

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Chào mừng 78 năm ngày TL Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022) và chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN,	Đ.c Khanh	HT	
2	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022; công tác dân số nhân ngày Dân số VN 26/12/2022.	Giờ CC, SHL	TPT GVCN	Đ.c Hà y tế, Vinh,Ninh	PHT	
3	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN Đ.c Thu Hà		PHT	
4	Tiếp tục thực hiện PT “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GDĐT Quận.	Thường xuyên	CBGVNV+HS	Đ.c Thu Hà TPT, GVCN	PHT	
5	Tiếp tục triển khai tới giáo viên (GV) và học sinh (HS) lớp 9 tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông”.	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN	Đ.c Thu Hà, Vinh	HT	
6	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1926/UBND-GDĐT ngày 05/10/2022 về thống nhất các khoản thu khác của các	Họp HĐ	BGH, Tài vụ, GVCN	PH	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn 1927/UBND - GD&ĐT ngày 05/10/2022 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.					
7	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm.	Họp Chi bộ, họp HĐ	Đảng viên	Công đoàn	BTCTB	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN *Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục					
8	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Tuần 1->4	Đ.c Thu Hà GVCN, GVBM	Phụ huynh	BGH	
9	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi, đến và kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1->4	Đ.c Thương, GVCN	Đ.c Thúy Hà	HT	
10	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2022.	Tuần 1->4	Đ.c Thương	Đ.c Thúy Hà	HT	
	Công tác dạy và học					
11	- Dạy và học theo TKB số 5,6 - Thực hiện nghiêm nề nếp Dạy và học, Quy chế chuyên môn -Thực hiện nghiêm túc KHDH theo TT32 và CV 3280, kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.	Tuần 1->4	GV + HS	Tổ nhóm CM	PHT	
12	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia HKPĐ cấp Quận.	Tuần 2,3 và theo lịch của quận	CBGVNV + HS HS dự thi	Đ.c Miền + Huyền TD	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
13	- Ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối HK I - Nộp KH kiểm tra, ĐG HK I về PGD - Hoàn thành các chế độ thông tin báo cáo CL CK I về PGD	Theo lịch Trước 16.12.22 03.1.2023	GVBM + HS Đ.c Thương GVBM, đ.c Thương		PHT	
14	Tiếp tục BD HSG K8,9	Theo TKB	GV theo p.c	TN CM	PHT	
15	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: - <i>Đánh giá và rút kinh nghiệm trong việc thực hiện CTGDPT 2018.</i> - <i>Các biện pháp thực hiện hiệu quả giáo dục STEM và công tác NCKH trong nhà trường.</i>	13/12/2022	Tổ nhóm CM		PHT	
16	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học và phát triển năng lực phẩm chất học sinh. - Ôn tập cuối kì I Ngữ văn, Toán, Anh 9 - CD ôn tập KHTN 7 + CD Âm nhạc 7	Tuần 2 Tuần 3	Đ.c N.Hà, Thúy, H.Thanh Đ.c Chinh + Thoa	Tổ nhóm CM	PHT	
17	- BD HSG lớp 9 trong đội tuyển Quận môn GDCD. - BD CLB môn học Em yêu thích K8 và giao lưu Quốc tế AMC 8 và Bebras	Theo TKB	Đ.c Hoài GV theo phân công		PHT	
18	Tiếp tục dạy Nghệ Tin học với HS lớp 8	Theo TKB	Đ.c Hạnh		PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
19	Tham gia thi NCKHKT cấp Quận	2/12	Tổ KHTN		PHT	
20	Thực hiện: - Ngân hàng đề kiểm tra cuối kì theo tiến độ thời gian vào mail tổ + Mail tổ KHTN: totunhienthcspd@gmail.com + Mail tổ KHXX: toxahoithcspd@gmail.com - Kho câu hỏi trắc nghiệm với 06 môn TN và kho BGĐT năm học 2022 – 2023. - Kho bài giảng điện tử trên thuviendientuc2phucdong@gmail.com	Đề chuẩn sau khi Tổ nhóm + BGH góp ý H.thành up ngày 18 hàng tháng	Tổ nhóm CM, GVBM + Đ.c Mai	Đ.c Thương	PHT	
21	-Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn, thực hiện QCCM tháng 12 - Hoàn thành đánh giá tháng 12.2022 trên phần mềm danhgiacanbo và đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2022	Theo LCT 17 - 19.12.2022	Tổ nhóm CM CBGVNV	Đ.c Thương Tổ trưởng	PHT	
22	Dự các CD giao lưu học hỏi kinh nghiệm với trường THCS ĐT VH	Theo lịch	Tổ nhóm CM		PHT	
23	Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường	Thường xuyên	GVCN- GVBM K8,9,	VP	PHT	
24	Tổ chức thực hiện kiểm tra chất lượng V,T,A K9 hàng tuần	Tuần từ 05.12.22	GV V,T,A 9 + HS 9	VP	PHT	
25	Khảo sát chất lượng V,T,A 8	Tuần 3,4	GV + HS	VP	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
26	Dự các chuyên đề cấp Quận	Theo lịch của PGD	GV		PHT	
27	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	Tuần 1 -4	GVBM	GVCN	PHT	
28	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT.	Trước ngày 29/12/2022	PHT	TTCM, đ.c Thương	PHT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ:					
29	Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học, công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1 -4	BGH, Bảo vệ...Ban thiếu nhi, Y tế	CA, Y tế phường	HT	
30	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức HS, thông tin kịp thời, thường xuyên với PH	Tuần 1 -4	BGH	TTCM- Ban kiểm tra nội bộ	BGH	
31	Tăng cường dự giờ GV, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học , phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn	Tuần 1 -4	BGH	TTCM	BGH	
32	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 7 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp	Tuần 1 -4	PHT	TTCM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
33	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, XD ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi TNKQ 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1-4	PHT	TTCM	PHT	
34	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường, trọng tâm là kỉ niệm 50 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Tuần 1 -4	TTCM + TPT..	Đ.c Mai	HT	
35	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 1 -4	GVBM	Tổ nhóm chuyên môn	PHT	
36	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan.	Theo lịch	GV	Tổ nhóm chuyên môn	PHT	
37	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT	29/12/2022.	PHT	Đ.c T.Hà	PHT	
38	Tiếp tục phối hợp triển khai tiêm vắc xin Covid-19 cho CBGVNV và học sinh .	Tuần 1-4	Đ.c Thu Hà	GVCN	PHT	
39	Chỉ đạo Đội TNTP HCM triển khai thu kế hoạch nhỏ đợt I năm học 2022-2023	Hoàn thành 12/12	HS – Ban thiếu nhi	GVCN	HT	
40	Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Đại hội nhiệm kì 2022-2023	Dự kiến tuần 3	BCH chi đoàn	Đ.c Huyền chỉ đạo	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
41	Đánh giá CBGVNV tháng 12.2022 trên phần mềm danhgiacanbo và đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2022	22/12	BGH	Tổ trưởng		
	Kiểm tra nội bộ					
42	Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, y tế, thư viện	Tuần 1	<u>Đ/c Hồng, Miên, Nhân</u>		PHT	
43	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ nhà giáo đồng chí Hạnh A	Tuần 2	<u>Đ/c Hồng, Khanh</u>	Nhóm CM+ Đ.c Huyền	PHT	
44	KT nề nếp học tập, rèn luyện của HS khối 7	Tuần 3	<u>Đ/c P.Hồng, Huyền</u>	Đ.c Hương	PHT	
45	Kiểm tra thực hiện QCCM	Tuần 4	<u>Đ/c Hồng, Huyền, Khanh</u>	TPCM	PHT	

<p>Nơi nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng GD&ĐT- để báo cáo; - HGDĐ để thực hiện; - Website trường; - Lưu VT. 		<p>HIỆU TRƯỞNG</p> <p>(Đã ký)</p> <p>Dương Văn Tuyềnh</p>
--	--	---