

Số: 8/QĐ-THCS

Phúc Đồng, ngày 18 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban biên tập Website Trường THCS Phúc Đồng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ hướng dẫn số 165/HD-PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH- PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 của trường;

Xét năng lực của cán bộ, giáo viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập Website của trường THCS Phúc Đồng *c2phucdong@longbien.edu.vn* gồm các ông (bà) có tên sau: (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban biên tập Website có nhiệm vụ tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung thông tin, hình ảnh trên website của nhà trường. Thường xuyên cập nhật thông tin, bài và các văn bản chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực giáo dục.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Trường ban phân công.

Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan của nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu HC.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚC ĐỒNG
Đương Văn Tuynh



DANH SÁCH
BAN BIÊN TẬP QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG WEBSITE CỦA
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

*(Kèm theo quyết định số: 58/QĐ-THCS ngày 18/10/2022 của Hiệu trưởng trường
THCS Phúc Đồng)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Dương Văn Tuynh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Bích Hồng	P. Hiệu trưởng Chủ tịch công đoàn	Phó trưởng ban
3	Đặng Thanh Mai	Tổ phó tổ KHTN	Thư ký Ban biên tập
4	Nguyễn Phượng Hồng	TPTđội	Thành viên
5	Đào Thị Khanh	Tổ trưởng tổ KHXXH	Thành viên
6	Nguyễn Thu Huyền	Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên
7	Nguyễn Thị Nhân	Tổ trưởng tổ VP	Thành viên

(Danh sách này gồm 07 người)



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP WEBSITE TRƯỜNG THCS PHÚC ĐÔNG

(Kèm theo quyết định số: 8/QĐ-THCS ngày 18/10/2022 của Hiệu trưởng trường
THCS Phúc Đông)

I. Trưởng, phó ban biên tập.

1. Đồng chí Dương Văn Tuynh: Trưởng ban biên tập chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban biên tập. Phê duyệt hoặc ủy quyền cho các thành viên duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên trang website. Định hướng nội dung và hình thức của Website, phát triển Website phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Bích Hồng: Phó trưởng Ban biên tập tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của website. Giúp trưởng Ban điều hành các hoạt động của ban biên tập và thường trực theo sự phân công của Trưởng ban và được ủy quyền của Trưởng ban biên tập trong việc phê duyệt tin bài trước khi đưa lên trang website của nhà trường; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của trưởng ban khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải các tin trên website. Đưa các tin bài về hoạt động Chi bộ, công đoàn.

II. Các thành viên ban biên tập.

1. Đồng chí Đặng Thanh Mai: Thư ký ban biên tập theo dõi tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ hàng tháng lập báo cáo tổng hợp tình hình đăng tải thông tin cho trưởng ban biên tập. Đề xuất từ chối đăng tin, bài không phù hợp với các quy định của nhà trường. Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin. Thành viên quản trị Website. Thiết kế, xây dựng và quản trị website: Bao gồm đăng ký và quản lý tên miền; quản lý lưu trữ website; phân cấp, tạo tài khoản, tạo mật khẩu; triển khai biện pháp an toàn, an ninh thông tin, sao lưu dữ liệu, chống xâm phạm trái phép, chống virus, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi bị phát hiện. Tham mưu xây dựng hạ tầng thiết bị đảm bảo hoạt động Ban biên tập. Tiếp nhận thông tin, bài, ảnh số hóa thông tin và các yêu cầu chuyển đến Ban biên tập xử lý, đồng thời tập hợp tin, bài đã biên tập xem xét lần cuối trước khi trình Trưởng ban duyệt đăng tin.

2. Đồng chí Đào Thị Khanh : Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ khoa học xã hội.

3. Đồng chí Nguyễn Thu Huyền: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ khoa học tự nhiên.

4. Đồng chí Nguyễn Thị Nhân: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ văn phòng .

5. Đồng chí Nguyễn Phương Hồng: Thành viên phụ trách cung cấp thông tin về hoạt động của Đoàn, Đội.