triển. Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022 – 2025 tới 100% GV trong đơn vị.				
	Tuần 3 Tháng 1	Cử giáo viên làm nhiệm vụ coi thi theo điều động của SGD	Giáo viên được phân công		Đ/c Hoa	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1.						
2.						
3.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGỌC THỤY
 Ủy ban Nhân dân Q. Long Biên, TP. Hà Nội


Lê Thị Thu Hoa


 BIÊN - TP. HÀ