

Số: 49/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 8 năm 2023

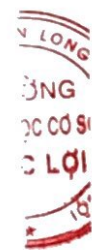
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Chào mừng 78 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2023) và khai giảng năm học mới.	Tuần 1-2	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
2.	Quyết định 2457/QĐ-BGD&ĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GD&ĐT về kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trong năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục.	Tuần 1-4	BGH	TTCM, GVCN	Đ/c Nhung
3.	Tuyên truyền tổ chức tuần sinh hoạt công dân	Tuần 2	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
4.	Tuyên truyền và thực hiện công văn 3075/SGDDĐT-VP ngày 23/8/2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024.	Tuần 1	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
5.	Tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực	Tuần 1-4 trong các tiết CC; SH và HĐNGLL và trên Web	TPT, y tế	GVCN, đ/c Hậu	Đ/c Nhung

	học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.				
6.	Triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 8; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Tuần 1-4	BGH	TTCM	Đ/c Nhung
7.	Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt	Tuần 1-4	BGH	GVCN	Đ/c Nhung
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Nhung
2.	Quan tâm giúp đỡ học sinh, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập	Tuần 4 tháng 8- Tuần 1/tháng 9	BGH	GVCN, CMHS	Đ/c Nhung
3.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, thông tin chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL	Tuần 1-2	GVCN	Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
4.	Tặng quà học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Trao tặng 5/9	BGH	GVCN	Đ/c Nhung
5.	Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện sổ phổ cập 2023.	Tuần 1-2	Đ/c Hân,	K.Huyền	Đ/c Nhung

6.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2023-2027 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Xong 15/9	Đ/c Hân		Đ/c Nhung
2. Công tác dạy và học.					
1.	Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận.	Tuần 1 KG: 5/9	Đ/c Bích; TPT	GVCN	Đ/c Nhung
	- Thực hiện các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo các văn bản chỉ đạo chuyên môn.	Tuần 1-4	Tổ/nhóm CM	GVBM	Đ/c Nhung
	Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Tuần 1	BGH	TTCM	Đ/c Nhung
1.	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới	Tuần 2	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
2.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT	5/9	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
3.	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp	5/9	TPT	GVCN	Đ/c Nhung
4.	- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 8; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá	Nộp 1/9. Triển khai thực hiện từ tuần 2-4	100% GV Nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
5.	Triển khai dạy học STEM theo nội dung công văn	Tuần 1-4	GVBM	TTCM	Đ/c Nhung

	số 2463/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội				
6.	Triển khai học Câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Quận	Theo lịch PGD	HS viết đơn	GVCN 9	Đ/c Nhung
7.	Duyệt kế hoạch và giao chỉ tiêu năm học cho các lớp	Tuần 1	GVBM; GVCN	TTCM	Đ/c Nhung
III	Công tác quản lí của nhà trường				
1.	Chỉ đạo Hoàn thành số Đăng bộ theo khoá học 2023-2027 và số Phổ cập năm 2023. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2023	Tuần 1-4	Hân	GVCN	Đ/c Nhung
2.	Chỉ đạo tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phạm vi CSDL	Tuần 2	K.Huyền	GVCN	Đ/c Nhung
3.	Phối hợp với UBP, chỉ đạo GVCN rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới và tặng quà cho HS nhân dịp khai giảng.	Tặng quà 5/9	GVCN	CMHS; CBCS phường	Đ/c Nhung
4.	- Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách đầu năm	Tuần 2	TTCM	GV	Đ/c Nhung
5.	Kiểm tra toàn diện GV Nguyễn Thị Tiệp	Tuần 3	Nhóm văn	Tổ KHXH	Đ/c Nhung
6.	- Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng	Tuần 1- 4	Hậu, Phương	GVBM	Đ/c Nhung
7.	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lí thu chi năm học 2023-2024 của	Tuần 3,4	GVCN		Đ/c Nhung



	Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên				
8.	Triển khai dạy học 2 buổi /ngày.	Từ tuần 1	BGH	GV, HS	Đ/c Nhung
9.	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học	Tuần 1-4	Hải Hà;	Thanh Huyền	Đ/c Nhung
10.	Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (<i>Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử</i>).	Tuần 1-4	Kế toán, văn thư	đ/c Hậu	Đ/c Nhung
11.	Họp giao ban chuyên môn Phó Hiệu trưởng.	Theo lịch PGD	Đ/c Nhung,		Đ/c Nhung
12.	Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất theo yêu cầu;	tuần 1-4	Đ/c Hân	Các bộ phận liên quan	Đ/c Nhung
13.	Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm	Tuần 1-4	Đ/c Quỳnh	Ban thi đua	Đ/c Nhung
14.	Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “ một nội dung mới ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (<i>đ/c Hùng nhận</i>).	Tuần 1-2	Đ/c Quỳnh		Đ/c Nhung
15.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai (<i>Đ/c Cẩm nhận</i>). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế	Tuần 1-4	Đ/c Mến, Hải Hà, Hân	Đ/c Hậu	Đ/c Nhung

	dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.				
16.	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện theo Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Tuần 1-4	BGH, CTCD	GV-HS	Đ/c Nhung
17.	Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2023	Tuần 1	GVTĐ	Đ/c Quỳnh	Đ/c Nhung
18.	Tổ chức Hội nghị CB,VC,NLĐ năm học 2023-2024.	Tuần 1 tháng 10	Đ/c Quỳnh	TTCM	Đ/c Nhung
19.	Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn Lịch sử và Địa lí và hoàn thiện bằng cấp đào tạo theo Luật Giáo dục 2019	Tuần 1-4	Nhóm LS-ĐL, Đ/c Thu Thúy		Đ/c Nhung

Nơi nhận:

- HT: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Tuyết Nhung