

Số: 48./KH-THCSPĐ

Phúc Đồng, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2023-2024

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/07/2023 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024.

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 3198/SGD&ĐT-KHTC ngày 31 tháng 08 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1911/UBND-GD&ĐT ngày 22 tháng 09 năm 2023 về việc tăng cường công tác quản lý năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22 tháng 09 năm 2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Phúc Đồng;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2023-2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2023-2024.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2023-2024.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2023-2024 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi; xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.



III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch thu- chi năm học 2023-2024 (có biểu đính kèm)
và thực hiện các bước sau:

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2023-2024.

- GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu thỏa thuận năm học 2023-2024.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm toàn bộ việc chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, kiểm tra, quản lý tài chính, giám sát thu chi năm học năm học 2023-2024 theo quy trình 8 bước trước lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật.

2. Phó Hiệu trưởng:

Hỗ trợ Hiệu trưởng thu nhận thông tin, giám sát công tác thực hiện thu chi của các lớp.

3. Kế toán:

Giúp Hiệu trưởng tham mưu các văn bản về thu chi trong nhà trường năm học năm học 2023-2024: Thông báo thu, thỏa thuận, dự toán chi – thu, quản lý vào sổ kế toán các khoản thu- chi theo định mức quy định, theo thỏa thuận,...

4. Thủ quỹ:

Phối hợp cùng Kế toán sắp xếp lịch, cung cấp đủ biên lai để thu - chi và tiến hành thu - chi, ghi thu, ghi chi đúng quy định.

5. Ban TTND nhà trường:

Giám sát việc chỉ đạo của Hiệu trưởng và các thành viên trong trường về công tác thu chi năm học 2023-2024.

6. Nhân viên Văn phòng:

Đăng tải công khai toàn bộ hệ thống văn bản quy định về công tác thu - chi năm học năm học 2023-2024 của Thành phố, UBND quận, phòng GD&ĐT Long Biên và của nhà trường lên Mail giáo viên, lên Website trường và phổ thông trên báo tại bảng tin công trường để nhân dân biết cùng thực hiện đúng.

7. Giáo viên chủ nhiệm 16 lớp:

Phối hợp cùng Trường ban Đại diện CMHS triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp, nhà trường và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác thu chi năm học 2023-2024.

Đề nghị CBGVNV nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền chủ trương thu chi đầu năm và nghiêm túc triển khai thực hiện thu, chi năm học 2023-2024 đúng quy định. Người vi phạm thực hiện không đúng quy định sẽ phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Long Biên: (để b/c);
- BGH: (để chỉ đạo);
- HĐSP: mail, Website (để t/h);
- Ban ĐDCMHS: (để t/h)
- Lưu VT (05)

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚC ĐÔNG
Đương Văn Tuynh

