

Số 226/QĐ - THCSTA

Thượng Thanh, ngày 21 tháng 9 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”  
Trường THCS Thanh Am năm học 2023-2024

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THANH AM

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-TPGD&ĐT ngày 10/01/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử”;

Căn cứ Quyết định số 2923/QĐ-UBND ngày 04/10/2019 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên,

Căn cứ Hướng dẫn số 371/PGD&ĐT ngày 13/9/2023 của UBND Quận Long Biên về việc Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Xét năng lực, phẩm chất của CB, GV, NV nhà trường và điều kiện thực tế,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Kiện toàn Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử” năm học 2023-2024 gồm các ông bà sau: (Có danh sách kèm theo)

**Điều 2:** Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch của UBND quận, Phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường THCS Thanh Am về thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử.

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trường ban phân công.

**Điều 3:** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT/ để báo cáo;
- Như điều 1/ để thực hiện;
- Lưu: VP (03).

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
THCS  
THANH AM



Trần Thị Thanh Hà



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO  
QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ  
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số 226/QĐ-THCSTA ngày 21 tháng 9 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường THCS Thanh Am)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Trần Thị Thanh Hà	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trưởng ban;</li><li>- Phụ trách chung</li><li>- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch....)</li><li>- Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị về Công nghệ thông tin.</li><li>- Phụ trách xây dựng Định hướng đăng tải bài trên Cổng TT điện tử hàng tháng.</li><li>- Tổ chức họp, đánh giá hiệu quả mô hình, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên trong đơn vị theo tháng, kì.</li></ul>
2.	Lê Thị Ngọc Anh	Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phó ban;</li><li>- Tham gia và tập huấn cho GV kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</li><li>- Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm.</li><li>- Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...)</li><li>- Phụ trách công tác phê duyệt và</li></ul>



STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
			<ul style="list-style-type: none"> <li>kiện, lĩnh vực chuyên môn...</li> <li>- Tổng hợp tin bài đã đăng tải trong tháng. Báo cáo về Hiệu trưởng ngày 26 hàng tháng.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công</li> </ul>
6	Trương Thị Thanh Hà	Thư viện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li> <li>- Chịu trách nhiệm đăng tải tin bài về các văn bản chỉ đạo các cấp, văn bản của nhà trường, 3 công khai,...</li> <li>- Tổng hợp tin bài đã đăng tải trong lĩnh vực mình phụ trách theo tháng.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công</li> </ul>
7	Ngô Quốc Chiến	Bí thư chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Chủ động thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động tập thể của học sinh, giáo viên, các chuyên mục: truyền hình giáo dục, Tư vấn học đường, gương sáng học sinh...</li> </ul>
8	Đào Minh Châu	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết bài đăng Cổng TT điện tử chậm nhất 1 ngày sau khi diễn ra hoạt động.</li> <li>- Phụ trách trang Fb của trường, cập nhật kịp thời tin tức, hoạt động của nhà trường và những nội dung cần tuyên truyền.</li> <li>- Phụ trách chuyên mục Album ảnh đẹp trên Cổng Thông tin điện tử.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công.</li> </ul>
9	Thái Thị Thu Mơ	TPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Phụ trách Thiết bị CNTT, đồ dùng dạy học, cơ sở vật chất nhà trường.</li> <li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai</li> </ul>
10	Đặng Bích Ngọc	Giáo viên kiêm Đồ dùng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên;</li> <li>- Phụ trách Thiết bị CNTT, đồ dùng dạy học, cơ sở vật chất nhà trường.</li> <li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai</li> </ul>

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
			thác, vận hành hiệu quả các TBDH nhằm nâng cao chất lượng dạy học và sử dụng. - Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công.
11	Lương Văn Tuấn	Văn phòng	- Ủy viên - Trực mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu. - Phụ trách CSVC, điện , mạng của trường. - Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công.

*Danh sách gồm 11 thành viên./.*