

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

Số: 77 /KH-THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Đồng, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Giới thiệu sách tháng 12	Tuần 1	Đ.c Hoài	Lớp trực tuần	PHT	
2	Chào mừng 79 năm ngày thành lập QĐNDVN(22/12/1944 - 22/12/2023); niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”. Tổ chức cho học sinh tìm hiểu, nghe nói chuyện truyền thống lịch sử.	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN	Đ.c Khanh Lớp trực tuần	HT	
3	Tiếp tục tuyên truyền công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, ATTP, ATGT, phòng chống dịch bệnh; văn hóa chào hỏi.. Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN Đ.c Thu Hà	Bảo vệ Đ.c Hà y tế, Vinh, Ninh	PHT	
4	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023.	Thường xuyên	CBGVNV+HS	Đ.c Thu Hà TPT, GVCN	PHT	
5	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN	Ban thiếu nhi	HT	

6	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CB,CC,VC ...	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BCHCĐ	HT	
7	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1912/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024.	Thường xuyên	Bộ phận tài vụ +GVCN	PHHS	Đ/c Nhân	
8	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên	Thường xuyên	Đảng viên		BTCB	
9	Thực hiện KH nhỏ đợt 1	Tuần 1	HS	GVCN	TPT	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN *Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục					
10	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Tuần 1->4	Đ.c Thu Hà GVCN, GVBM	Phụ huynh	BGH	
11	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi, đến và kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1->4	Đ.c Ân, GVCN	Đ.c Thúy Hà	HT	
12	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2023.	Tuần 1->4	Đ.c Ân	Đ.c Thúy Hà	HT	
	Công tác dạy và học					

13	* Tiếp tục dạy và học theo TKB số 4 năm học 2023 – 2024 * Thực hiện nghiêm nề nếp dạy và học Quy chế chuyên môn năm học 2023 – 2024 và nghiêm túc thực hiện KHDH theo TT32 và CV 3280. * Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.	Tuần 1->4	CBGVNV + HS		BGH	
14	Tiếp tục ôn tập cho HS tham gia đội tuyển HSG dự thi cấp TP	Theo lịch	Đ/c Hoài	GVCN	PHT	
15	Tham gia ngày Hội CNTT: Thi và trưng bày sản phẩm	Theo KH, lịch PGD	Đ.c Ly, Ân	Tổ nhóm CM	PHT	
16	- Ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối HK I - Nộp KH kiểm tra, ĐG HK I về PGD - Hoàn thành các chế độ thông tin báo cáo CL CK I về PGD	Tuần 1->4 Trước 11/12/2023 03/01/2024	GVBM + HS Đ.c Ân GVBM, đ.c Ân	Đ.c Ân	PHT	
17	Bồi dưỡng HSG K8 theo lịch	Tiết 1,2 chiều thứ 4 hàng tuần	GV theo p.c		PHT	
18	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: <i>Thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác các thiết bị CSVC, phần mềm CNTT thực hiện đổi mới phương pháp dạy học.</i>	Tuần 2	Tổ nhóm CM		PHT	
19	Thực hiện chuyên đề giao lưu với THCS ĐT VH: Nâng cao chất lượng thi vào 10 môn Ngữ văn.	Tuần 2	Đ/c Tĩnh	Tổ nhóm CM	PHT	

20	Tiếp tục thực hiện ngân hàng đề, phiếu BT cuối tuần, kho câu hỏi TNKQ các môn học.	Tuần 1->4	GV			
21	Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn, thực hiện QCCM tháng 12/2023	Theo LCT	Tổ nhóm CM	Đ.c Ân	PHT	
22	Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường.	Tháng 12	GVCN K8,9, GV V,T,A	VP	BGH	
23	Dự các chuyên đề cấp Quận	Theo lịch của PGD	Tổ nhóm CM		PHT	
24	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDĐT.	Trước ngày 29/12/2023	PHT	TTCM, đ.c Ân	HT	
25	Triển khai cho HS ôn tập trên trang web study.hanoi.edu.vn	Thường xuyên	GV Anh 9 + HS	Đ.c Thúy Hà	PHT	
26	Tổ chức cho HS khối 6 tham quan hoặc tập di tích lịch sử Đình chùa Bắc Biên, Đình Thanh Am	Chiều 27/12	HS khối 6 +GVCN	Ban thiếu nhi Ban Đ DCMHS lớp	PHT	
27	Đánh giá tháng 12/2023 trên phần mềm Danhgiacanbo và đánh giá chuyên nghiệp quý III/ 2023.	22/12	CBGVNV	TTCM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ:					
28	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1 -4	BGH, Bảo vệ...Ban thiếu nhi, Y tế	CA, Y tế phường	HT	
29	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức HS, thông tin kịp thời, thường xuyên với PH	Tuần 1 -4	BGH	TTCM- Ban kiểm tra nội bộ	BGH	
30	BGH tăng cường dự giờ GV, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học, khai thác ĐDDH .	Tuần 1 -4	BGH	TTCM	BGH	
31	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi SHNCM, xây dựng các định hướng SH để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai SGK lớp 8 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai SGK lớp 9.	Tuần 1 -4	PHT	TTCM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
32	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1-4	PHT	TTCM	PHT	
33	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Tuần 1 -4	TTCM + TPT..	Đ.c Mai	PHT	
34	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 1 -4	GVBM	Tổ nhóm chuyên môn	PHT	
35	Đánh giá CBGVNV: - Tháng 12/2023 trên phần mềm Danhgiacanbo. - Sự chuyên nghiệp quý IV/ 2023.	22/12	BGH	Tổ trưởng	HT	
36	Kiểm tra nội bộ					
37	Hoạt động của bộ phận Văn thư, Y tế, Thư viện	Tuần 1	PHT, BTTND	Đ.c Nhân	PHT	
38	Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đ.c Nhung (Văn)	Tuần 2	PHT, Khanh,	Tổ phó CM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
39	Hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh K7 + GVCN	Tuần 3	PHT, đ.c Huyền, Khanh	Ban thiếu nhi	PHT	
40	Thực hiện Quy chế chuyên môn của GV	Tuần 4	PHT, đ.c Huyền, Khanh	Tổ phó CM	PHT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- HĐGD: để thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đương Văn Tuynh

