

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN

Số: 234/KH-THCSTB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thạch Bàn, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
I	Công tác tuyên truyền:					
1.	Các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quận đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (18/12/1972-18/12/2022).	Trong tháng	TPT, CTCĐ	CBGVNV-HS	Hiệu phó	
2.	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022.	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu phó	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; thực hiện văn hóa chào hỏi trong nhà trường.	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu phó	
4.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GDĐT Quận.	Trong tháng	TPT, Y tế, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
5.	Tiếp tục triển khai tới giáo viên (GV) và học sinh (HS) lớp 9 tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông”.	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu phó	
6.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1926/UBND-GDDT ngày 05/10/2022 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn 1927/UBND - GD&ĐT ngày 05/10/2022 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.	Trong tháng	Kế toán, GVCN	CBGVNV	Hiệu trưởng	
7.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Trong tháng	100% đảng viên	CBGVNV	Bí thư CB	
II	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
8.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Trong tháng	TPT, GVCN	CBGV	Hiệu trưởng	
9.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	GVCN	NV Văn thư, Quản trị	Hiệu trưởng	
10.	Phối hợp với Phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2022.	Trong tháng	CB phụ trách PCGD	GVCN	Hiệu trưởng	
III	Công tác chuyên môn:					
11.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Trong tháng	BGH	Tổ nhóm CM, GVCN	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
12.	Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	
13.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDĐT.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
14.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
15.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển HSG Thành phố, bồi dưỡng học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường, tạo nguồn về chất lượng mũi nhọn cho năm học 2023-2024.	Trong tháng	TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
16.	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ.	Theo KH	TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
17.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, thảo luận, trao đổi,	Trong	TTCM,	Tổ nhóm	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	tháng	GVCN	CM		
18.	Tham gia thi Nghiên cứu KHKT và thi HSG IJSO cấp Quận.	29/11 và 02/12/2022	Theo PC	Tổ nhóm CM	Hiệu phó	
IV	Công tác quản lý:					
19.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Trong tháng	BGH	Bảo vệ, Y tế, TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
20.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Hiệu trưởng	
21.	BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.	Trong tháng	BGH, TTCM	CBGVNV	Hiệu trưởng	
22.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng	Trong tháng	BGH, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 7 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 8.					
23.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Trong tháng	Quản trị, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
24.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường, trọng tâm là kỉ niệm 50 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Trong tháng	CB phụ trách trang web	CBGVNV	Hiệu trưởng	
25.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận.	Theo lịch	BGH, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
26.	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2022.	Trong tháng	CB phụ trách PCGD	GVCN	Hiệu trưởng	
27.	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận. Tham gia thi Nghiên cứu KHKT và thi HSG IJSO cấp Quận.	Trong tháng	BGH, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
28.	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	Theo KH	BGH, TTCM	Tổ nhóm	Hiệu trưởng	
29.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất	Theo lịch	BGH, TTCM	CBGVNV-HS	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Kiểm việc
	của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.					
30.	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh.	Theo KH	BGH, TTCM	Tổ nhóm CM	Hiệu trưởng	
31.	Phân công chuyên môn và xếp TKB học kì II.	Nộp PGD trước ngày 29/12/2022	BGH	TTCM	Hiệu trưởng	
32.	Tiếp tục phối hợp triển khai tiêm vắc xin Covid-19 cho CBGVNV và học sinh.	Theo lịch	Y tế, GVCN	CBGVNV-HS	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD - để b/c;
- BGH - để c/d;
- CBGVNV - để t/h;
- Lưu: VT, (04).

