

Số: 90 /PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS
năm học 2022-2023 và tuyển sinh
vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

Long Biên, ngày 07 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở thuộc Quận

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Văn bản số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật, hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 656/KH- SGDDĐT ngày 13/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023; Hướng dẫn số 922/SGDDĐT-QLT ngày 31/3/2023 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt là HD 922),

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Công tác xét Tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023

1. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

- Thành phần Hội đồng: thực hiện theo qui định tại mục B.I.3 của công văn số 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Nhà trường lập danh sách các thành viên tham gia Hội đồng gửi về phòng GDĐT chậm nhất 16h00 ngày **26/4/2023** qua email nguyenhoancam@longbien.edu.vn.

- Phòng GDĐT tham mưu và trình UBND Quận ban hành Quyết định thành lập Hội đồng.

2. Hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo qui định tại mục B.I.2 của văn bản số 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

3. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại biểu mẫu sử dụng mẫu thống nhất theo qui định của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và được in từ CSDL của Ngành.

4. Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo qui định tại mục B.I.4 của văn bản số 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

5. Các mốc thời gian xét tốt nghiệp

TT	Thời gian	Đơn vị	Nội dung thực hiện
1	Chậm nhất 22/4/2023	Trường	- Nhận hồ sơ, đơn của HS chưa tốt nghiệp những năm học trước (nếu có)
2	Ngày 26/4/2023	Trường	Nộp về PGD danh sách thành viên Hội đồng XTN (số lượng thành viên là số lẻ) qua email: <i>nguyenhoancam@longbien.edu.vn</i>
3	Chậm nhất 05/5/2023	Trường	- Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (nếu có) - Hoàn thành tự kiểm tra hồ sơ xét TN, lưu biên bản và sửa lỗi sai sau tự kiểm tra.
4	09/5/2023	Trường	Chậm nhất 11h00: Hoàn thiện hồ sơ học sinh khối 9 dự xét TN (Học bạ, Giấy khai sinh, giấy xác nhận đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có)) - Thông báo cho HS cần bổ sung hồ sơ (nếu có)
5	Trước 10/5/2023	Trường	- In danh sách HS lớp 9 dự XTN từ phần mềm CSDL cho GVCN và HS rà soát các thông tin (soát 02 lần) - Sửa lỗi sai (nếu có) trên phần mềm CSDL, - Tự kiểm tra hồ sơ học sinh dự xét TN và khắc phục các lỗi sai sau kiểm tra chéo (lưu đủ biên bản)
6			

7	Ngày 10/5/2023	PGD, Trường	- 9h00: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại PGD (đ/c Cẩm giao) - 14h00: Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét TN
8	Ngày 11/5/2023	Trường	Thực hiện xét TN THCS
9	15h ngày 12/5/2023	Trường	Nộp về PGD hồ sơ XTN gồm: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN + DS người học dự xét TN THCS (<i>mẫu 2, gồm 1 bộ</i>); + Biên bản xét công nhận TN (<i>mẫu 3</i>); + DS người học được công nhận TN THCS (<i>mẫu 4, gồm 3 bộ</i>); <i>Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL</i>
10	Từ ngày 13-17/5/2023	PGD	Xét duyệt tốt nghiệp các nhà trường
11	17/5/2023		15h00: Trả kết quả xét TN về các nhà trường Hiệu trưởng xác nhận vào Học bạ của HS được công nhận tốt nghiệp THCS.
12	Từ ngày 17- 20/5/2023	Trường	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS (được in ra từ phần mềm CSDL).
13	Chậm nhất 02/6/2023	PGD	Nộp về Sở GD: + QĐ công nhận tốt nghiệp (2 bản) + Danh sách HS được công nhận TN THCS + Bảng tổng hợp kết quả xét TN (2 bản) + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao.

II. Công tác thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024

1. Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
09/6/2023	Sáng	- 7h30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 9h00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi			

10/6/2023	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
11/6/2023	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
12/6/2023 Thi các môn chuyên	Sáng	Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
		Tiếng Pháp, Tiếng Đức Tiếng Nhật, Tiếng Hàn (Môn thay thế)	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Vật lý, Lịch sử, Địa lý	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30
		Hóa học, Tiếng Anh	120 phút	14 giờ 00	16 giờ 00

2. Hướng dẫn đăng ký dự tuyển, chế độ ưu tiên, tuyển thẳng: thực hiện theo qui định tại Phụ lục II của HD 922.

3. Nguyên vọng dự tuyển và Phương thức tuyển sinh: thực hiện theo qui định tại Phụ lục III của HD 922.

4. Tổ chức kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Địa điểm thi, môn thi, ngày thi, nội dung và hình thức thi) thực hiện theo qui định tại Phụ lục IV của HD 922.

5. Công nhận trúng tuyển và thủ tục nhập học: Thực hiện quy định tại Phụ lục V của HD 922.

6. Danh sách các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức cho học sinh cấp THCS và cấp THPT quy định tại Phụ lục VIII của HD922.

7. Quy định về ngoại ngữ thi, ngoại ngữ chuyên ngữ, ngoại ngữ thay thế, chuyên ngữ đối với học sinh có dự thi các môn chuyên ngoại ngữ: thực hiện theo qui định tại Phụ lục VII của HD 922

8. Lịch tuyển sinh vào lớp 10 THPT:

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
06/4/2023	PGD	8h00: Dự Hội nghị hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh (T1) tại THPT Hà Nội -Amsterdam
		Nhận “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024”
10/4/2023	Trường	9h00: Nhận “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024” tại phòng GDĐT (đ/c Giang)
11/4/2023	PGD	Tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh
		Thời gian: 8h30 Thành phần: 01 Lãnh đạo Phòng, 01 CB phụ trách

		Địa điểm: Hội trường 23 Quang Trung
Trước 24/4/2023	Trường	Thu phiếu dự tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024 của HS, thu và kiểm tra hồ sơ đăng kí dự XT thẳng của HS
24/4/2023	Trường	Hoàn thành việc cấp mã học sinh (mã định danh trên CSDL ngành), mật khẩu cho HS lớp 9
24- 25/4/2023	Trường	- Hoàn thành rà soát, nhập dữ liệu, đánh giá kết quả điểm HS lớp 9 trong phần mềm CSDL - Hoàn thành việc tự kiểm tra hồ sơ (<i>QL điểm, học bạ, đánh giá xếp loại HS, các TTHC...</i>) trong hồ sơ của HS lớp 9 tại trường.
		In danh sách học sinh dự thi vào 10 từ phần mềm CSDL cho GVCN và HS rà soát, đối chiếu các thông tin theo hồ sơ gốc (<i>kiểm tra 02 lần</i>)
		Chậm nhất 15h00 ngày 25/4: Gửi qua mail: Hue@longbien.edu.vn file dữ liệu tuyển sinh vào 10 THPT được xuất ra từ phần mềm Tuyển sinh THPT.
26/4/2023	Trường	8h30 nộp về PGD <i>đ/c Cẩm nhận</i> gồm: (1). Hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT, gồm: - 01 phiếu đăng kí dự tuyển có đủ chữ kí và đóng dấu của nhà trường - 01 phiếu phô tô - <i>Đối với học sinh thi chuyên, có thêm 01 phiếu phô tô (được kẹp thành 1 tập riêng.)</i> - Danh sách HS dự thi vào 10 - Danh sách HS dự thi chuyên - Danh sách HS dự tuyển hệ Song bằng - Danh sách đăng ký xét NCL - Danh sách HS không tham gia dự thi vào lớp 10 THPT (<i>Các danh sách nêu trên được in từ phần mềm tuyển sinh THPT, hiệu trưởng kí, đóng dấu xác nhận</i>) (2). Hồ sơ tuyển thẳng (Bản sao): theo Phụ lục II mục V.2. HD 922: - Đơn xanh - Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực) - Học bạ (Bản sao có chứng thực)

		- Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân của HS hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của HS (<i>bản chứng thực</i>) - Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (<i>Bản sao chứng thực</i>) * Lưu ý: - Các phiếu được lưu theo từng lớp, thứ tự theo danh sách xuất ra từ phần mềm tuyển sinh THPT - Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT (<i>nhà trường photo 02 bộ, 01 bộ nộp PGD, 01 bộ nhà trường lưu</i>) - Bảng tổng hợp số liệu thống kê HS đăng ký dự thi vào 10 THPT (<i>PGD sẽ gửi biểu trực tuyến vào ngày 24/4/2023</i>)
26/4/2023	Học sinh	Thí sinh tự do nộp hồ sơ tại Phòng giáo dục.
04/5/2023	Trường	9h00: Nhận danh sách HS dự thi vào 10 THPT để rà soát thông tin – Đ/c Huệ phát (<i>Kiểm dò lần 1</i>)
05/5/2023	Trường	Chậm nhất 8h30 nộp về PGD (<i>Đ/c Huệ nhận</i>): - Báo cáo lỗi sai trong danh sách dự thi vào 10 THPT - Danh sách HS dự thi vào 10 THPT đã được sửa lỗi sai (<i>Lỗi sai sửa bằng bút đỏ</i>).
		15h00: Nhận danh sách dự thi vào 10 THPT (<i>kiểm dò lần 2</i>) tại Phòng GD
05/5-09/5/2023	Trường	- HS xem DS dự tuyển tại trường - Thí sinh tự do xem danh sách tại PGD. HS kiểm tra toàn bộ thông tin, nếu có sai sót đề nghị trường, Phòng GDĐT sửa.
Từ 8-10/5/2023	Phòng GD	Duyệt hồ sơ học sinh đăng ký xét tuyển thẳng
10/5/2023	Phòng GDĐT, Trường	- 14h00: Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp và thi vào 10 (<i>theo phân công đính kèm</i>), hồ sơ gồm: + Học bạ của HS (<i>Hiệu trưởng chưa ký</i>) + Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 + Giấy khai sinh (<i>bản chứng thực</i>) + Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân của HS hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của HS (<i>bản chứng thực</i>) + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp + Sổ gọi tên ghi điểm lớp 6,7,8,9 của học sinh khối 9 năm học 2022-2023.

		+ Danh sách học sinh lớp 9 dự xét tốt nghiệp (<i>in ra từ phần mềm CSDL</i>) + Danh sách HS dự thi vào lớp 10 (<i>in ra từ phần mềm Tuyển sinh THPT</i>) + Danh sách HS thi chuyên + Danh sách HS dự thi song bằng + Danh sách HS tuyển thẳng + Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS; các thông tin của học sinh trên học bạ, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, các thủ tục hành chính...trong hồ sơ. + Hồ sơ tuyển thẳng (<i>Bản sao</i>): Đơn xanh; Giấy khai sinh (<i>bản sao có chứng thực</i>); Học bạ (<i>Bản sao có chứng thực</i>); Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân của HS hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của HS (<i>bản chứng thực</i>); Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (<i>Bản sao chứng thực</i>)...
11/5/2023	Trường	9h00: Báo lỗi sai về phòng GDĐT sau khi kiểm tra chéo hồ sơ (đ/c Huệ)
12/5/2023	PGD	14h00: Nộp Sở Giáo dục và đào tạo hồ sơ đăng ký dự thi vào 10 THPT
18/5/2023	Sở GD	Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các PGD, Website của Sở GD, Báo Hà Nội mới.
Từ 20/5 đến 31/5/2023	Sở GD	- Kiểm tra tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS của HS tại các nhà trường. - Kiểm tra CSVN các điểm thi
24/5/2023	Phòng GD	- Nhận chỉ tiêu điều động GV tham gia làm thi - Nhập dữ liệu GV tham gia làm thi trên phần mềm.
26/5/2023	PGD	Báo cáo về Sở GDĐT danh sách giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, chấm thi
Từ 25/5 đến 29/5/2023	PGD	- Nhận dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi và kết quả học sinh diện được tuyển thẳng tại Sở GDĐT - In phiếu báo dự thi
29/5/2023	Trường	14h00: Nhận phiếu báo dự thi vào 10 tại PGD và QĐ tuyển thẳng (Đ/c Cẩm)
30/5/2023	Trường	Các trường bàn giao phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho học sinh;

		Lưu ý: Nhà trường kiểm tra kỹ các thông tin trong phiếu báo dự thi đồng thời dán ảnh và đóng dấu giáp lai của trường vào ảnh trước khi phát cho học sinh.
31/5/2023	Trường	Chậm nhất 11h00: Báo lỗi sai trong phiếu báo dự thi về PGD (nếu có) Đ/c Huệ nhận
07/6/2023	PGD+ Trường	Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (T2) - 8h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams: (Thành phần: Lãnh đạo PGD, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm phụ trách CSVN) - Nhận QĐ điều động coi thi, chấm thi.
		Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - 14h00: Họp tại THPT chuyên HN Ams (Thành phần: Cán bộ, Giáo viên làm nhiệm vụ Thanh tra coi thi.)
	Trường	16h00: Nhận QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ thi tại PGD, công bố QĐ điều động GV, NV tham gia làm thi.
Từ 08-12/6/2023		Các trường thực hiện coi thi theo điều động
Từ 11-25/6/2023		Các trường thực hiện chấm thi theo điều động
06/7/2023	Trường	Nhận phiếu báo kết quả thi tại PGD (Đ/c Cẩm)
Từ 06/7- 08/7/2023	Trường	Trả hồ sơ và phiếu báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 cho học sinh
06/7- 10/7/2023	Trường	- Nhận đơn phúc khảo của HS - 8h30 ngày 10/7/2023: Nộp đơn phúc khảo và danh sách HS phúc khảo về PGD (Đ/c Huệ nhận)
10/7/2023	Sở GD	Công bố điểm chuẩn, danh sách, kết quả thi TS vào lớp 10 THPT
11/7/2023	Trường	9h00: Nhận danh sách HS xin phúc khảo tại phòng GD (Đ/c Cẩm) - Các trường kiểm tra lại các thông tin trong danh sách phúc khảo
		Chậm nhất 15h00: Báo lỗi sai trong danh sách phúc khảo về PGD (có xác nhận Hiệu trưởng) - Đ/c Huệ nhận
12/7/2023	PGD	Hoàn thiện danh sách, dữ liệu xin phúc khảo của HS và nộp về Sở GDĐT
28/7/2023	PGD+ Trường	- Nhận kết quả phúc khảo tại Sở GD

		- Giao giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 sau phúc khảo cho các trường; thí sinh tự do nhận tại PGD
--	--	---

9. Phân công kiểm tra chéo hồ sơ

Thời gian: 14h00 ngày 10/5/2023

Nhóm	Chia nhóm và phân công kiểm tra chéo	Chuyên viên phụ trách
1	AM ->GT -> ĐTVH -> NL -> TB ->SD ->AM	Đ/c Hùng
2	CVA->LB -> NT-> TT -> LTK -> Vinschool -> CVA	Đ/c Giang
3	LQĐ->NGT -> PL -> VH -> ĐG -> TA -> LQĐ	Đ/c Huệ
4	CK ->Wellspring -> BĐ -> PĐ -> GB -> NBK-> GQ-> CK	Đ/c Cẩm

- Thành phần đoàn kiểm tra:

+ **Tiếp đón tại trường:** 01 đ/c Phó Hiệu trưởng; 02 GVCN (lớp 8 hoặc lớp 9); 01 đ/c giáo viên bộ môn và nhân viên văn phòng.

+ **Đi kiểm tra tại trường khác:** Đ/c Hiệu trưởng làm trưởng đoàn; Thành viên gồm 01 đ/c phụ trách quản lý điểm, GV chủ nhiệm lớp 8 hoặc lớp 9 (trường từ 6 lớp 9 trở lên cử ít nhất 06 GV, các trường còn lại cử ít nhất 04 GV)

Đề nghị các trường chuẩn bị cơ sở vật chất, thành phần hồ sơ theo hướng dẫn và cử thành phần đón tiếp để công tác kiểm tra được thuận lợi.

Các thông tin không nêu tại hướng dẫn này, các đơn vị thực hiện theo qui định tại văn bản số 831/SGDĐT-QLT ngày 23/3/2023 và Hướng dẫn số 922/SGDĐT-QLT ngày 31/3/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trên đây là Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ về phòng GDĐT (đ/c Đào Thị Hoa - Phó trưởng phòng, đ/c Nguyễn Thị Hải Huệ-chuyên viên) để phối hợp giải quyết. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ THCS;
- Lưu: VP. 

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa