

Số: 103/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 31 tháng 5 năm 2023

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2023

| STT      | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN       | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|----------|---|---------------------|-----------------------|----------------|------------------|-----------|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>  |                     |                       |                |                  |           |
| 1.       | Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2023” theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.   | Trong tháng         | TPT                   | GVCN           | Hiệu phó         |           |
| 2.       | Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy 26/6”; tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS; hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”; Ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông... | Trong tháng         | CTCĐ,<br>TPT, Y tế    | CBGVNV         | Hiệu phó         |           |
| 3.       | Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh Covid-19.   | Trong tháng         | CTCĐ,<br>TPT, Y tế    | CBGVNV         | Hiệu phó         |           |
| 4.       | Tuyên truyền Công văn số 1633/SGDĐT-VP ngày 22/5/2023 về việc thực hiện quy định liên quan đến bỏ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.  | Trong tháng         | CTCĐ,<br>TPT,<br>GVCN | CBGVNV         | Hiệu phó         |           |





| STT        | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN     | NGƯỜI PHỐI HỢP           | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|------------|---|---------------------|---------------------|--------------------------|------------------|-----------|
| 5.         | Phối hợp với UBND các phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024.   | Theo KHTS           | Quản trị mạng, VP   | CBGVNV                   | Hiệu phó         |           |
| 6.         | Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.                               | Theo lịch           | TPT                 | GVCN                     | Hiệu phó         |           |
| 7.         | Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2023).  | 27/7/2023           | CTCD, TPT           | CBGVNV                   | Hiệu phó         |           |
| 8.         | Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phong trào “Nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.   | Trong tháng         | TPT, Y tế           | CBGVNV                   | Hiệu phó         |           |
| <b>II</b>  | <b>Công tác chuyên môn:</b>   |                     |                     |                          |                  |           |
| 9.         | Tiếp tục thực hiện chương trình, kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả. | Trong tháng         | GVBM Toán-Văn-Anh 9 | GVCN; Tổ nhóm CM         | Hiệu phó         |           |
| 10.        | Tiếp tục ôn tập CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2023-2024 (dự kiến tháng 7).                           | Trong tháng         | GV được PC          | GVCN; Tổ nhóm CM         | Hiệu phó         |           |
| 11.        | Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.  | Trong tháng         | GVBM                | CBGV                     | Hiệu phó         |           |
| <b>III</b> | <b>Công tác quản lý:</b>  |                     |                     |                          |                  |           |
| 12.        | Tiếp tục phối hợp với các ngành có liên quan điều tra và thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm 2023-2024 và điều tra phục vụ công tác PCGD năm 2023.  | Trong tháng         | GVCN, VP            | GVCN, UB Phường, công an | Hiệu phó         |           |
| 13.        | Tiếp tục cập nhật thông tin trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập,   | Trong tháng         | GVCN,               | Phường                   | Hiệu trưởng      |           |



| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP             | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|---|---------------------|-----------------|----------------------------|------------------|-----------|
|     | phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra lớp.  |                     | VP              |                            |                  |           |
| 14. | Tiếp tục triển khai ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 đảm bảo hiệu quả và nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.   | Trong tháng         | Hiệu phó        | GVCN9, GVBM Toán-Văn-Anh 9 | Hiệu trưởng      |           |
| 15. | Nhận và bàn giao hồ sơ học sinh về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ theo dõi học sinh, ghi học bạ, kiểm tra chéo, kí duyệt của Hiệu trưởng và các thủ tục hành chính.  | Trong tháng         | Hiệu phó        | VP, GVCN, GVBM             | Hiệu trưởng      |           |
| 16. | Tăng cường kỷ cương trong quản lý, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; quản lý cây xanh; phòng cháy chữa cháy; sửa chữa bổ sung các thiết bị, các khu vực bị hư hỏng, xuống cấp...   | Trong tháng         | Hiệu phó        | CTCD, TPT, Y tế, Bảo vệ    | Hiệu trưởng      |           |
| 17. | Bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện trong dịp nghỉ hè. Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự tại trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè. | Trong tháng         | Hiệu phó        | Thư viện, Bảo vệ           | Hiệu trưởng      |           |
| 18. | Phân công trực hè, cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè của địa phương.   | Trong tháng         | Hiệu phó        | Đoàn-Đội                   | Hiệu trưởng      |           |
| 19. | Tăng cường công tác phối hợp gia đình quản lý, giám sát học sinh để đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong hè; duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS.  | Trong tháng         | Hiệu phó        | GVCN                       | Hiệu trưởng      |           |





| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC   | THỜI GIAN THỰC HIỆN         | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP               | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|--|-----------------------------|-----------------|------------------------------|------------------|-----------|
| 20. | Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc” trong thời gian học sinh nghỉ hè.  | Trong tháng                 | Hiệu phó        | CBGVNV                       | Hiệu trưởng      |           |
| 21. | Tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của SGDĐT, phòng GDĐT; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.  | Theo lịch                   | CBGV được cử    | CBGV                         | Hiệu trưởng      |           |
| 22. | <p>- Thực hiện các nội dung công việc theo lịch thi vào lớp 10 THPT và thi Tốt nghiệp THPT năm 2023:</p> <p>+ Nhận phiếu báo dự thi, trả phiếu báo dự thi cho học sinh; hướng dẫn học sinh và CMHS rà soát thông tin trong phiếu báo dự thi, báo cáo lỗi sai (nếu có).</p> <p>+ Nhận phiếu báo điểm thi vào lớp 10 THPT.</p> <p>+ Nhận đơn phúc khảo, thống kê kết quả thi nộp về Phòng GDĐT.</p> <p>+ Nhận và trả kết quả phúc khảo cho học sinh.</p> <p>+ Cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu được điều động (không cử giáo viên có con, anh chị em bên vợ (chồng) tham gia làm thi).</p> <p>+ Tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDĐT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên tham quan, nghỉ mát trong thời gian diễn ra các kỳ thi.</p> | Theo lịch và theo điều động | Hiệu phó        | VP, GVCN9, GV được điều động | Hiệu trưởng      |           |



| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | Kiểm việc |
|-----|---|---------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------|
| 23. | Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại CB, CC và đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá chuyên nghiệp quý II. | Theo lịch           | BGH, CTCĐ       | Ban LTMR       | Hiệu trưởng      |           |
| 24. | Hoàn thiện các báo cáo định kì và đột xuất nộp về Phòng GDĐT.   | Theo lịch           | Hiệu phó        | CBGVNV         | Hiệu trưởng      |           |
| 25. | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch   | Trong tháng         | Ban KTNB        | CBGVNV         | Hiệu trưởng      |           |

**Nơi nhận:**

- Phòng GD - để b/c;
- BGH - để c/đ;
- CBGVNV - để t/h;
- Lưu: VT, (04).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lưu Thị Miên**

BIÊN TẬP HẠ