

Số : 04/QĐ-THCSNGT

Đức Giang, ngày 05 tháng 01 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

#### Về việc công bố công khai Quy chế Quản lý Tài sản năm 2024

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ – CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, được tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 65/2021/TT-BTC ngày 29/07/2021 về việc Quản lý sử dụng và Quyết toán kinh phí bảo dưỡng sửa chữa tài sản công;

Căn cứ vào Quyết định số 5299/QĐ - UBND ngày 18/12/2023 của UBND quận Long Biên việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2024 của quận Long Biên;

Căn cứ vào Quy chế Quản lý Tài sản năm 2024 của đơn vị;

Căn cứ vào Dự toán năm 2024.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Công bố công khai Quy chế Quản lý Tài sản năm 2024 của Trường THCS Ngô Gia Tự (kèm theo Quy chế Quản lý Tài sản năm 2024).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Bộ phận Tài chính kế toán thực hiện Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG



## THÔNG BÁO

### Về việc niêm yết công khai Quy chế Quản lý Tài sản năm 2024

Căn cứ Thông tư số 36/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình, nhiệm vụ thực tế của nhà trường.

Trường THCS Ngô Gia Tự thông báo về việc niêm yết công khai Quy chế Quản lý Tài sản năm 2024 như sau:

**1. Nội dung niêm yết công khai:**

- Công khai : Quy chế Quản lý Tài Sản năm 2024

**2. Địa điểm niêm yết công khai:** Tại Bảng tin và Cổng thông tin điện tử trường THCS Ngô Gia Tự.

**3. Thời gian niêm yết:** Từ ngày 05/01/2024 đến hết ngày 05/04/2024.

**4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 05/01/2024 đến hết ngày 05/04/2024

**5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

**6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** chậm nhất sau 2 ngày làm việc.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV;
- Phòng kế toán;
- Lưu VT(2)



Nguyễn Mậu Minh