

Số: 19 /KH-THCSPĐ

Phúc Đồng, ngày 02 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng Năm học 2023- 2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 909 /SGD-QLT ngày 30/3/2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Tờ trình số 719/TTr-SGD&ĐT-CATP ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công an thành phố Hà Nội về việc phương án thực hiện Điều 14 Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Thủ tướng chính Phủ trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 838 /UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND thành phố về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 656/UBND-GD&ĐT ngày 11/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên,

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất

lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tăng quy mô tuyển sinh và chất lượng công tác tuyển sinh.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2012) trên địa bàn phường Phúc Đồng; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG:

I. Chỉ tiêu tuyển sinh: 250 học sinh/06 lớp, bình quân 42HS/Lớp.

- Dự kiến tuyển sinh:

- + Các lớp học chương trình Tiếng Anh liên kết với Trung tâm Ngoại Ngữ Bình Minh: 04 lớp khoảng 160 học sinh.

- + Các lớp học chương trình Tiếng Anh liên kết với Trung tâm Ngoại Ngữ Language: 02 lớp khoảng 90 học sinh.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc các tổ 1,2,3,4,5,6,7 của phường Phúc Đồng; chung cư Hope Residence. Diện DT3 phường Sài Đồng.

III. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2012), đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Những trường hợp đặc biệt:

- + HS học vượt lớp hoặc vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn quy định thì được giảm hoặc tăng độ tuổi vào lớp 6 căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- + HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về có thể vào học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá 2 lần trong một cấp học.

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (Theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh trực

tiếp. In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

* **Lưu ý:** Cha mẹ học sinh cài định danh điện tử VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để ban tuyển sinh đối chiếu trong quá trình tuyển sinh.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

2. **Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Đồng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 18 tháng 6 năm 2023. Cụ thể:

* **Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2022 - 2023.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

* **Học sinh chưa được cấp mã số:**

Yêu cầu gia đình đến trường tiểu học mà học sinh đã học năm học 2022 - 2023 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. **Tuyển sinh trực tuyến:**

a) **Thời gian:**

- Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023.

- Cha mẹ HS có thể đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ trong các ngày từ 23/7/2023 đến hết ngày 28/7/2023.

b) **Địa điểm:**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet... In phiếu trên hệ thống sau khi đăng ký tuyển sinh thành công mang nộp cùng hồ sơ.

- Nếu CMHS cần hỗ trợ: Đến phòng Hội đồng giáo dục trường THCS Phúc Đồng tầng 2 dãy A. **Sáng: từ 8h đến 11h00; Chiều: từ 14h đến 16h30**

c) **Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

Ngày	Người hỗ trợ tuyển sinh	Điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
------	----------------------------	-----------------------	----------------------------

07/7/2023	Nguyễn Phương Hồng	0365.590.726	Dương Văn Tuynh
08/7/2023	Đặng Thanh Mai	0981.231.701	Nguyễn Thị Bích Ngân
09/7/2023	Nguyễn Phương Hồng	0365.590.726	Dương Văn Tuynh

2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023

a. Nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển:

* Thời gian: Từ 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00
- Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục trường (Tầng 2-Dãy A)

b. Nhận và xét hồ sơ học sinh tuyển bổ sung (nếu có):

* Thời gian: Từ 21/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00.
- Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục trường (Tầng 2-Dãy A)

3. Thời gian tập trung học sinh lớp 6 đã được tuyển: Dự kiến 8h thứ ba, ngày 01/8/2023.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin;

- Tổng hợp danh sách đăng ký TS theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3;
- Báo cáo về phòng GD số liệu và DS đăng ký tuyển sinh trực tuyến;
- Kiểm tra và thu hồ sơ.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Dương Văn Tuynh	Chủ tịch	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT; - Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường; - Thông báo, công khai, tuyên truyền:

			Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội; - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định; - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công; - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Nguyễn Thị Bích Ngân	Phó chủ tịch	- Trực, quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công; - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh; - Ký, đóng dấu trường vào mặt sau bản sao GKS; - Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội đồng tuyển sinh theo quy định của PGD&ĐT.
3.	Nguyễn Thu Huyền	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến; - Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ HỘ KHẨU”, ký ghi rõ họ tên vào mặt sau bản sao GKS; - Thu hồ sơ tuyển sinh.
4.	Dương Thị Hoài Ân	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh; - Thành viên tổ nhập dữ liệu; - Báo cáo kết quả tuyển sinh theo tiến độ về PGD (trực tuyến và trực tiếp).
5.	Đào Thị Khanh	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến; - Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ

			KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ HỘ KHẨU”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS; - Thu hồ sơ tuyển sinh.
6.	Nguyễn Thị Thu Hoài	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh.
7.	Nguyễn Phương Hồng	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu; - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến. - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh.
8.	Đặng Thanh Mai	Thư ký	- Quản trị hệ thống mạng: Nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL, cấp mã HS cho cha mẹ HS, tổ chức việc hướng dẫn CMHS truy cập vào trang sở liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh,... Đăng tải các văn bản về tuyển sinh lên website; - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến; - Tổng hợp số lượng từng buổi tuyển sinh.
9.	Nguyễn Thị Nhân	Ủy viên	- Đón tiếp PH, phát hành hồ sơ; - Thực hiện công tác tài chính theo quy định.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hàng ngày số lượng HS đã tuyển sinh (trực tuyến và trực tiếp) theo biểu trực tuyến.
- Ngày 19/7/2023: Báo cáo nhanh về PGD số lượng học sinh đã tuyển sinh thành công, đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
- Ngày 27/7/2023: Nộp báo cáo tuyển sinh chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm CSDL) về phòng GD&ĐT, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023-2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng năm học 2023-2024, kính trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT xem xét phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên: để phê duyệt;
- UBND phường: để phối hợp;
- Các bộ phận nhà trường: để thực hiện;
- Công khai: Bảng tin, website nhà trường;
- Lưu VT. ()

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚC ĐỒNG
 Dương Văn Tuynh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
 Vũ Thị Thu Hà