

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS THANH AM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 228/QĐ - THCSTA

Thượng Thanh, ngày 21 tháng 9 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Ứng dụng Công nghệ thông tin  
Năm học 2023-2024

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THANH AM

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 06 năm 2006;  
Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-TPGD&ĐT ngày 10/01/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về vận hành, khai thác mô hình "Trường học điện tử"; Quyết định số 2923/QĐ-UBND ngày 04/10/2019 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên,

Căn cứ Hướng dẫn số 371/HD-UBND ngày 13/9/2023 về việc Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024 và Hướng dẫn số 04/HD-PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024;

Xét năng lực, phẩm chất của CB, GV, NV nhà trường và điều kiện thực tế,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Ứng dụng Công nghệ thông tin năm học 2023-2024 gồm các ông bà có tên trong danh sách sau: (Có danh sách kèm theo).

**Điều 2:** Ban chỉ đạo thực hiện chỉ đạo Công nghệ thông tin có nhiệm vụ lập kế hoạch, chỉ đạo triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin trong nhà trường theo hướng dẫn của ngành.

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trường ban phân công.

**Điều 3:** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT/ để báo cáo
- Như điều 1/ để thực hiện.
- Lưu VP ( 03 )



Trần Thị Thanh Hà



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ỨNG DỤNG CNTT  
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số 228/QĐ-THCSTA ngày 21 tháng 9 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao
1	Trần Thị Thanh Hà - Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trưởng ban;</li><li>- Phụ trách chung;</li><li>- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch...);</li><li>- Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị về Công nghệ thông tin;</li><li>- Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử.</li></ul>
2	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phó trưởng ban;</li><li>- Phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li><li>- Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử theo tháng, báo cáo đ/c Hiệu trưởng bằng văn bản (ngày 20 hàng tháng) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.</li><li>- Tham gia và tập huấn cho GV kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</li><li>- Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng.</li><li>- Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm.</li><li>- Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...)</li><li>- Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.</li></ul>





STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được giao
3	Nguyễn Ngọc Anh - Giáo viên Toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li> <li>- Phụ trách kho Tài nguyên và Cổng TTĐT lớp 2 của trường.</li> <li>- Trực máy chủ, trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng ngày (Văn bản cấp trên...)</li> </ul>
4	Nguyễn Hồng Hoa - Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, số theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định.</li> <li>- Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường.</li> <li>- Chịu trách nhiệm thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh vào tháng 8, 12 hàng năm.</li> <li>- Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Không được phép để báo lỗi đỏ chưa hoàn thành đúng tiến độ.</li> </ul>
5	Ngô Quốc Chiến - Bí thư chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chuyên môn.</li> </ul>
6	Đào Minh Châu – Giáo viên	
7	Thái Thị Thu Mơ TPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động tập thể của học sinh. Các chuyên mục Tư vấn học đường, gương sáng học sinh...</li> </ul>
8	Đặng Bích Ngọc - Nhân viên thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường (<i>Mở sổ nhật ký hàng ngày, theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong các phòng, nhóm, lớp</i>).</li> <li>- Định kỳ thứ 6 hàng tuần báo cáo Hiệu</li> </ul>