

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 247/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
I	Công tác tuyên truyền:					
1.	Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2023. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Lễ phát động tiết chào cờ 06/11/2023	TPT, CTCĐ	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	
2.	Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	
3.	Các hoạt động chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2023).	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	
4.	Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).	Trong tháng	TPT, CTCĐ, GVCN	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV- HS	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.					
6.	Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng	TPT, GVCN, CTCD, TTCM	CBGVNV-HS	Phó hiệu trưởng	
7.	Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.	Trong tháng	Kế toán, GVCN	CBGVNV-HS	Phó hiệu trưởng	
II	Công tác chuyên môn:					
8.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của Ban giám hiệu.	Trong tháng	BGH	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
9.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Phó hiệu trưởng	
10.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 8 theo CT GDPT2018; dự các chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.					
11.	Thực hiện chuyên đề cấp Quận STEM 8	Tuần 2	Đ/c Chinh	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
12.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
13.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
14.	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
15.	Hoàn thiện dữ liệu điểm thi giữa kì theo quy chế.	Theo KH	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
16.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận.	Theo lịch	GV phụ trách CLB	GVCN	Phó hiệu trưởng	

QUẬN
TRƯỜNG
TRUNG HỌC
THẠCH

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
17.	Thi HSG cấp Quận các môn văn hóa	11/11/2023	8HSG vòng I	GVCN 9	Phó hiệu trưởng	
IV	Công tác quản lý:					
18.	Dự thi theo đề án Liên hoan nghệ thuật đồng diễn trống kèn chào mừng 20 năm ngày thành lập Quận.	05/11/2023	TPT, Đội HS dự thi	GVCN, GV môn Nghệ thuật	Phó hiệu trưởng	
19.	Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
20.	Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ.	Trong tháng	CTCĐ	CBGVNV	Hiệu trưởng	
21.	Tổ chức tham quan ngoại khóa cho học sinh HKI.	24/11/2023	CBGVNV- HS, Ban đại diện CMHS	CMHS	Hiệu trưởng	
22.	Thực hiện việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024.	Trong tháng	Ban CNTT	CBGVNV	Hiệu trưởng	
23.	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch nhiệm vụ năm học	Trong tháng	Ban đại diện CMHS	CBGVNV- HS	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	của nhà trường đảm bảo an toàn, thiết thực, đúng quy định và đồng thuận của cha mẹ học sinh.					
24.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	CTCD	CBGVNV	Hiệu trưởng	
25.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	CB phụ trách PCGD, GVCN	CBGVNV	Hiệu trưởng	
26.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023.	Trong tháng	CB phụ trách PCGD, GVCN	CBGVNV	Hiệu trưởng	
27.	Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7.8); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 9).	Trong tháng	BGH	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
28.	BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức	Trong	BGH	Tổ nhóm	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...	tháng		CM		
29.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng	
30.	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.	Trong tháng	Ban LTMR	CBGVNV	Hiệu trưởng	
31.	Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Trong tháng	CB TBTN, TV	CBGVNV	Hiệu trưởng	
32.	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
33.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Trong tháng	Ban CNTT	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
34.	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	CTCĐ	CBGVNV	Hiệu trưởng	
35.	Tiếp tục dự chuyên đề cấp Quận các môn khối 8.	Trong tháng	Tổ nhóm CM	CBGVNV	Phó hiệu trưởng	
36.	Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa.	Dự kiến ngày 11/11/2023	HS được chọn, GV được PC	CBGV-CMHS	Hiệu trưởng	
37.	Tổ chức “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường. Tham gia Liên hoan đồng ca, hợp xướng.	Theo kế hoạch	Nhóm GDTC, TPT	CBGVNV-HS	Hiệu trưởng	
38.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	Ban KTNB	CBGVNV	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD - đề b/c;
- BGH - đề c/d;
- CBGVNV - đề t/h;
- Lưu: VT, (04).



★ Lưu Thị Miên