

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

Số: 261/KH-THCS TA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 06 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 /2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô Tổ chức các hoạt động chào mừng 67 năm giải phóng Thủ đô .	Tuần 1,2	Đ/c Mơ – TPT Đ/c Nhung - BCH CĐ	Đ/c N. Anh GVCN	Đ/c T. Hà - HT	
2.	- Tổ chức “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	Tuần 1	Đ/c Mơ – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c T. Hà - HT	
3.	-Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh ATTP	Trong giờ Học HĐ, Giao ban	BGH	Đ/c Ngọc – BTCĐ Đ/c Mơ - TPT	Đ/c T. Hà - HT	
4.	- Phòng chống bạo lực học đường, an toàn thực phẩm	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	-Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Hành động vì một Long Biên xanh - Sạch - Đẹp -Văn minh- hạnh phúc”	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	Đ/c Hường – BCH CĐ Đ/c Mơ - HS	100 % CB-GV	Đ/c T. Hà - HT	
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học,	Trong các giờ sinh hoạt, chào	BGH Đ/c Mơ - TPT	100 % CB-GV		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh	cờ, ngoại khóa			Đ/c T. Hà - HT	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV-NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 26/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GVCN	Đ/c Ngọc Anh-PHT	Đ/c Hà HT	
8.	Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB,GV. NV học sinh trong nhà trường.	Trong tháng 10	Đ/c Mơ - TPT	GVCN Văn phòng	Đ/c Hà HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Tháng 10	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
2.	GV chủ nhiệm làm tốt công tác phân luồng hướng nghiệp cho học sinh sau tốt nghiệp	Tháng 10	GVCN các lớp	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c T. Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
3.	Theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm.	Trong tháng 10	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
4.	Hoàn thiện hồ sơ đầu năm của lớp 6 và đồ đảng bộ năm học 2023 - 2024	Trong tháng 10	GV được phân công	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Hoàn thành việc xây dựng Ma trận đề đặc tả giữa kì; Xây dựng nội dung ôn tập và đề thi giữa kì	Tuần 1 tháng 10	Nhóm trưởng CM	Tổ CM	Đ/c N. Anh - PHT	
2.	Tổ chức thi giữa kì I	Tuần 7,8 tháng 10	Nhóm trưởng CM	Tổ CM	Đ/c N. Anh - PHT	
3.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. - Thực hiện kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do tổ, nhóm xây dựng	Từ 01/9-8/10	Tổ, nhóm CM	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
4.	Đăng kí Thực hiện điểm mới năm học 2022 – 2023	Tuần 1/ 10	BGH	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
5.	Thực hiện “ Ngày Chuyên môn” chủ đề: Xây dựng ma trận, bản đặc tả đề KT giữa kì I”	Tuần 2 / T10	Các nhóm	BGH	Đ/c N. Anh PHT	
6.	BGH dự giờ giáo viên	Tháng 10	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
7.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách: Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM, sổ ghi đầu bài..	Tuần 3	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
8.	Các cuộc thi của HS và GV - Các cuộc thi do cấp trên tổ chức: Công đoàn, UBND quận, PGD..	Tuần 1-4	GV-NV	BTC	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	- Tiếp tục bồi dưỡng CLB HSG khối 9	Tuần 1 đến tuần 4	GV và HS được phân công	GVCN	Đ/c N. Anh PHT	
	- Cuộc thi viết về “ Tấm gương người tốt, việc tốt”	Tuần 1,2 tháng 10	Các tổ CM	BGH	Đ/c Hà - HT	
	- Phát động cuộc thi Toán Hoa Kỳ AMC8, thách thức tư duy thuật toán Bebras	Theo KH	HS và GV được phân công HD	GVCN và PHHS	Đ/c N. Anh PHT	
9.	Công tác chuyên đề, Tập huấn					
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Toán 7 + Tin học 8 + Âm nhạc 8 + Tiếng Anh 8 + Toán 7 + KHTN 8	Theo lịch phân công	Hồng Ánh Ng. Nhân Huyền Trang Hong Vân Tống Linh Ngọc	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh-PHT	
10.	Triển khai Mô hình Trường học điện tử, chuyển đổi số	Trong tháng 10	GV	BCĐ Mô hình	Đ/c Hà - HT	
	+ Đăng tải bài đúng định hướng tháng 10	Theo Kế hoạch	BCĐ THĐT	BGH	Đ/c Hà - HT	
	+ Sử dụng hiệu quả Cổng TTĐT, các ứng dụng trên E netViet	Trong tháng 10	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Ngọc Anh - PHT	
	+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học	Trong tháng 10	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Ngọc Anh - PHT	
	+ Bổ sung, khai thác Kho học liệu của các lớp	Trong tháng 10	HS các lớp	GV	Đ/c Ngọc Anh - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	+ Sửa chữa, thay thế một số thiết bị dạy học tại các phòng học của các lớp	Tuần 1,2 tháng 10	Đ/c Ngọc	BCĐ	Đ/c Hà - HT	
	+ Kiểm tra thường xuyên : Hệ thống mạng, điện và cơ sở VC khác phục vụ mô hình.	Trong tháng 10	BCĐ THĐT	BGH	Đ/c Hà - HT	
11.	Kiểm tra Nội bộ trường học					
	-Kiểm tra công tác Đoàn Đội	Tuần 1	Ban KT NB	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c N. Anh PHT	
	-Kiểm tra Công tác Trường học điện tử	Tuần 2	Ban KTNB	BCĐ THĐT	Đ/c Hà - HT	
	Kiểm tra hồ sơ GV	Tuần 3				
	-Kiểm tra toàn diện GV + Tổng Mĩ Linh + Nguyễn Thị Hồng Ánh	Tuần 3 Tuần 4	Ban KTNB	Nhóm trưởng CM	Đ/c N. Anh PHT	
	-Kiểm tra công tác thư viện	Tuần 4 tháng 10	Ban KTNB	Đ/c Hà - TV	Đ/c Hà - HT	
12.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Từ 1 đến 30/10	GVCN, Toán, văn, Anh, Lý, Hóa	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà - HT	
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Tổ chức cho HS tham gia lao động chiều thứ 6 hàng tuần	Thứ 6 hàng tuần	GVCN HS	PHHS	Đ/c Hà HT	
2.	Ôn định tổ chức lớp , báo cáo số liệu đầu năm.	Tuần 1/tháng 10	GVCN	PHHS	Đ/c Hà	
3.	Thực hiện chuyên đề đầu tuần theo lịch	Giờ chào cờ đầu tuần	HS	GVCN TPT	Đ/c Hà - HT	
4.	Thực hiện giảng dạy hướng nghiệp lớp 9	Theo TKB	GVCN 9	Đ/c N. Anh - PHT	Đ/c Hà	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI						
1.	Duy trì nền nếp thi đua. Phát động thi đua chào mừng Ngày 20/11	Tuần 1 Tháng 10	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Mơ và Ban TN	Đ/c Hà HT	
2.	Phân công chăm sóc Công trình măng Non chuẩn bị đón HS đến trường	tháng 10	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c Đan và Ban TN	Đ/c Hà HT	
3.	Triển khai mô hình: “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” đăng tải trên fanpage THCS Thanh Am.	Theo phân công	Đ/c Mơ - TPT HS nhà trường	Ban thiếu nhi	Đ/c N.Anh PHT	
4.	Tập huấn cán bộ Đội	Theo KH	Đ/c Mơ - TPT	Cán bộ đội	Đ/c N.Anh PHT	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1.	Tổ chức Hội nghị Cán bộ CC- VC	Ngày 10 /10	100 % CBGV	Công đoàn	Đ/c Hà - HT	
2.	Xây dựng báo cáo, chuyển bị minh chứng đón đoàn kiểm định chất lượng.	Tuần 2/10	GV được phân công	Tổ kiểm định	Đ/c Hà – HT	
3.	XDKH, thực hiện năm văn minh đô thị 2023	Tuần 2	100 % CB-GV	GVCN, VP	Đ/c Hà HT	
4.	Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn tài sản và thiết bị dạy học trong nhà trường	Tuần 1 / Tháng 10	Đ/c Mơ– TPT Đ/c Hương CTCĐ	GVCN	Đ/c N. Anh PHT	
5.	Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm theo kế hoạch dạy học.	Tuần 1-4	BGH	Tổ trưởng CM	Đ/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, Phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.	Tuần 1 → 4	100 % CB-GV	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ đề báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT,BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP (06)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hà