

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 467/KH-THCS TA

Long Biên, ngày 05 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN - GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tuyển truyền phòng chống dịch bệnh các văn bản của Trung ương, Thành phố, của quận và ngành GD&ĐT đến GV, HS, CMHS	Thường xuyên Công TTTĐT Nhóm zalo	BGH	Văn phòng	D/c Hà - HT	
2.	Tuyển truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Thường xuyên Công TTTĐT Nhóm zalo	TPT	GVCN	D/c Hà - HT	
3.	Tuyển truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho CB, giáo viên, nhân viên; tuyển truyền luật giáo dục, phòng chống mua bán người, Luật an toàn giao thông; phòng choogns dịch bệnh theo mùa...	Thường xuyên Công TTTĐT Nhóm zalo	BGH	BCH công đoàn	D/c Hà - HT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHÍ CHÚ
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT; yêu cầu học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm.	Họp HDSP	GV/CN	D/c Đan D/c Ngọc Anh	D/c Hà HT	
5.	Tiếp tục thực hiện chủ đề năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”.	Trong cuộc họp HDSP	BGH nhà trường	100% CB- GV	D/c Hà - HT	
6.	Tuyên truyền các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945- 19/8/2023); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” và 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCNVN(2/9/1945- 2/9/2023)	Trong cuộc họp HDSP	BGH nhà trường	100% CB- GV	D/c Hà - HT	
II CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC						
1.	Thực hiện biên chế lớp sau thi lại	Tuần 2 tháng 8	GV/CN	Văn phòng	D/c Hà - HT	
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Thường xuyên	GV/CN các lớp	D/c Tuấn - VP	D/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, CHI CHỨ
3.	Nhập đầy đủ thông tin học sinh vào phần mềm. Theo dõi chặt chẽ số HS đi và đến	Thường xuyên	GV/CN các lớp	D/c Tuấn - VP	D/c T. Hà HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Xây dựng các loại kế hoạch dạy học	Tháng 8	Tổ, nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	D/c N. Anh - PHT	
2.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh thi lại và biên chế lớp sau thi lại.	Tuần 1 tháng 8	HS có trong DS thi lại	GV/CN, GV được phân công	D/c N. Anh - PHT	
3.	Đề xuất mua sắm các đồ dùng, thiết bị dạy học phục vụ năm học mới.	Tuần 2/ tháng 8/2023	Tổ, nhóm CM	D/c Ngọc	D/c N. Anh PHT	
4.	Tiếp tục thực hiện công tác Tập huấn do các cấp quy định	Theo KH	GV	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
5.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	+ Kiểm tra công tác Tuyên truyền trên Công TTTDT của nhà trường	Tuần 1	BCD THDT	Tiên – NV y tế	D/c Hà - HT	
	+ Kiểm tra đội ngũ phục vụ năm học mới	Tuần 2	BGH	TTCM	D/c Hà - HT	
	+ Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ năm học mới	Tuần 2	BGH	TTCM	D/c Hà - HT	
6.	Tham gia và Thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng	Tuần 1 - 4 tháng 8	GV	Tổ, nhóm CM	D/c N. Anh	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIẠN ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỨ
7.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên và HS	Theo kế hoạch của phòng, sở	GV, HS được phân công	Tổ nhóm CM Đoàn đội	D/c N. Anh	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Viết và đăng tải bài đúng nội dung và tiến độ	Tháng 8	GV được phân công	Ban chỉ đạo THDT	D/c Hà - HT	
2.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCD CNTT	D/c N. Anh - PHT	
3.	+ Bồi sung câu hỏi TN, đề thi HKII vào kho học liệu.	Thường xuyên	100 % GV	BCD CNTT	D/c N. Anh - PHT	
4.	-Khảo sát trang thiết bị phục vụ năm học, sửa chữa, thay thế nếu cần	Tuần 3 tháng 8	Ban cơ sở VC	BCD CNTT	D/c N. Anh - PHT	
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
1.	Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị.	Thường xuyên	GV/CN	Nhóm trưởng CN	D/c Hà - HT	
2.	Thực hiện tiếp quản lớp học sau khi đã sơn sửa, kê dọn vệ sinh lớp học	Tuần 3 tháng 8	GV/CN	D/c Mơ - TPT	D/c Hà - HT	
3.	Thực hiện điều tra, tìm hiểu thông tin đầu năm của học sinh	Tuần 3 tháng 8	GV/CN	Văn phòng	D/c Hà - HT	
4.	BGH họp với đại diện CMHS trao đổi những thông tin chuẩn bị năm học mới	Tuần 4 tháng 8	GV/CN, Đại diện PHHS	Hội CMHS trường	D/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN					
1.	Chỉnh trang phòng đoàn đội, kiểm kê, sắp xếp phòng đoàn đội	Tuần 2	Chi đoàn	D/c Mơ, Chiến	D/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
2.	Luyện tập đội nghi lễ, đội văn nghệ, tập huấn đội sao đỏ chuẩn bị năm học mới	Tuần 2	Đội nghi lễ	D/c Mơ, Chiến, Trang	D/c Hà - HT	
3.	Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị năm học mới. - Nội quy HS - Quy định về thi đua năm học 2023 – 2024	Tuần 3 tháng 8	D/c Mơ - TPT	Ban thiếu nhi	D/c N. Anh- PHT	
4.	Phân công các khu vực Công trình MN cho các lớp	Tuần 3 tháng 8	D/c Mơ - TPT	Ban thiếu nhi	D/c Ngọc Anh - PHT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Hoàn thành công tác tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024 trên địa bàn tuyển tuyển sinh	Tuần 2 tháng 8	BGH	Văn phòng	D/c Hà HT	
2.	Hợp Hội đồng phân công chuyên môn năm học mới	Tuần 2 tháng 8	100% CB-GV-NV	BGH	D/c Hà - HT	
3.	Hợp với các bộ phận trong nhà trường để quản triệt nhiệm vụ năm học, ôn định tổ chức	Tuần 2-3 tháng 8	Bảo vệ, Đoàn Đội, Trường học DT, Các nhóm CM	BGH	D/c Hà – HT	
4.	Kiên toàn các tổ chức trong nhà trường	Tháng 8	Hiệu trưởng	BGH	D/c Hà HT	
5.	Tổ chức học nhiệm vụ năm học 2023- 2024	Tuần 3 tháng 8	100 % CB-GV- NV	BGH	D/c Hà – HT	
6.	Mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, cơ sở vật chất phục vụ năm học mới.	Tuần 3 tháng 8	Tổ nhóm CM	D/c Ngọc	đ/c Hà – Ht	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỨ
7.	Nộp báo cáo kiểm định chất lượng về PGD	Ngày 24/8	BGH	Văn phòng	Đ/c Hà – HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT, BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP (05)

HIỆU TRƯỞNG

 Trần Thị Thanh Hà