

Số: 281/KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 23 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Ngày hội giao lưu văn hóa

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-THCSTB ngày 18/9/2023 của trường THCS Thạch Bàn về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường THCS Thạch Bàn xây dựng kế hoạch Ngày hội giao lưu văn hóa như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:

Để học sinh nâng cao kiến thức về văn hóa của các nước trong khu vực và trên thế giới, tăng cường khả năng nghe nói tiếng Anh, tiếng Hàn và kỹ năng giao tiếp bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài mà các con đã được học. Học sinh có cơ hội thể hiện năng khiếu của bản thân, nâng cao vốn từ, mạnh dạn hơn trong giao tiếp bằng tiếng Hàn, tiếng Anh.

Ngày hội giao lưu văn hóa được tổ chức ngắn gọn, trang trọng, ý nghĩa, tạo sân chơi lành mạnh, thiết thực cho học sinh, thắt chặt tình đoàn kết, tạo không khí vui tươi sôi nổi trong nhà trường.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC:

1. Thời gian: 7h15' - 9h15' (Sáng thứ hai ngày 8/1/2024)

2. Địa điểm: Trường THCS Thạch Bàn.

3. Trang phục:

+ CBGVNV: Trang phục màu trắng hoặc màu đỏ đảm bảo lịch sự, đẹp.

+ Học sinh: Đồng phục mùa đông (Nếu thời tiết rét từ 15 độ trở xuống thì mặc đủ ấm)

III. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- Đại diện công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Giáo dục GSG Việt Nam;

- Đại diện Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và các em học sinh.

IV. TIẾN TRÌNH BUỔI GIAO LƯU:

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHI TIẾT
PHẦN I: ỔN ĐỊNH TỔ CHỨC			
1	Ổn định nề nếp các lớp	7h20'	Đ/c Vũ Thanh, Ngô Hương, GVCN 42 lớp

PHẦN II: CHƯƠNG TRÌNH GIAO LƯU

1	<p>Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Ban giám hiệu. + Chủ tịch công đoàn. + Đại diện lãnh đạo công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Giáo dục GSG Việt Nam. + Đại diện lãnh đạo Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh + Đ/c Hiệu trưởng phát biểu khai mạc. 	7h30'- 7h35'	Đ/c Ngô Hường
2	Phát biểu khai mạc	7h35'- 7h40'	Đ/c Lưu Thị Miên- BTCB, HT nhà trường
3	<p>Chương trình giao lưu:</p> <p>1. Trò chơi (20 phút): MC tổ chức cho HS toàn trường và chơi trên sân khấu (có thưởng)</p> <p>2. Trình diễn thời trang Hanbok (8 phút): 08 HS lớp 6A3 biểu diễn</p> <p>3. Đố vui có thưởng (18 phút): 10 câu hỏi về văn hóa, lịch sử đất nước Hàn quốc.</p> <p>4. Biểu diễn nhảy KPOP (8 phút): 02 tiết mục của nhóm nhảy PSE (các bài nhảy nổi tiếng của BlackPink, BTS, OXO)</p> <p>5. Giao lưu “Giải mã từ vựng” (20 phút): 15 câu hỏi bằng tiếng Anh, kiểm tra khả năng nghe- nói, hiểu biết về đất nước, văn hóa, lịch sử, con người, danh nam, thắng cảnh... của Việt Nam và các nước trên thế giới.</p>	7h40'- 9h10'	<p>MC đến từ công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Giáo dục GSG Việt Nam;</p> <p>Giáo viên nước ngoài của Trung tâm NN Bình Minh.</p>
4	Kết thúc	9h15'	<p>-Đ/c Ngô Hường điều hành, GVCN hướng dẫn HS thu ghế nhựa, xếp hàng về lớp; Lớp trực tuần cất bàn ghế, bục phát biểu về vị trí cũ (Lưu ý không đi lên sân khấu)</p> <p>-GV toàn trường chụp ảnh lưu niệm với 2 công ty liên kết.</p>

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Phối hợp với hai công ty liên kết với nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội giao lưu văn hóa trang trọng, gọn nhẹ, tạo không khí vui vẻ, đoàn kết, mang tính giáo dục cao.

- Phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên.

- Thông báo thời gian, địa điểm, phối hợp với công ty liên kết thống nhất nội dung, lên chương trình thực hiện.

2. Các tập thể, cá nhân trong nhà trường

- Căn cứ Kế hoạch của nhà trường thực hiện các công việc được phân công (theo biểu phân công đính kèm).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội giao lưu văn hóa của trường THCS Thạch Bàn. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT, (08)/.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
THẠCH BÀN

Nguyễn Thị Minh Ngọc

JAN LOA
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
THẠCH BÀN
★

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 281/KH-THCSTB ngày 23 tháng 12 năm 2023 của trường THCS Thạch Bàn)

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách
1.	Phụ trách chung			Đ/c Lưu Miên
2.	Xây dựng kế hoạch	Đ/c Minh Ngọc	Ngày 23/12/2023	
3.	Dẫn chương trình phần tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Ngày hội.	Đ/c Ngô Hùng	Ngày 8/1/2024	Đ/c Minh Ngọc
4.	Dẫn chương trình phần giao lưu.	MC của công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Giáo dục GSG Việt Nam.	Ngày 8/1/2024	Đ/c Minh Ngọc
5.	Ổn định, quản lý học sinh (GVCN nhắc HS trật tự, biểu diễn, trả lời câu hỏi giao lưu lịch sử, lễ phép)	Đ/c Vũ Thanh, Ngô Hùng, GVCN 42 lớp	Ngày 8/1/2024	Đ/c Minh Ngọc
6.	Chuẩn bị nội dung các phần giao lưu; quà tặng cho HS.	Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Giáo dục GSG Việt Nam và TT NN Bình Minh	Trước ngày 3/1/2024	Đ/c Minh Ngọc
7.	Phát biểu khai mạc.	Đ/c Lưu Thị Miên- BTCB, HT nhà trường	Ngày 8/1/2024	
8.	Phụ trách kê, dọn bàn ghế khu vực đại biểu đầu giờ, cuối giờ (6 bàn, 30 ghế xanh kê 2 bên sân khấu mỗi bên 3 bàn, 15 ghế xanh). Khăn trải bàn + Hoa, lẵng hoa giả, bục phát biểu.	Lớp trực tuần, Đ/c Vũ Thanh thông báo.	Hoàn thành trước 7h00 ngày 8/1	Đ/c Minh Ngọc
9.	Chuẩn bị khay phần thưởng, các phần quà.	Đ/c Vũ Hùng, Huyền Trang, Huyền Phương, Trang (Toán), Thảo (Văn)	Trước 16h ngày 6/1/2024	Đ/c Minh Ngọc



STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách
10.	<p><u>In thông market:</u></p> <p>UBND QUẬN LONG BIÊN TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN</p> <p>NGÀY HỘI GIAO LƯU VĂN HÓA</p> <p><i>Thạch Bàn, ngày 08 tháng 1 năm 2024"</i></p>	<p>Có logo của Trường THCS Thạch Bàn, Công ty GD GSG Việt Nam; TT NN Bình Minh</p> <p>Công ty GD GSG Việt Nam</p>	<p>Trước 15h ngày 6/1/2024</p>	Đ/c Lưu Miên
11.	Phụ trách âm thanh, loa đài, Chuẩn bị 5 đến 7 mic	Đ/c Vũ Thanh, Đ/c Thùy BV	Trước 16h ngày 20/12/2019	Đ/c Minh Ngọc
12.	Lập danh sách 8 HS biểu diễn thời trang (5 HS nữ, 3 HS nam yêu cầu cao, đáng đẹp)	Đ/c Nguyễn Phương (L6A3); Đ/c Vũ Thanh	14h Ngày 4/1/2024	Đ/c Minh Ngọc
13.	HS luyện tập biểu diễn thời trang	Công ty GD GSG Việt Nam, Đ/c Ngô Hường, Đ/c Nguyễn Phương GVCN nhắc nhở HS về thời gian, ý thức...	+Buổi 1: Tiết 4,5 chiều thứ 5 (Ngày 5/1) +Buổi 2: Tiết 3,4 chiều thứ 6 (ngày 6/1)	Đ/c Minh Ngọc
14.	Chụp ảnh trong suốt buổi lễ Toàn trường chụp ảnh lưu niệm vào cuối giờ.	Đ/c Bá Minh, Vũ Hường	Ngày 8/1/12/2024	Đ/c Minh Ngọc
15.	Viết tin bài	Đ/c Vũ Thanh	Ngày 8/1/2024	Đ/c Minh Ngọc