

Số: 45/TB-THCS

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 8/2023

Thực hiện Quyết định số 83/QĐ-THCS ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Phó Hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi về việc kiểm tra nội bộ nhà trường học kì I năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Phúc Lợi năm học 2023 – 2024;

Theo thông báo số 43/TB-THCS ngày 01/8/2023 của Phó Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ tháng 8/2023, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Phúc Lợi từ ngày 21/8/2023 đến ngày 25/8/2023 với các đồng chí Ngô Thị Phương, Nguyễn Thị Mến và các tổ trưởng chuyên môn để tiến hành kiểm tra các nội dung tháng 8;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/8/2023 của Phó trưởng ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra,

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 8 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

- Tổng số CGV-NV nhà trường: 41
- Số nhân viên thiết bị đồ dùng: 01 – trình độ TrH
- Số nhân viên kế toán: 01 – Trình độ Đại học
- Diện tích khuôn viên nhà trường: rộng rãi, có nhiều cây xanh bóng mát, đầy đủ các khối phòng học, khối phục vụ học tập và các phòng chức năng đảm bảo thực hiện tốt công tác giáo dục của nhà trường.

II. Kết quả kiểm tra

1. Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên: 1347 m²; diện tích sân chơi: 5160 m²
- Khối phòng học, phòng bộ môn: 19 phòng học và 9 phòng bộ môn, diện tích bình quân 50m²/phòng
- Phòng hành chính: đủ số phòng theo quy định.



d. Khối phòng phục vụ học tập gồm phòng thư viện, nhà thể chất, phòng truyền thống, phòng đoàn đội, phòng tin học, phòng thiết bị dạy học đảm bảo đủ số lượng và thiết bị dạy học theo yêu cầu.

e. Khu vệ sinh: đầy đủ và có đủ nước đảm bảo sạch sẽ, thân thiện.

f. Khu để xe của học sinh và giáo viên riêng biệt có lớp mái

2. Về cảnh quan: nhà trường có khuôn viên rộng, cách xa khu dân cư, có tường rào bao quanh chắc chắn; sân chơi có nhiều cây bóng mát, cây xanh được cắt tỉa cành khô, đảm bảo thoáng mát, công trường thoáng, sạch sẽ

3. Hồ sơ sổ sách về tài sản của nhà trường:

- Có hồ sơ sổ sách lưu trữ về tài sản cố định nhà trường, tài sản tiêu tốn hàng năm, sổ sách mua sắm hàng năm; kế hoạch mua sắm, sổ đồ dùng, sổ xuất nhập tài sản.... đảm bảo đầy đủ và cập nhật theo quy định.

4. Kinh phí cho cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học: hàng năm có mua sắm bổ sung trang thiết bị khoảng 30 triệu/năm.

III. Kết luận

- Ưu điểm

+ Nhà trường có diện tích rộng rãi, nhiều cây xanh bóng mát đã được cắt tỉa đảm bảo an toàn; khuôn viên đẹp.

+ Có đủ các phòng học tập, phòng bộ môn, khối phục vụ học tập, khối hành chính theo quy định và đầy đủ trang thiết bị học tập cho các lớp, các phòng học.

+ Có kế hoạch tu bổ, mua sắm hàng năm

+ Sổ sách ghi chép đầy đủ, rõ ràng

- Tồn tại

+ Một số đồ dùng trong các phòng bộ môn cũ, độ chính xác chưa cao, khu phòng kho chưa có quạt mát.

+ Máy tính của các lớp cũ nên hoạt động chậm

+ Máy chiếu của một số lớp màn hình rất mờ (7A3, 9A3, 9A4) cần thay thế

+ Đồ dùng một số môn sắp xếp chưa khoa học

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Đề nghị khắc phục các tồn tại đã nêu:

+ Mua bổ sung thiết bị để thay thế thiết bị cũ để đảm bảo công tác dạy học.

+ Bổ sung quạt mát trong kho đồ dùng

+ Giáo viên bộ môn và nhân viên thiết bị bố trí sắp xếp đồ dùng dạy học cho khoa học.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 8 năm 2023. Các đồng chí được kiểm tra khắc phục thiếu sót, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại về trường ban kiểm tra nội bộ trong vòng 20 ngày kể từ ngày ra thông báo kết luận này.

Nơi nhận:

- BGH: đề b/c;
- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra;
- Lưu hồ sơ KTNB, VT.

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ



Đặng Thị Tuyết Nhung

