

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 26/KH-THCSNGT

Đức Giang, ngày 01 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2023

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chào mừng 78 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2023) và khai giảng năm học mới.	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Minh	
2.	Tuyên truyền Quyết định 2457/QĐ-BGD&ĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GD&ĐT về kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trong năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục.	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân TPT	CB, GV, NV	Đ/c Minh	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
4.	Tuyên truyền và thực hiện công văn 3075/SGDDT-VP ngày 23/8/2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân TPT, Thủy CTCĐ	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân TPT Đ/c Lý y tế	GVCN, HS	Đ/c Đăng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.					
6.	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 8; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
7.	Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải	GVCN, PHHS	Đ/c Minh	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
8.	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý y tế	GVCN	Đ/c Đăng	
9.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, thông tin chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL.	Tuần 1 - 4	Ban tuyển sinh	GVCN	Đ/c Đăng	
10.	Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận.	Tuần 1 - 4	BGH, TPT	GVCN	Đ/c Minh	
11.	Thực hiện các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCC,	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	Âm nhạc, Mỹ thuật theo các văn bản chỉ đạo chuyên môn.					
12.	Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Tuần 1	TTCM	GVBM	Đ/c Đăng	
13.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.	Tuần 1	TTCM	GVCN	Đ/c Đăng	
14.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.	Tuần 1	Đ/c Ngân TPT	GVCN, HS	Đ/c Đăng	
15.	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.	Tuần 1	Đ/c Ngân TPT	GVCN	Đ/c Đăng	
16.	Tiếp tục triển khai mô hình trường học 1 phân điện tử	Tuần 1 - 4	Đ/c Phụng	BCĐ MHTHĐT	Đ/c Minh	
17.	Tiếp tục triển khai dạy học STEM trường THCS theo nội dung công văn số 2463/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Đăng	
18.	Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện số phổ cập 2023.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VP	UBND phường	Đ/c Minh	
19.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2023-2027 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VP	GVCN	Đ/c Đăng	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
20.	Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2023, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.	Tuần 1	BGH	CB, GV, NV, HS	Đ/c Minh	
21.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo.					
22.	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp Quận, cấp trường. Chủ động xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Đăng	
23.	Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Tuần 1 - 2	BGH	GV	Đ/c Đăng	
24.	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Loan, Thành	Đ/c Minh	
25.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.	Theo lịch	BGH	GVCN	Đ/c Minh	
26.	Triển khai dạy học 2 buổi /ngày.	Theo lịch	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Minh	
27.	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.	Tuần 1 - 4	BGH	Tổ bán trú	Đ/c Minh	
28.	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VP	GVCN	Đ/c Minh	
29.	Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.	Tuần 1	BGH	TTCM,	Đ/c Minh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
30.	Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “ một nội dung mới ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (<i>đ/c Hùng nhận</i>).	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Minh	
31.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai (<i>Đ/c Cẩm nhận</i>). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.	Tuần 1 - 4	BGH	GVCN, đ/c Ngọc Loan	Đ/c Minh	
32.	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Tuần 1 - 4	Đ/c Thuý CTCD	Đ/c Phụng	Đ/c Đăng	
33.	Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Hồng VP	Đ/c Minh	
34.	Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới	Tuần 1	BGH	TTCM,	Đ/c Đăng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	năm 2023.			NTCM		
35.	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2023-2024.	Tuần 1 - 4	Đ/c Thủy CTCD	CB, GV, NV	Đ/c Minh	
36.	Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí và hoàn thiện bảng cấp đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.	Theo lịch	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Đăng	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Mậu Minh**