

Số: 30/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 11/2023

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1373/34 lớp

- Biên động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1372/34 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 74.

Trong đó: 58 (CBGVNV biên chế) + 10 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 1 NVHĐ + 2 lao công.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số giáo viên nghỉ thai sản: 01.

- Số GV hiện có: 60 người

+ Biên chế: 50 (trong đó 01 GV nghỉ thai sản);

+ Hợp đồng: 10.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức hoạt động tuyên truyền hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em... trong tiết chào cờ, sinh hoạt lớp.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2023).

- Tổ chức hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.

- Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT trong tiết sinh hoạt lớp nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường diệt bọ gậy để chủ động trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết.

- Tiếp tục tổ chức dạy giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô. Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2023 và hoàn thiện sổ phổ cập 2023.

- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2023-2027 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7).

- Tiếp tục triển khai câu lạc bộ cấp trường khối 6,7,8.

*** Công tác chuyên môn:**

- GV và HS thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu.

- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung hướng dẫn xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với định hướng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Đã tiến hành kiểm tra giữa kì I đúng theo kế hoạch đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng với học sinh.

- Giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận các môn do Phòng giáo dục tổ chức.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ GV Ngô Thùy Chi, môn: Sinh; Xếp loại: Tốt, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học điện tử:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 15 bài trên Website.

- Số tiết áp dụng bảng tương tác thông minh: 04.

*** Công tác khác:**

- Tổ chức Lễ kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo việt Nam 20/11 trang trọng, ý nghĩa.

- Tổ chức tham quan di tích lịch sử địa phương cho học sinh khối 6 tại đình Lệ Mật và đình Thanh Am.

- Tổ chức tham quan ngoại khoá cho học sinh toàn trường Tại Hồ Núi Cốc.

- Tổ chức khai mạc và chung kết Hội khỏe phù Đổng cấp trường năm học 2023-2024.

*** Giao lưu với trường THCS Cự Khối:**

- Trao đổi phiếu ôn tập tuần, đề khảo sát tháng 11 của 3 môn Toán, Văn, Anh.

- SHCM: 01 buổi tại trường Cự Khối với nội dung: Trao đổi kỹ năng dạy dạng bài đọc hiểu văn bản môn Ngữ văn.

*** Kiểm tra hồ sơ giáo án: 45/59 GV**

- Kết quả: 37/45 Xếp loại tốt; 08/45 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 11/2023, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

“Trung bày sách chủ đề: Tri ân thầy cô”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 13/11/2023.

- Mục đích giới thiệu:

Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

3. Công tác quản lý:

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc báo cáo thống kê giữa HKI.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

- Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 40.

TT	Ngày	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	25/10	Công nghệ 7	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh	Đ/c Ng Thu Thủy
2	31/10	Toán 7	Rèn kĩ năng vẽ hình cho học sinh thông qua bài toán hình học phẳng	Đ/c Trần Hữu Phương

- Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 04 - số người dự giờ: 53.

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Nguyễn Thị Minh Hiền	2	Tiếng Anh 6	Rèn kĩ năng làm bài tập ngữ pháp cho học sinh.
2	Lê Thị Anh Đào	2	Âm Nhạc 8	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh
3	Nguyễn Thị Thoan	3	Sử 8	Phát triển năng lực LS cho HS qua hoạt động nhóm
4	Cao Thúy Hằng	3	Văn 8	Đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng chuyên đề, thống nhất nội dung ôn tập giữa kì I.

5. Tình hình dự giờ: 10 tiết

- Chính khóa: 10 tiết. Tốt: 04 tiết, Khá: 06 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 0 tiết;

+ Hiệu phó 1: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết)

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3215

- Số lần sử dụng CNTT: 2887

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 91

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:

Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 01. Nội dung: PHHS làm thủ tục chuyển đi cho con.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

