

Số: 100/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023); kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”. Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử.	Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, FB	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
2.	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023	Tuần 1 – 4 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, FB	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Tuần 1-2 Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và Website, FB	TPT	GVCN	Đ/c Sơn
4.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà	Tuần 1-4	TPT	GVCN	Đ/c Sơn

	trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Trong các tiết CC; SH và HĐNGLL			
5.	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	Tuần 1-4 trong các tiết CC; SH và HĐNGLL	TPT	GVCN, GVBM	Đ/c Sơn
6.	Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong Họp HĐSP	BGH	TTCM	Đ/c Sơn
7.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1912/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024.	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HĐNT	BGH	GVCN	Đ/c Sơn
8.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HĐNT	BGH	GVCN	Đ/c Nhung

9.	Tuyên truyền thực hiện Kế hoạch số 4200/KHLT: SGDDĐT-CĐN ngày 13/11/2023 về tổ chức “Ngày hội văn hoá-Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”	Tuần 1-4 trong các cuộc họp HĐNT	BCHCĐ	TTCM	Đ/c Quỳnh
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục					
1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Nhung
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN, CMHS	Đ/c Nhung
3.	Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2023. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2023-2024.	Tuần 1-4	Đ/c Hân	Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
2. Công tác dạy và học					
1.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Tuần 1-4	GV	Tổ/nhóm CM	Đ/c Nhung
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Nhung
	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực	Tuần 1-4	GVBM, nhóm trưởng CM	TTCM	Đ/c Nhung

	nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT				
	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Tuần 1-4	GV, NV	TTCM	Đ/c Nhung
1.	Ôn tập học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố, ôn tập cho học sinh tham gia đội tuyển HSG cấp Thành phố.	Tuần 1,2 (Thi sơ khảo 14/1)	Đ/c DungA	Nhóm NN	Đ/c Nhung
2.	PCCM và xây dựng KH BDHSG lớp 8.	Nộp Tuần 2	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung
3.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề giao lưu, kết nghĩa theo Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” đã kí kết.	Theo lịch riêng	GVBM	TTCM	Đ/c Sơn
4.	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ	Tuần 16,17 Theo KH riêng	BGH	GV	Đ/c Nhung
5.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình một phần “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới	Tuần 2	TPT, CBGV-NV	CMHS, BGH	Đ/c Nhung



	cha mẹ học sinh.				
6.	Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra HKI, ma trận đề KT, thực hiện đúng quy trình ra đề KTHKI. Triển khai kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ I	theo KH riêng)	Nhóm trưởng CM	TTCM	Đ/c Nhung
7.	Thực hiện CD cấp trường môn Toán 7	Tuần 2	Đc Loan	Tổ KHTN	PHT
8.	Thực hiện CD cấp trường môn MT8	Tuần 2	Đ/c K.Huyền	Nhóm NK;	PHT
9.	Thực hiện CD cấp trường môn TD 7	Tuần 3	Đ/c Nhài	Nhóm NK;	PHT
10.	Thực hiện CD cấp trường môn Nhạc 8	Tuần 4	Đ/c Hiệp	Nhóm NK;	PHT
III	Công tác quản lí của nhà trường				
1.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Dương Thị Nhài	4-9/12	Đ/c Dương Thị Nhài	Đ/c Dung A, K.Huyền, nhóm NK	Đ/c Nhung
2.	Kiểm tra ôn tập và kiểm tra học kỳ I	18-23/12	Đ/c Nhung, 2 tổ CM	Đ/c Quỳnh, Thu Thúy, Dung A, Hiên	Đ/c Nhung
3.	Tổ chức “Ngày hội văn hoá-Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”	Theo lịch PGD	BCH Công đoàn	TTCM	Đ/c Quỳnh
4.	Nộp sản phẩm dự thi ngày hội CNTT cấp Quận và thi kỹ năng CNTT cấp Quận;	Theo lịch PGD	GV	TTCM	Đ/c Nhung
5.	Thực hiện đúng quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề. Tiếp tục triển khai ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh; ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện	Tuần 1- 4	Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung

	kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7,8; khuyến khích học liệu mở đối với môn ngữ văn lớp 9.				
6.	Quản lí công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	BGH	Đ/c Mến	Đ/c Nhung
7.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ	Tuần 1-4	Hải Hà	TPT	Đ/c Nhung
8.	Thực hiện đúng công tác thu chi theo các văn bản hướng dẫn; Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Tuần 1-4	Kế toán, văn thư	GVCN	Đ/c Sơn
9.	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	Đ/c Sơn
10.	Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/ 2023	Tuần 4	CBGV - NV	TTCM	HT
11.	Đánh giá CB- GV - NV tháng 12. Bình bầu cá nhân tiêu biểu tháng 12	Từ ngày 18-20/10	BGH, Ban liên tịch	TTCM	HT

12.	Họp Chi Đoàn thanh niên nhà trường, sơ kết công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 1	Tuần 4	Đ/c Quỳnh	Đoàn TN	HT
13.	Đánh giá công tác thi đua các lớp trong tháng	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
14.	Họp HĐSP sơ kết công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 1/2024	Tuần 4	BGH	Thư ký HĐ, CĐ, TTCM, VP	HT

Nơi nhận:

- HT: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.



HỘI TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn