

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

Số: *25* /KH-THCS TA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày *10* tháng *9* năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 /2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN - GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Chào mừng 78 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2023) và khai giảng năm học mới 2023-2024	Giờ SHL Cổng TTBDT	D/c M _o - TPT	GVCN	D/c N. Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền và thực hiện công văn về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023..	Họp HDSP Cổng TTBDT	BGH	Ban thiếu nhi	D/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Giờ SHL Cổng TTBDT	D/c M _o - TPT	GVCN Đoàn TN, CMHS	D/c T. Hà - HT	
4.	Tiếp tục tuyên truyền về dịch bệnh sốt xuất huyết, bệnh viêm mắt và các vấn đề về triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh khác	Họp HDSP Cổng TTBDT	BGH nhà trường	100 % CB-GV HS	D/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Giờ SHL Họp HDSP Cổng TTBDT	GVCN	D/c Đan D/c Ngọc Anh	D/c Hà HT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN/ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Tiếp tục tuyên truyền, triển khai giáo dục STEM trong nhà trường.	Trong cuộc họp HDSP	BGH nhà trường	100% CB- GV	D/c Hà HT	
II CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC						
1.	Ôn định biên chế và tổ chức các lớp Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trong phạm miền CSDL	Tuần 1	BGH	GV/CN	D/c Hà - HT	
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, số đăng bộ, số theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	Tuần 1	GV/CN các lớp	D/c Tuấn - VP	D/c T. Hà HT	
3.	Hoàn thành số Đăng bộ khoá học 2023-2027	Tuần 3	D/c Tuấn - VP	GV được phân công	D/c Hà HT	
4.	Quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học;	Hàng ngày	GV/CN	D/c Tuấn - VP	D/c Hà - HT	
III CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
1.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong	Tuần 1	TTCM	GV được phân công	D/c N. Anh PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, CHỈ CHÚ
	môn Ngữ văn, Địa lý, GD&CD, Âm nhạc, Mỹ thuật					
2.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Tuần 1	TTCM	GV được phân công	D/c N. Anh PHT	
3.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 8; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Từ 6/9 đến 30/9	Giáo viên và HS	Tổ CM	D/c N. Anh PHT	
4.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 06/9 -30 /9	Tổ, nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	D/c N. Anh - PHT	
5.	BGH dự giờ giáo viên.	Từ 06/9 -30 /9	TT, BGH	GV và HS	D/c N. Anh PHT	
6.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm HS đầu cấp	Tuần 3 / T9	Nhóm GVCN	100 % GV trong nhà trường	D/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
7.	Tiếp tục tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS.	Theo KH của PGD	100% GV	Tổ Nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
8.	Thực hiện bồi dưỡng HSG và HS yếu	Theo TKB	GV được phân công	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
9.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Từ 1 đến 30/9	GV CN, Toán, văn, Anh, Lý, Hóa	D/c N. Anh PHT	D/c Hà - HT	
10.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ	Từ 7-12/9	Ban KT NB	Thanh tra ND	D/c N. Anh PHT	
	Kiểm tra cơ sở vật chất trường học	Từ 11 - 13/9	BGH	D/c Hà - HT	D/c N. Anh - PHT	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, KH bài dạy. Kiểm tra toàn diện đ/c Âu Thùy Dung	Từ 15-19/9	BGH và Tổ XH		D/c N. Anh - PHT	
11.	Tham gia và Thực hiện các chuyên đề					
	Toán 8 Chuyên đề thay SGK mới	Tuần 3	D/c Đoàn Hiền	Nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
	Anh 8 Chuyên đề thay SGK mới	Tuần 3	D/c Lê Phương	Nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
	LS,DL8 Chuyên đề thay SGK mới	Tuần 3	D/c Trần Linh	Nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
	Văn 6 Chuyên đề PP dạy học Văn 6	Tuần 4	D/c Âu Dung	Nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
12.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIẢN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	<i>giáo viên</i>					
	Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức: Công đoàn, PGD...	Theo KH	GV	BCH CD, Tổ CM	D/c Hà - HT	
13.	<i>Chỉ đạo, đơn đốc học sinh tham gia các cuộc thi</i>					
	Tham gia CLB học sinh giỏi cấp quận	Theo KH	HS được lựa chọn	GV phụ trách	D/c N. Anh PHT	
	Thi Khảo sát chất lượng lớp 9	Ngày 26- 27/9	HS khối 9 và GV đặc phân công	Tổ nhóm CM	D/c N. Anh PHT	
	Khuyến khích HS tham gia đăng kí các sân chơi quốc tế	Theo KH	HS	GV bộ môn phụ trách	D/c N. Anh PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Kiên toàn Ban chỉ đạo Trường học Điện tử, BCD CNTT	Tuần 2	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	D/c Hà - HT	
2.	Phân công viết bài, đăng tải bài đầy đủ theo kế hoạch	Từ 6/9 đến 30/9	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	D/c Hà - HT	
3.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	D/c N. Anh - PHT	
4.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCD CNTT	D/c N. Anh - PHT	
5.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCD CNTT	D/c N. Anh - PHT	
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỨ
1.	Tổ chức cho HS học nội quy học trực tuyến, Nội quy thi đua của NT	Tuần 1	GV/CN	D/c Mơ - TPT	D/c Hà - HT	
2.	Hợp CMHS phổ biến Kế hoạch học tập trong năm học 2023 – 2024	Tuần 3 tháng 9	GV/CN	BGH	D/c Hà - HT	
3.	Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch dịch bệnh : viêm mắt, sốt xuất huyết...	Thường xuyên Trên Công TT Nhóm lớp	GV/CN	Nhóm trưởng CN	D/c Hà - HT	
4.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1 > 30/9	GV/CN	D/c Mơ - TPT	D/c Hà - HT	
5.	Q. lý chất chế sĩ số HS theo tiết học, theo ngày trực tuyến	Từ 1 > 30/9	GV/CN	D/c Tuấn - VP	D/c Hà - HT	
6.	Kiểm diện thường xuyên trong SDDT					
	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về thực hiện đúng các qui định về ATGT khi tham gia giao thông	Tuần 2	GV/CN, 100 % HS	D/c Mơ - TPT	D/c Hà - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN						
1.	Duy trì nền nếp học sinh.	Từ 1 > 30/ 9	D/c Mơ - TPT	GV/CN, HS	D/c N. Anh- PHT	
2.	Tổ chức các hoạt động Chào cờ đầu tuần, đánh giá nền nếp thi đua, thực hiện chuyên đề nghiêm túc.	Từ 1 > 30/ 9	D/c Mơ - TPT	GV/CN, HS	D/c N. Anh- PHT	
3.	Xây dựng Hệ thống các văn bản, kế hoạch của Đoàn Đội	Tuần 2/tháng 9	D/c Mơ - TPT	GV/CN	D/c Hà - HT	
4.	Tập huấn cho đội ngũ Cán bộ lớp, cán bộ Đội	Tuần 2 tháng 9	D/c Mơ - TPT	GV/CN, HS	D/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
5.	Tổ chức chuyên đề “Thấu hiểu và yêu thương”	17/9/2023	100% GV, HS và PHHS	GV CN	Đ/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Kiểm toàn các tổ chức, bộ máy trong nhà trường	Tuần 1, 2	BGH	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
2.	Tổ chức cho GV - HS dự Khai giảng trực tuyến và tham gia tiết sinh hoạt sau Khai giảng	Ngày 5 tháng 9	GV toàn trường	PHHS	Đ/c Hà - HT	
3.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/9	BGH	Đ/c N. Anh - PHT	Đ/c Hà HT	
4.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/9	Ban KTNB	Đ/c N. Anh - PHT	Đ/c Hà HT	
5.	Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “một nội dung mới” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường,	Tuần 4	BGH	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
6.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Từ 1 > 30/9	BGH	Đ/c N. Anh - PHT	Đ/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT, BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP (05)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Hà