

Số: 86 /THCS

Long Biên, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa học kì 1 – Năm học 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn số 04/ HD-PGDĐT ngày 25/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 53/KH-THCS ngày 05/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022-2023 của trường THCS Phúc Lợi,

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 1 các môn cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cuộc vận động: “Hai không” trong đó trọng tâm nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra đi vào nề nếp đảm bảo nghiêm túc, khách quan, tạo điều kiện đánh giá một cách chính xác kết quả học tập trong nửa đầu học kì I của học sinh và chất lượng giảng dạy của giáo viên. Từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng nghiên cứu, khám phá, tìm tòi của học sinh trong quá trình học tập:

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra định kì;

- Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

II. Nội dung thực hiện

1. Hình thức kiểm tra: Làm bài trên giấy theo hình thức trực tiếp.

2. Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá định kì

a. Đối với khối 6,7,8

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút
- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐTN - HN: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

b. Đối với khối 9

- Môn Toán, Văn: 90 phút
- Môn Tiếng Anh: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

c. Thời điểm kiểm tra, đánh giá giữa kì: Tuần 8,9 (chậm nhất hoàn thành xong trong tuần 10)

3. Cấu trúc đề kiểm tra:

* Về mức độ nhận thức:

- Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao (các môn có thể điều chỉnh tăng về mức độ vận dụng và vận dụng cao cho phù hợp)

- Đối với lớp 9, đề nghị tổ nhóm chuyên môn cập nhật yêu cầu đổi mới tuyển sinh vào 10 THPT, khuyến khích nâng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao sao cho phù hợp với khả năng nhận thức của học sinh.

* Về kiến thức

- Môn Toán
+ Lớp 6,7,8: Khoảng 30% trắc nghiệm (12 câu hỏi x 0,25 điểm); 70% tự luận

+ Lớp 9: Khoảng 20% trắc nghiệm (8 câu hỏi x 0,25 điểm); 80% tự luận

+ Tỉ lệ kiến thức: Từ 65% đến 70% số học, 30% đến 35% hình học

- Môn Tiếng Anh (Đề bài ghi bằng tiếng Anh) : Bài kiểm tra giữa kì gồm 3 kỹ năng nghe, đọc, viết; trong đó

+ Bài viết (8 điểm) có ít nhất 80% trắc nghiệm.

+ Bài nói (2 điểm)

- Môn Ngữ văn: Tỉ lệ 60%-70% nhận biết và thông hiểu; 30-40% cho vận dụng và vận dụng cao

+ Khối 6,7,8: Trắc nghiệm 20%; tự luận 80% (số lượng câu hỏi TNKQ khoảng 8 câu)

+ Khối 9: 100% tự luận

- Các môn: GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lý, Địa lí, Lịch sử và KHTN, Lịch sử và địa lý khối 6,7,8

+ Đối với khối 6,7,8: khoảng 50% TNKQ (khoảng 20 câu hỏi); 50% tự luận. Riêng môn KHTN 70% TNKQ và 30% tự luận, số câu hỏi môn KHTN và Lịch sử - địa lý giáo viên cho phù hợp với thời gian làm bài của học sinh

+ Đối với khối 9: khoảng 70% TNKQ; 30% tự luận

- Số lượng đề:

+ Môn Văn, Toán mỗi môn ra 2 đề; phần trắc nghiệm cũng trộn đề

+ Các môn Tiếng Anh, GDCD, Hóa học, Sinh học, Vật lý, Địa lí, Lịch sử và KHTN, Lịch sử và địa lý khối 6,7 thống nhất ra 01 đề chuẩn; tự động trộn đề và nộp 5 mã về cho BGH, khi kiểm tra bắt thăm 4 mã để đảm bảo 4 HS gần nhau không cùng mã đề.

+ Các môn/hoạt động đánh giá nộp 01 đề

(Đề kiểm tra định kì cập nhật trên trang Web của nhà trường sau khi thời gian kiểm tra 01 tuần).

4. Quy trình ra đề kiểm tra

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra

- Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

4. Thời gian nộp đề kiểm tra

- Tuần 6,7: Nhóm trưởng các môn nộp Nội dung ôn tập giữa kì cho TTCM tổng hợp nộp về BGH và gửi cho HS chuẩn bị; các lớp tiến hành ôn tập từ tuần 7,8. Nộp đề kiểm tra về BGH trước lịch kiểm tra 1 tuần (vào thứ 5 tuần 7,8)

5. Lịch kiểm tra giữa kì

Tuần 9 : Từ 30 /10/2023 – 04/11/2023				
Ngày	Thứ	Thời gian	Môn	Phân công coi
03/11	6	7h30-8h15 9h20-10h05	CN 6789 GDCD 6789	Giáo viên dạy tiết 1 Giáo viên dạy tiết 3
04/11	7	7h30-8h15 9h20-10h05	Địa 9 Hóa 9	Giáo viên dạy tiết 1 Giáo viên dạy tiết 3
Tuần 10 : Từ 07 /11/2022 – 12/11/2022				
7/11	2	8h20-9h05 8h20-9h20	Lịch sử 9 LS - ĐL 6,7,8	Giáo viên dạy tiết 2
8/11	3	7h30-8h15 9h20-10h05 7h30-9h00	Sinh 9 Vật lý 9 KHTN 6,7,8	Giáo viên dạy tiết 1 Giáo viên dạy tiết 3 Giáo viên dạy tiết 1,2
9/11	4	7h30-9h00	Toán 6,7,8,9	Giáo viên dạy tiết 1,2 và theo phân công
10/11	5	7h30-9h00	Văn 6,7,8,9	Giáo viên dạy tiết 1,2 và theo phân công
11/11	6	7h30-8h15 9h 20-10h20	Tin 6,7,8 Tiếng Anh 6,7,8,9	Giáo viên dạy tiết 1 Giáo viên dạy tiết 3

* Các môn **Thể dục, Mỹ Thuật, Nhạc, GD địa phương 6,7,8; HĐ trải nghiệm hướng nghiệp 6,7,8**: Giáo viên tự bố trí kiểm tra vào tiết dạy trên thời khóa biểu từ tuần 8- đến tuần 10.

Trên đây là kế hoạch ôn tập và ra đề kiểm tra giữa học kì I, năm học 2023-2024, đề nghị các tổ nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.

Nơi nhận

- HT : để báo cáo
- Đ/c tổ trưởng CM để thực hiện
- Lưu VP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Đặng Thị Tuyết Nhung