

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 337 /KH-THCS TA

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỨ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Tuần 1	D/c Mơ – TPT D/c Lê - BCH CD	D/c N. Anh GVCN	D/c T. Hà - HT	
2.	Thăng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.	Trong giờ Học HD, Giao ban	D/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	D/c T. Hà - HT	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa;	Trong giờ Học HD, Giao ban	BGH	D/c Mơ – TPT GVCN	D/c T. Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	Ph. GH CHỦ
4.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong nhà trường	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	D/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	D/c T. Hà - HT	
5.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, “ Văn hóa chào hỏi” năm 2023 theo Công văn số 204/PGDDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GDDĐT Quận.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	D/c Hương – BCH CD D/c Mơ - HS	100 % CB-GV	D/c T. Hà - HT	
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	BGH D/c Mơ - TPT	100 % CB-GV	D/c T. Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban,	Tháng 12	GVCN	D/c Ngọc Anh	D/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỨ
	HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.					
3.	Theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm.	Trong tháng 12	GV CN	D/c Tuấn - VP	D/c Hà - HT	
4.	Đón đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục	Tuần 1 tháng 12	GV được phân công	D/c Tuấn - VP	D/c Hà - HT	
III CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Quan tâm đến các đối tượng HS	Tuần 1 đến 4	GV giảng dạy	GV CN	D/c Ng. Anh PHT	
2.	BGH và tổ nhóm CM tích cực dự giờ GV	Tuần 1 đến 4	BGH	Tổ, nhóm CM	D/c Hà - HT	
3.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn”: - Kinh nghiệm giảng dạy những bài thực hành, tích hợp stem trong bộ môn KHTN. - Trao đổi về tiết dạy chủ đề chung giữa 2 phân môn trong chương trình Lịch sử và Địa lý	Tuần 2 / T12	Nhóm KHTN Nhóm LS - DL	Tổ Chuyên môn	D/c N. Anh PHT	
4.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách: Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM, sổ ghi đầu bài..	Tuần 3	TT, BGH	GV và HS	D/c N. Anh PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BCH PHỤ TRÁCH	PH. CHI CHỨ
5.	Triển khai xây dựng bộ đề ôn tập và lịch ôn tập các môn thi trắc nghiệm trên phần mềm Hanoi study	Theo KH	D/c Mạnh và GV được phân công	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
6.	Các cuộc thi của HS và GV					
	Giáo viên viết bài dự thi “ Viết về tấm gương người tốt, việc tốt	15/12	Giáo viên	Tổ chuyên môn	D/c Hà – HT	
	Tiếp tục bồi dưỡng CLB HSG khối 9 thi HSG cấp TP	Tuần 1 đến tuần 4	GV và HS được phân công	GVCN	D/c N. Anh PHT	
	Tổ chức thi cuối kì I năm học 2023-2024	Theo KH	HS toàn trường	GVCN và PHHS	D/c N. Anh PHT	
	Tham gia cuộc thi Toán Hoa Kỳ AMC8, thách thức tư duy thuật toán Bebras	Theo KH	HS và GV được phân công HD	GVCN và PHHS	D/c N. Anh PHT	
	Tham gia cuộc thi do Đoàn Đội phát động	Theo KH	HS và GV được phân công HD	GVCN và PHHS	D/c N. Anh PHT	
7.	Công tác chuyên đề, Tập huấn					
	Môn Ngữ văn 6	Tuần 1	D/c Nguyễn Phương Thảo	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
	Môn Toán 7	Tuần 2	D/c Nguyễn Quỳnh Anh	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
	Môn Văn 7	Tuần 3	D/c Đặng Thị Thu Huyền	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	Môn KHTN 6	Tuần 3	Thái Thị Thu Mơ	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
8.	Triển khai Mô hình Trường học điện tử	Trong tháng 12	GV	BCD Mô hình	D/c Hà - HT	
	+ Đăng tải bài đúng định hướng tháng 12, đăng tải nội dung ôn tập cho HS	Theo Kế hoạch	BCD THPT	BGH	D/c Hà - HT	
	+ Sử dụng hiệu quả Công TTTĐT	Trong tháng 12	GV	Tổ nhóm CM	D/c Ngọc Anh - PHT	
	+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Kiểm tra cuối kì thông qua phần mềm trực tuyến	Trong tháng 12	GV	Tổ nhóm CM Ban CNTT	D/c Ngọc Anh - PHT	
	+ Bổ sung, khai thác Kho học liệu của các lớp	Trong tháng 12	HS các lớp	GV	D/c Ngọc Anh - PHT	
9.	+ Kiểm tra thường xuyên: Hệ thống mạng, điện và cơ sở VC khác phục vụ mô hình.	Trong tháng 12	BCD THPT	BGH	D/c Hà - HT	
	Kiểm tra Nội bộ trường học					
	- KT CT vệ sinh phòng chống dịch bệnh, y tế học đường.	Tuần 1,2 tháng 12	D/c Quỳnh	Nhóm trưởng CM	D/c N. Anh PHT	
	- Kiểm tra công tác quản lý của PHT	Tuần 1 tháng 12	D/c Ngọc Anh	HT	D/c Hà - HT	

(LO)
 QUẢN
 TRỊCS
 ANH /
 (2) * 1

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIẠN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	PHỤ CHỨC
	- Kiểm tra công tác công khai lĩnh vực giáo dục	Tuần 2 tháng 12	BGH	Ban Thanh tra	D/c Bích – Trưởng ban TT	
	- Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Phương Thảo và Thái Thị Thu Mơ	Tuần 2 tháng 12	Tổ Chuyên môn	BGH	D/c Hà - HT	
	- KT trường học điện tử - chuyển đổi số	Tuần 4 tháng 12	BCĐ	Tổ nhóm CM	D/c Ngọc Anh - PHT	
	- Việc thực hiện quy chế CM của GV	Tuần 4 tháng 12	TTCM	Nhóm trưởng CM	D/c N. Anh PHT	
	- Việc thực hiện quy chế CM của GV	Tuần 4 tháng 12	TTCM	Nhóm trưởng CM	D/c N. Anh PHT	
10.	Tuyên truyền và quản lý chất chế về dạy thêm, học thêm	Tháng 12	100 % GV	D/c N. Anh PHT	D/c Hà - HT	
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Chỉ đạo, hướng dẫn HS ôn tập tốt để chuẩn bị thi cuối kì II	Theo KH	GV CN	HS và PHHS	D/c Hà - HT	
2.	Ôn định tổ chức lớp , báo cáo tình hình HS	Tháng 12	GV CN	PHHS	D/c Hà	
3.	Hợp phụ huynh nếu HS trở lại trường	Theo KH	GV CN	PHHS	D/c Hà - HT	
4.	Thực hiện chuyên đề đầu tuần theo lịch	Giờ chào cờ đầu tuần	HS	GV CN TPT	D/c Hà - HT	
5.	Thực hiện giảng dạy hướng nghiệp lớp 9	Theo TKB	GV CN 9	D/c N. Anh - PHT	D/c Hà	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI						

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BCH PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
1.	Duy trì nền nếp thi đua. Sơ kết thi đua	Hàng tuần	D/c Mơ - TPT	D/c Mơ và Ban TN	D/c Hà HT	
2.	Phân công chăm sóc Công trình măng Non chuẩn bị đón HS đến trường	tháng 12	D/c Mơ - TPT	D/c Đan và Ban TN	D/c Hà HT	
3.	Triển khai mô hình: “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” đăng tải trên fanpage THCS Thanh Am.	Theo phân công	D/c Mơ - TPT HS nhà trường	Ban thiếu nhi	D/c N.Anh PHT	
4.	Tập huấn cán bộ Đội	Theo KH	D/c Mơ - TPT	GV/CN được phân công	D/c N.Anh PHT	
5.	Tổ chức cho học sinh đi tham quan bảo tàng kĩ thuật	Tuần 3 tháng 11	HS khối 8 và Gv được phân công	PHHS	D/c Hà – HT	
6.	Tổ chức cho đoàn viên GV tham gia từ thiện tại Hà Giang do Phường Thượng Thanh tổ chức	Theo KH	Đại diện GV đoàn viên	BCH chi đoàn	D/c Hà – HT	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1.	Tổ chức Kì niệm ngày Thành lập QĐND VN	Tuần 3 tháng 12	100 % CBGV	Công đoàn	D/c Hà - HT	
2.	Đón đoàn Thanh tra của Sở GD	Theo KH	100% CB- GV	Tổ CM	D/c Hà - HT	



 ỦY BAN NHÂN DÂN
 HUYỆN THANH AM

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
3.	Đánh giá GV – NV thực hiện Bộ tiêu chí sự chuyên nghiệp của CB-CC-VC quý 4	Tuần 4 tháng 12	HT	BCH công đoàn	D/c Hà - HT	
4.	Kiểm tra nề nếp chuyên môn theo kế hoạch dạy học.	Tuần 1 → 4	BGH	Tổ trưởng CM	D/c Hà HT	
5.	Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, Phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.	Tuần 1 → 4	100 % CB-GV	D/c N. Anh	D/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo;
- D/c PHT / để thực hiện;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- D/c TPT, BTCĐ/ để thực hiện;
- Lưu: VP. (06)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Hà