

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 218/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
I	Công tác tuyên truyền:					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 69 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Trong tháng	TPT	GVCN	Phó hiệu trưởng	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	7h30’ ngày 02/10/2023	TPT	CBGVNV-HS	Phó hiệu trưởng	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGVNV-HS	Phó hiệu trưởng	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV-HS	Phó hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỷ niệm 20 năm thành lập Quận”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.	Trong tháng	TPT, Y tế	CBGVNV-HS	Phó hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, xây dựng văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Trong tháng	CTCD, TPT, GVCN, TTCM	CBGVNV-HS	Phó hiệu trưởng	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường văn bản mới: Quyết định 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT, Công văn 3899/BGDĐT ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT, Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội, Hướng dẫn số 3096/SGDĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội, Kế hoạch 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên...	Trong tháng	Phó hiệu trưởng	CBGVNV	Hiệu trưởng	
II	Công tác chuyên môn:					
8.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.	Trong tháng	TTCM	GVCN, tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
9.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
10.	Nghiêm túc triển khai KHGD theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn	Trong tháng	Ban giám hiệu	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	số 2786/SGDDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT, Công văn số 94/SGDDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.					
11.	Thực hiện các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và dự chuyên đề cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 8.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
12.	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Trong tháng	GVCN, Quản trị	CBGV	Phó hiệu trưởng	
13.	Phát động viết thư UPU lần thứ 53.	Theo KH	TPT	GVCN	Phó hiệu trưởng	
III	Công tác quản lý:					
14.	Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các “điểm mới” của năm học 2023-2024 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học.	Trong tháng	Ban giám hiệu	CBGVNV	Hiệu trưởng	
15.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị VC-NLĐ, đăng ký thi đua năm học 2023-2024.	Tuần 1, 2	Ban liên tịch	CBGVNV	Hiệu trưởng	
16.	Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động, hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 02/10/2023 - 08/10/2023.	14/10/2023, 02-> 08/10/2023	BGH, CTCD, TPT	CBGVNV	Hiệu trưởng	
17.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh	Theo lịch	Ban tài vụ	GVCN	Hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	trong nhà trường theo văn bản hướng dẫn của UBND Quận.					
18.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.	Hàng ngày trong tháng	BGH, CTCĐ, TPT	CBGVNV-HS	Hiệu trưởng	
19.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế.	Trong tháng	NV TBTN, NV Thư viện	CBGV	Hiệu trưởng	
20.	Thực hiện đúng quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề. Tiếp tục triển khai ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh; ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7,8; khuyến khích học liệu mở đối với môn ngữ văn lớp 9.	Trong tháng	Quản trị, TTCM	CBGV	Hiệu trưởng	
21.	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các nhà trường, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định. Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. 6 cặp trường thực hiện giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” xây dựng kế hoạch thực hiện, nộp về PGD.	Nộp PGD theo lịch	Phó hiệu trưởng	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
22.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận). Triển	Theo lịch	BGH, Ban Đại diện	GVCN	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.		CMHS, Công ty DL Việt			
23.	Quản lí công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
24.	Rà soát lại phân công chuyên môn, thời khóa biểu đảm bảo đúng quy chế chuyên môn.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
25.	Thực hiện các chuyên đề.	Theo KH và lịch	BGH, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
26.	Đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Trong tháng	NV Y tế	Bí thư Chi đoàn, TPT	Hiệu trưởng	
27.	Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
28.	Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2023. Phối hợp với phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.	Theo lịch	CB phụ trách PCGD, BGH	Quản trị, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
29.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.	Trong tháng	GV phụ trách CLB	GVCN	Phó hiệu trưởng	
30.	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.	Trong tháng	TPT	CBGV	Hiệu trưởng	
31.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm, đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGV	Hiệu trưởng	
32.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2023. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2023-2024.	Trong tháng	CB phụ trách PCGD, GVCN 6	NV Văn thư, Quản trị	Hiệu trưởng	
33.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	Ban KTNB	CBGVNV	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD - để b/c;
- BGH - để c/đ;
- CBGVNV - để t/h;
- Lưu: VT, (04).

