

Số: 20KH-THCSTA

Long Biên, ngày 21 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

V/v sẵn sàng chuyển sang học trực tuyến khi có diễn biến phức tạp  
Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 2585/SGD&ĐT-GDPT ngày 30/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ tình hình thực tế của đội ngũ giáo viên, học sinh của nhà trường,

Trường THCS Thanh Am xây dựng kế hoạch về việc sẵn sàng chuyển sang học trực tuyến khi có diễn biến phức tạp năm học 2023-2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện công tác dạy học theo chương trình theo kế hoạch năm học 2023-2024 cho học sinh khối 6,7,8,9.
- Duy trì nền nếp giảng dạy học tập cho giáo viên, học sinh nhà trường với phương châm “Dừng đến trường nhưng không dừng việc học”.
- Giáo viên và học sinh thực hiện hoạt động dạy và học nghiêm túc, có hiệu quả theo thời khóa biểu, kế hoạch dạy học.

### II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

#### 1. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, nắm vững công nghệ thông tin, có tinh thần trách nhiệm trong công tác giảng dạy.
- Đa số phụ huynh quan tâm ủng hộ kế hoạch của nhà trường, trang bị đầy đủ thiết bị cho học sinh thực hiện việc học trực tuyến.

#### 2. Khó khăn:

- Một số học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 9 còn chưa có tinh thần tự giác trong học tập, gia đình chưa đôn đốc nhắc nhở học sinh tham gia học nghiêm túc.



- Hệ thống đường truyền Internet của một số gia đình học sinh còn chưa ổn định, Thiết bị học tập của một số học sinh còn hay xảy ra sự cố như: hỏng camera, máy cũ,....

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối tượng:

- Người dạy: 100% giáo viên trường THCS Thanh Am
- Người học: 100% học sinh các khối lớp 6,7,8,9 của nhà trường.

#### 2. Cơ sở vật chất:

- Giáo viên: 100% đủ điều kiện giảng dạy tại nhà.
- + Đầy đủ máy tính có kết nối internet
- + Nhà trường thống nhất sử dụng phần mềm Zoom để dạy học qua internet
- Học sinh: Qua khảo sát thống kê được:
  - + Tổng số HS: 888 HS/23 lớp. Trong đó:
  - + Số HS có đủ điều kiện học online: 888 HS chiếm 100%
  - + Số HS không đủ điều kiện học online: 0

#### 3. Phương án cụ thể

##### 3.1 Kế hoạch dạy học:

- Chương trình chính khóa: Tiếp tục thực hiện chương trình đã xây dựng.
- + Môn Thể dục, âm nhạc, mỹ thuật: HS học qua video
- + Các môn còn lại: HS học theo TKB
- Chương trình mô hình đối với khối 6,7: Không áp dụng
- Chương trình học thêm 8: Không áp dụng
- Chương trình học thêm 9: Tiếp tục thực hiện theo KH đã xây dựng.

##### 3.2 Xây dựng thời khóa biểu.

- Có TKB đính kèm.
- Thời gian áp dụng: Khi có những điều kiện, diễn biến phức tạp, Học sinh phải dừng đến trường
- Định mức các môn dạy học online: Không thay đổi so với KH DH chính khóa.

Môn học và hoạt động giáo dục	Số tiết/ tuần			
	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Ngữ văn	4	4	4	5
Toán	4	4	4	4
GDCD	1	1	1	1
Vật lý	1	1	1	2
Hoá học			2	2

Môn học và hoạt động giáo dục	Số tiết/ tuần			
	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Sinh học	2	2	2	2
Lịch sử	1	2	1	2
Địa lý	1	2	2	1
Công nghệ	2	2	1	1
Anh văn	3	3	3	3
Tự chọn				2
<b>Tổng</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>25</b>

**\* Đối với 3 môn năng khiếu Nhạc, Thể dục, Âm nhạc:**

- GV kết hợp với nhóm chuyên môn quay video dạy học cho HS theo các bài học, gửi ban CNTT đăng trên cổng TTĐT của trường.

- GVCN gửi link video học tập cho HS theo tuần. HS tự học và thực hành, báo cáo bằng cách gửi video thực hành cho GVBM. GVBM đánh giá xếp loại HS. Trong trường hợp HS không thể gửi video thực hành thì GVBM bố trí kiểm tra đánh giá khi HS quay trở lại trường học.

#### **4. Phân công nhiệm vụ**

##### **4.1 Ban giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch.  
 - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho GV  
 - Kiểm tra giám sát quá trình thực hiện. Dự giờ đánh giá chất lượng việc dạy và học của GV, HS.

- Ghi nhận và giải quyết các ý kiến đóng góp và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo PGD theo tiến độ và khi được yêu cầu.

##### **4.2 Ban CNTT**

- Xếp TKB  
 - Hỗ trợ kĩ thuật cho HS và các lớp trong quá trình dạy và học qua internet.  
 - Đề xuất với BGH các phương án học tập, các công cụ phục vụ việc dạy và học đạt hiệu quả tốt nhất.

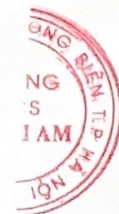
##### **4.3 Giáo viên chủ nhiệm:**

- Hợp PPHS trực tuyến, trao đổi thống nhất về kế hoạch giảng dạy của nhà trường. Thu thập thông tin từ phía HS, PPHS về việc dạy học online.

- Phối hợp với PPHS tạo điều kiện cho HS đủ cơ sở vật chất để học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường.

- Báo cáo sĩ số hàng ngày với BGH.

- Động viên, theo dõi, giám sát quá trình học tập của HS.



#### **4.4 Giáo viên bộ môn:**

- SHCM trực tuyến, trao đổi thảo luận phương pháp dạy học, phương tiện kĩ thuật hỗ trợ quá trình dạy học. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ việc dạy online.
- Thực hiện báo giảng online vào cuối tuần trước khi dạy.
- Dạy học theo TKB và phân công của BGH. Đánh giá việc học tập của HS qua hệ thống sổ ghi đầu bài online.

\* Đối với GV các môn năng khiếu, tổ nhóm đã thống nhất quay video giảng dạy các bài học gửi cho HS tự học, báo cáo sản phẩm bằng video gửi GVBM để căn cứ đánh giá. Trường hợp HS không có thiết bị hỗ trợ GV sẽ đánh giá khi HS quay trở lại trường học.

- Đánh giá, cho điểm miệng, điểm kiểm tra thường xuyên cho HS qua các tiết học, qua việc kiểm tra online với các phần mềm hỗ trợ.
- Theo dõi, quản lý sĩ số và chất lượng học tập của HS, đánh giá kết quả học tập của HS qua điểm số theo đúng quy chế và các hình thức theo hướng dẫn.
- Báo cáo GVCN, BGH theo tiến độ và khi được yêu cầu

#### **4.5 Học sinh và PHHS**

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, sách vở, đồ dùng học tập
- HS tham gia học tập theo TKB, hướng dẫn của GVCN, GVBM. Hoàn thành các bài kiểm tra đánh giá theo yêu cầu của GV.
- PHHS giám sát, đôn đốc, động viên HS trong quá trình học tập; phản hồi ý kiến với GVBM, GVCN khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch sẵn sàng chuyển sang học trực tuyến khi có diễn biến phức tạp năm học 20232-2024, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Mọi ý kiến cần giải đáp liên hệ với các đồng chí TTCM, BGH nhà trường./.

#### **Nơi nhận :**

- PGD/ đề báo cáo;
- Các tổ nhóm CM/ đề thực hiện;
- Lưu: VP (02).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thanh Hà**