

Số: 98/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 17 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ công văn số 06/HD-PGDĐT ngày 22/11/2023 của PGD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/ HD-PGDĐT ngày 25/9/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo Long Biên về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-THCS ngày 05/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Phúc Lợi,

Trường THCS xây dựng kế hoạch và triển khai ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cuộc vận động: “Hai không” trong đó trọng tâm nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục.
- Tổ chức kiểm tra đi vào nề nếp đảm bảo nghiêm túc, khách quan, tạo điều kiện đánh giá một cách chính xác kết quả học tập trong học kì I của học sinh và chất lượng giảng dạy của giáo viên. Từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.
- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng nghiên cứu, khám phá, tìm tòi của học sinh trong quá trình học tập:

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn cần thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình các môn học theo quy định của Bộ, Sở GD&ĐT và kế hoạch dạy học đã được PGD phê duyệt; thực hiện nghiêm túc giảng dạy theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và nội dung giảm tải; tuyệt đối không được dồn ép, cắt xén chương trình; có kế hoạch tổ chức dạy bù, ra đề cương và ôn tập chu đáo cho học sinh các khối lớp.
- Thực hiện đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra định kì;
- Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục theo

Công văn số 8773/BGDDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ôn tập trước khi kiểm tra

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, phát nội dung ôn tập cho học sinh và hướng dẫn học sinh ôn tập có chất lượng hiệu quả, học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát chương trình học theo sách giáo khoa, không ra nội dung ngoài chương trình học của học sinh.

- Kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó, không được dạy dồn chương trình. Sau khi kiểm tra xong tiếp tục dạy chương trình còn lại.

- Thời gian nộp nội dung ôn tập về BGH duyệt: ngày 29/11/2023

- Thời gian phát cho HS ngày 01/12/2023

- Thời gian ôn tập: Từ tuần 13 theo KHDH (từ 05/12/2023)

2. Tổ chức ra đề:

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra học kỳ I đối với 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9

- Các nhóm chuyên môn phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ I các môn còn lại ở các khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra cuối kì

- Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, đúng thể thức, các đồng chí ra đề, duyệt đề, in sao đề đảm bảo tính bảo mật đề.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm:

- Mục tiêu: Kiến thức, năng lực, phẩm chất

- Ma trận và bản đặc tả phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (*nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao*).

- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận và bản đặc tả;

- Làm đáp án, hướng dẫn chấm và biểu điểm chấm chi tiết.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: *Trường, môn, thời gian làm bài, năm học*.

- Có biểu điểm cho từng câu.

- Phù hợp với hình thức làm bài (Làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy)

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc chương trình đã được tinh giản theo công văn số 3280 của BGDDĐT, phần trắc nghiệm khách quan dạng có nhiều lựa chọn nhưng chỉ có duy nhất 01 lựa chọn đúng.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.



- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và năng lực được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót. Phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với các môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật (khối 9), Nghệ thuật, GDDP HĐTrN-HN (khối 6,7,8): nhóm chuyên môn và Giáo viên rà soát cẩn thận nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu cần đạt để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn phù hợp với khả năng và năng lực của học sinh.

4. Thời gian ôn tập và hình thức kiểm tra:

4.1. Thời gian ôn tập: từ tuần 14 (4/12) và hoàn thành kiểm tra tuần 17 theo KHDH (31/12/2023)

4.2. Hình thức: Kiểm tra trực tiếp trên lớp; riêng khối 9 HS chia phòng các môn Văn, Toán, Tiếng Anh

4.3. Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá cuối kì

- Môn Toán; Văn; KHTN: 90 phút

- Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, HĐTN - HN: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút

5. Cấu trúc đề kiểm tra

5.1. Về mức độ nhận thức:

- Khoảng: 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng và 10% vận dụng cao

- Đối với lớp 9, tổ nhóm chuyên môn cập nhật yêu cầu đổi mới tuyển sinh vào 10 THPT, khuyến khích nâng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao sao cho phù hợp với khả năng nhận thức của học sinh.

5.2. Về tỉ lệ kiến thức và hình thức ra đề

a) Môn Toán

+ Từ 65% đến 70% số học, 30% đến 35% hình học

+ Cấu trúc đề kiểm tra cuối kỳ lớp 6,7,8: khoảng 30% trắc nghiệm (12 câu hỏi x 0,25 điểm) và 70% tự luận

+ Cấu trúc đề kiểm tra cuối kỳ lớp 9: 100% tự luận và cấu trúc tiệm cận với đề thi vào lớp 10 THPT.

b) Môn Tiếng Anh

+ Bài kiểm tra cuối kì lớp 6,7,8 (gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết), trong đó: Bài viết (8 điểm), có ít nhất 80% trắc nghiệm; Bài nói (2 điểm)

+ Bài kiểm tra cuối kỳ lớp 9: 100% TNKQ, không kiểm tra kỹ năng nói.

c) Môn Ngữ văn:

+ Mức độ từ 60% - 70% nhận biết và thông hiểu; 30% -40% vận dụng và vận dụng cao.

+ Hình thức đề: Khối 6,7,8: trắc nghiệm 20% và tự luận 80%. Khối 9 100% tự luận và bám sát cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT.

d) Các môn: GD&CD, Hóa học, Sinh học, Vật lý, Địa lý, Lịch sử và KHTN, Lịch sử và địa lý khối 6,7,8

+ Đối với khối 6,7,8: khoảng 50% TNKQ (khoảng 20 câu hỏi); 50% tự luận. Riêng môn KHTN 70% TNKQ và 30% tự luận

+ Đối với khối 9: khoảng 70% TNKQ; 30% tự luận

e) Môn Thể dục, Nhạc, Mĩ thuật (khối 9); và Nghệ thuật (khối 6,7,8), Giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp: các GVBM rà soát nội dung ôn tập phù hợp với tình hình học trực tuyến và ra đề phù hợp với khả năng, năng lực của học sinh

5.4. Số lượng đề:

+ Môn Văn, Toán mỗi môn ra 2 đề; phần trắc nghiệm cũng trộn đề.

+ Các môn Tiếng Anh, GD&CD, Hóa học, Sinh học, Vật lý, Địa lý, Lịch sử và KHTN, Lịch sử và địa lý khối 6,7,8 thống nhất ra 01 đề chuẩn; tự động trộn đề và nộp 5 mã về cho BGH. Khi kiểm tra sẽ chọn 4 mã đề, để đảm bảo 4 HS gần nhau không cùng mã đề.

+ Các môn/hoạt động đánh giá nộp 01 đề.

6. Quy trình ra đề kiểm tra

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và bắt thăm đề chính thức để kiểm tra

- Bước 5: Tiến hành bắt thăm đề, in sao, bảo mật đề

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

(Đề kiểm tra cập nhật trên trang Web của nhà trường sau khi thời gian kiểm tra 01 tuần).

7. Lịch ôn tập và kiểm tra

- Thời gian ôn tập từ tuần 14,15 theo PPCT (từ ngày 04/12/2023); học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra

- Thời gian kiểm tra từ 18-30/12/2023 (tuần 16, 17 theo KHDH).

Các tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, nộp về ban giám hiệu để duyệt. Chậm nhất ngày 29/11/2023.

- Kiểm tra đề cương ôn tập của HS ngày 13,14/12/2023

- Thời gian TTCM nộp đề về BGH và file đề kiểm tra qua mail c2pldekiemtra@gmail.com chậm nhất 14/12/2023

- Thời gian nhận đề các môn do PGD ra: 16h30 ngày 21/12/2023

- Kiểm tra các môn Văn, Toán, Anh khối 9 theo lịch của PGD, chia phòng thi, coi chéo, chấm chéo cụ thể

Môn	Thời gian kiểm tra
Ngữ văn	7h30 ngày 21/12/2023 (thứ năm)
Toán	7h30 ngày 22/12/2023 (thứ sáu)
Tiếng Anh	9h30 ngày 22/12/2023 (thứ sáu)

- Hoàn thành việc kiểm tra đánh giá cuối kỳ I trên CSDL và các hồ sơ khác trước ngày 04/01/2024.

- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường chậm nhất hoàn thành ngày 08/01/2024.

III. Tổ chức thực hiện:

- BGH xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra, bố trí lịch kiểm tra các môn hợp lý; phổ biến tới toàn bộ giáo viên học sinh và PHHS về lịch kiểm tra, phối hợp đồng bộ trong công tác quản lý và hướng dẫn học sinh ôn tập.

+ Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra đánh giá cuối kỳ, ban hành quyết định về thành lập ban coi thi, ban làm phách, ban chấm và các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra.

+ Quản lý, bảo mật đề thi: Đề thi nhận từ PGD: Nhà trường thực hiện niêm phong tủ đựng đề sau khi nhận tại phòng GD và tổ chức bảo mật đề, coi, chấm đúng quy chế. Trước khi học sinh làm bài phải được chứng kiến *đề còn nguyên vẹn niêm phong* và lưu đầy đủ các biên bản in sao, chứng kiến niêm phong coi, chấm. Các đề thi do nhà trường ra cũng đảm bảo bảo mật đúng quy chế trong các khâu ra đề, in sao đề.

+ Phân chia phòng thi đối với các môn thi theo đề thi của PGD, phân công coi thi, chấm chéo, nhập điểm thi, lưu đủ biên bản.

- Các tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, ra đề đúng quy định, đảm bảo đúng quy trình bảo mật đề:

- Phân công coi, chấm:

+ Giáo viên coi thi theo tiết dạy trên TKB và theo phân công

+ Nhận đề trước giờ thi và nộp bài sau kiểm tra tại phòng HĐ.

+ Các môn Văn, Toán, Anh lớp 9 tổ chức chia phòng, coi chéo, làm phách, chấm chéo.

+ Nhóm Ngoại ngữ phân công GV Tiếng Anh đọc bài nghe.

+ Tổ chức chấm chéo các môn có 2 giáo viên dạy cùng khối trở lên. Lưu đủ các biên bản theo quy định.

+ Đ/c nhóm trưởng nhận bài, phân công chấm, phân công thanh tra 10%, ghi biên bản thanh tra bài thi.

- GV chấm bài và thanh tra xong, giao bài cho GV dạy để cho học sinh xem bài, chữa bài và vào điểm trên hệ thống; vào điểm xong trước ngày 05/01/2023

- GV nộp bài thi, sắp xếp theo thứ tự số gọi tên ghi điểm, nộp bài thi cho tổ trưởng chuyên môn và đóng gói theo môn học

- TTCM nộp bài thi và biên bản thanh tra cho PHT xong trước 06/01/2023.

7. Quy định về coi kiểm tra học kỳ I các môn Văn, Toán, Anh lớp 9

- Lập danh sách thí sinh theo phòng thi theo tên A,B,C; mỗi phòng không quá 24 thí sinh, có số báo danh và gửi danh sách về PGD qua mail lemanhhung@longbien.edu.vn vào ngày 12/12/2023.

- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu của sở GD&ĐT Hà Nội sử dụng cho kỳ thi theo đúng quy định.

- Chấm bài: Thực hiện chấm chéo để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh.

- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế và có đủ thành phần tham gia nhập điểm (đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập). Lưu đầy đủ biên bản theo quy định.

- Lịch làm việc của hội đồng thi

+ 7h00: Họp hội đồng coi, phổ biến quy chế coi, phân công giám thị chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra.

+ 7h15: Tập trung học sinh tại phòng thi, Giám thị lên phòng thi phổ biến các nội dung cho học sinh chứng kiến niêm phong gói đề kiểm tra, hoàn thiện biên bản.

+ 7h30: Phát đề cho học sinh (môn toán, Văn).

+ 7h35: Tính giờ làm bài (môn toán, Văn)..

+ 9h05: Thu bài đối với môn Văn và Toán.

+ 9h30: Phát đề cho học sinh (Môn Tiếng Anh)

+ 9h35: Tính giờ làm bài. sinh (Môn Tiếng Anh)

+ 10h35: Thu bài môn Tiếng Anh.

8. Công tác báo cáo về phòng GD&ĐT

+ Nộp kế hoạch kiểm tra HKI trước ngày 11/12/2023

+ Thống kê kết quả kiểm tra học kỳ I theo môn (Văn, Toán, Anh) khối 6,7,8,9 theo biểu trực tuyến xong trước ngày 05/01/2024.

Trên đây là kế hoạch ôn tập và ra đề kiểm tra học kì I, năm học 2023-2024, đề nghị các tổ nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.

Nơi nhận

- PGD & ĐT: để báo cáo;
- Đ/c tổ trưởng CM để thực hiện;
- Lưu VP.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Tuyết Nhung

Lịch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024

(Đính kèm theo Kế hoạch số 99/KH-THCS ngày 11 tháng 11 năm 2023 của trường THCS)

Tuần 16 : Từ 18/12/2023 – 23/12/2023				
Ngày	Thứ	Tiết	Môn	Giáo viên coi
18/12 /2023	2	2 2(+15')	Địa 9 LS-ĐL 678	Giáo viên có tiết 2 Giáo viên có tiết 2
19/12 /2023	3	2 3	GDCD 6789 Tin 6,7,8; Sử 9	Giáo viên có tiết 2 Giáo viên có tiết 3
20/12 /2023	4	1 2 1,2	Lý 9 Hóa 9 KHTN 6,7,8	Giáo viên có tiết 1 Giáo viên có tiết 2 Giáo viên có tiết 1,2
21/12 /2023	5	7h30-9h05 (tiết 1,2)	Văn 6,7,8,9	Giáo viên có tiết 1,2 Chia phòng khối 9
22/12 /2023	6	7h30-9h05 (tiết 1,2) 9h30-10h35 (tiết 3)	Toán 6,7,8,9 T.Anh 6,7,8,9	Giáo viên có tiết 1,2 Chia phòng khối 9 Giáo viên có tiết 3 Chia phòng khối 9
23/12 /2023	7	1	Sinh 9	Giáo viên có tiết 1
Tuần 17 : Từ 25 /12/2023 – 28/12/2023				
25/12 /2023	2	3	CN 6789	Giáo viên có tiết 3
26/12 /2022	3	1	GDĐP 678	Giáo viên có tiết 1
27/12 /2022	4	3(+15')	HĐTrN-HN678	Giáo viên có tiết 3

* Các môn Thể dục, Mỹ Thuật, Nhạc

- Giáo viên tự bố trí kiểm tra vào tiết dạy trên thời khóa biểu từ ngày 18/12/2023 đến 28/12/2023

- Các môn TD, MT, Âm nhạc nộp đề thi, lịch thi cụ thể cho BGH hạn cuối **14/12/2023**.