

Số: 53/TB-THCS

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 9/2023

Thực hiện Quyết định số 83/QĐ-THCS ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Phó Hiệu trưởng trường THCS Phúc Lợi về việc kiểm tra nội bộ nhà trường học kì I năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Phúc Lợi năm học 2023 – 2024; Theo thông báo số 49/TB-THCS ngày 08/9/2023 của Phó Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ tháng 9/2023, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Phúc Lợi từ ngày 11/9/2023 đến ngày 30/9/2023 với Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn và đồng chí Nguyễn Thị Tiệp để tiến hành kiểm tra các nội dung tháng 9;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/9/2023 của Trưởng ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra,

Phó Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 9 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1.1. Đội ngũ nhà trường

- Ban giám hiệu: 01
- Tổng số giáo viên nhà trường: 32 – Biên chế: 25; hợp đồng 7
- Tổng số nhân viên: 8 – Biên chế: 57; hợp đồng: 03
- Tổng số lớp: 19

1.2. Các loại hồ sơ chuyên môn kiểm tra được quy định theo Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, gồm các loại sổ sách sau:

- Đối với cá nhân giáo viên gồm: Kế hoạch dạy học của giáo viên; Giáo án; Sổ theo dõi và đánh giá học sinh; Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).
- Đối với tổ chuyên môn gồm: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

1.3. Giáo viên được kiểm tra toàn diện: Đồng chí Nguyễn Thị Tiệp

- Chức vụ: Giáo viên

- Nhiệm vụ được giao: Dạy Ngữ văn 9A4, 8A2, 6A1; GVCN 6A1

II. Kết quả kiểm tra

1. Kết quả kiểm tra việc sử dụng đội ngũ, chất lượng đội ngũ và hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường

- Số lượng: Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên là 41 đồng chí, trong đó

+ BGH: 01 Phó Hiệu trưởng

+ Giáo viên: 32 đồng chí (Biên chế: 25- thiếu 08 so với chỉ tiêu; đã hợp đồng 07 GV)

+ Nhân viên: 08 đồng chí (Biên chế: 5 đồng chí; hợp đồng theo Nghị định 68: 02 đồng chí; hợp đồng trường: 01 đồng chí)

- Chất lượng:

+ Trình độ cán bộ giáo viên: Thạc sĩ: 05, Đại học: 26. Cao đẳng: 02.

Trong đó có 01 GV đang tiếp tục theo học đại học; Đạt chuẩn $31/33 = 93,9\%$; GV trên chuẩn $05/33 = 15,2\%$; còn 02 GV chưa đạt chuẩn = $9,1\%$.

+ Trình độ nhân viên: ĐH: 2; CĐ: 1; TrH: 2; THPT: 3

+ Đánh giá viên chức hàng năm: Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá cán bộ viên chức, có đủ biên bản đánh giá hàng năm. Kết quả đánh giá năm học 2022-2023: 100 % xếp loại từ HTTNV trở lên trong đó có 09 đồng chí xếp loại HTXSNV.

- Việc bố trí sử dụng đội ngũ: Việc phân công nhiệm vụ cho từng giáo viên, nhân viên đúng theo chuyên môn được đào tạo; số tiết giảng dạy về cơ bản theo đúng định mức; Các giáo viên chưa đạt chuẩn được bố trí đi học để nâng cao trình độ chuyên môn; tạo điều kiện cho GV, NV theo học các lớp để nâng cao trình độ trên chuẩn.

- Nhà trường có đầy đủ các tổ chức đoàn thể như Chi bộ đảng, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM; Ban đại diện CMHS hoạt động phối hợp tốt trong công tác lãnh đạo chỉ đạo và thực hiện các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Hồ sơ quản lý nhân sự đầy đủ, sắp xếp khoa học; nhà trường đã hợp đồng giáo viên theo chỉ tiêu của các môn học.

2. Kết quả kiểm tra hồ sơ chuyên môn

- Đối với mỗi giáo viên có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định



- Đối với tổ/nhóm chuyên môn gồm: có đủ kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn của 2 tổ chuyên môn và 06 nhóm chuyên môn.

- Việc ghi chép các loại hồ sơ theo đúng quy định, cập nhật theo tiến độ

- Giáo án của giáo viên đã thực hiện đổi mới theo Công văn 5512

- Tồn tại:

+ Giáo án của một số GV nhận xét rút kinh nghiệm còn chung chung, các đồng chí giáo viên Phạm Hồng Anh, Bùi Thị Luyến, Phạm Thị Thúy Nga chưa soạn thống nhất với nhóm chuyên môn phần rút kinh nghiệm sau giáo án.

+ Sổ ghi đầu bài các lớp buổi chiều khối 8,9 chưa ghi đủ thông tin lớp (trang 1)

3. Kết quả kiểm tra toàn diện giáo viên Nguyễn Thị Tiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt; lối sống giản dị, trung thực; tác phong chuẩn mực; ứng xử đúng mực với đồng nghiệp, CMHS và học sinh

- Trình độ chuyên môn vững vàng; ứng dụng CNTT tốt trong dạy học

- Năng lực dạy học: Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch dạy học đã được phê duyệt; sử dụng các phần mềm phù hợp trong dạy học; 02 tiết dạy xếp loại giỏi

- Hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo quy định;

- Kết quả giảng dạy: đảm bảo chất lượng theo tiêu chí thi đua đã đăng kí

- Thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các nhiệm vụ được giao

- Tồn tại: Giáo viên cần khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ, chú ý nội dung ghi bảng tránh trùng với nội dung trên slide.

- Kết quả chung: xếp loại tốt

III. Kết luận về những nội dung kiểm tra

- Ưu điểm

+ Số lượng GV, NV tính cả giáo viên hợp đồng đảm bảo đủ theo định mức yêu cầu

+ Hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo quy định, ghi chép, cập nhật kịp thời.

+ Giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch nhiệm vụ năm học

- Tồn tại

+ Còn thiếu giáo viên theo biên chế,

+ Giáo án của một số giáo viên nhận xét rút kinh nghiệm còn chung chung, các đồng chí giáo viên Phạm Hồng Anh, Bùi Thị Luyện, Phạm Thị Thúy Nga chưa soạn thống nhất với nhóm chuyên môn phần rút kinh nghiệm sau giáo án.

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Đề nghị khắc phục các tồn tại đã nêu:

+ Nhà trường có kế hoạch tuyển dụng biên chế cho đủ số lượng theo định mức

+ Tổ nhóm chuyên môn tích cực trong việc soạn giảng theo hướng đổi mới và giúp đỡ các giáo viên mới trong việc soạn giảng, rút kinh nghiệm sau tiết dạy.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 9 năm 2023. Các đồng chí được kiểm tra khắc phục thiếu sót, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại về trường ban kiểm tra nội bộ trong vòng 20 ngày kể từ ngày ra thông báo kết luận này.

Nơi nhận:

- BGH: để b/c;
- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra;
- Lưu hồ sơ KTNB, VT.

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ



Đặng Thị Tuyết Nhung

