|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS THANH AM** | **ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I**  **NĂM HỌC 2023 - 2024**  **MÔN: TIN HỌC - KHỐI 8**  *Thời gian làm bài: 45 phút*  *(Đề thi có 2 trang)*  *Ngày thi: 16/12/2023* |

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức:**

Giúp học sinh hệ thống lại các kiến thức về: Sử dụng bảng tính giải quyết các bài toán thực tế, sắp xếp và lọc dữ liệu, trực quan hóa dữ liệu, làm việc với danh sách dạng liệt kê và hìn ảnh trong văn bản

**2. Về năng lực:**

+Năng lựcSử dụng và quản lý các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông.

+Năng lực hệ thống lại kiến thức đã học; Giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông

+ Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế.

+ Sử dụng biểu đồ để trực quan hóa dữ liệu, thuận tiện cho việc phân tích, dự đoán

+ Định dạng danh sách và cách chèn hình ảnh vào văn bản

**3. Về phẩm chất:**

+ Rèn luyện phẩm chất chăm chỉ, kiên trì và cẩn thận trong khi thực hiện bài kiểm tra.

+ Giáo dục học sinh ý thức tự giác, trung thực, nghiêm túc.

+ Tự tin, chủ động, nghiêm túc trong quá trình làm bài.

**II. MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA** (đính kèm trang sau)

**1. Thời điểm kiểm tra:** *tuần 15(ngày 16/12/2023)*

**2.** **Thời gian làm bài:** *45 phút.*

**3.** **Hình thức kiểm tra:**  *Kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận (tỉ lệ 50% trắc nghiệm, 50% tự luận).*

**4.** **Cấu trúc đề kiểm tra:**

*+ Phần trắc nghiệm: 5,0 điểm, (gồm 20 câu hỏi: nhận biết: 16 câu, thông hiểu: 4 câu), mỗi câu 0,25 điểm.*

*+ Phần tự luận: 5,0 điểm (Thông hiểu: 2,0 điểm; Vận dụng: 2,0 điểm; Vận dụng cao: 1,0 điểm).*

**5. Mức độ nhận biết trong đề kiểm tra:**

*+ 40% nhận biết - 30% thông hiểu - 20% vận dụng - 10% vận dụng cao.*

**III. BẢNG ĐẶC TẢ MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA** (đính kèm trang sau)

**IV. NỘI DUNG ĐỀ THI** (đính kèm trang sau)

**V. HƯỚNG DẪN CHẤM VÀ BIỂU ĐIỂM** (đính kèm trang sau)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GV RA ĐỀ**  **Nguyễn Thị Nhàn** | **TỔ - NHÓM CM**  **Nguyễn Thế Mạnh** | **BAN GIÁM HIỆU**  **Lê Thị Ngọc Anh** |

**MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ**

**MÔN: TIN HỌC. KHỐI: 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung**  **kiến thức/kĩ năng** | **Đơn vị**  **kiến thức/ kĩ năng** | **Số câu hỏi theo mức độ nhận thức** | | | | | | | | **Tổng** | | | **%**  **Tổng điểm** |
| **Nhận biết** | | **Thông hiểu** | | **Vận dụng** | | **Vận dụng cao** | | **Số câu** | | **Điểm** |
| **TN** | **TL** | **TN** | **TL** | **TN** | **TL** | **TN** | **TL** | **TN** | **TL** |
| **1** | **Ứng dụng của Tin học** | ***Sử dụng bảng tính giải quyết bài toán thực tế*** | **6**  **1,5đ** |  | **2**  **0,5đ** |  |  |  |  |  | **8** |  | **2** | **20%** |
| ***Sắp xếp và lọc dữ liệu*** | **2**  **0,5đ** |  | **2**  **0,5đ** | **1**  **2đ** |  |  |  |  | **4** | **1** | **3** | **30%** |
| ***Trình bày dữ liệu bằng biểu đồ*** | **4**  **1đ** |  |  |  |  | **1**  **2đ** |  |  | **4** | **1** | **3** | **30%** |
| ***Làm việc với danh sách liệt kê và hình ảnh trong văn bản*** | **4**  **1đ** |  |  |  |  |  |  | **1**  **1đ** | **4** | **1** | **2** | **20%** |
| **Tổng** | |  | **16** |  | **4** | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** | **20** | **3** | **10** | **100** |
| **Tỉ lệ %** | |  | **40** | | **30** | | **20** | | **10** | | **50** | **50** |  | **100** |
| **Tỉ lệ chung** | |  | **70%** | | | | **30%** | | | | **100%** | |  |  |

**BẢNG ĐẶC TẢ ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I**

**MÔN: TIN HỌC. KHỐI: 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung kiến thức/ kĩ năng** | **Đơn vị kiến thức/ kĩ năng** | **Mức độ kiến thức, kĩ năng**  **cần kiểm tra, đánh giá** | **Số câu hỏi** | | **Vị trí câu hỏi** | |
| **TN** | **TL** | **TN** | **TL** |
| **1** | **Ứng dụng của Tin học** | **Nhận biết** | Các thành phần của bảng tính | 6 |  | C1-6 |  |
| Thao tác sắp xếp và lọc | 2 |  | C9,10 |  |
| Khái niệm biểu đồ, các dạng biểu đồ | 4 |  | C13-16 |  |
| Thao tác định dạng kiểu danh sách | 4 |  | C17-20 |  |
| **Thông hiểu** | Địa chỉ tương đối. địa chỉ tuyệt đối, cách viết công thức | 2 |  | C7,8 |  |
| Các bước sắp xếp và lọc theo nhiều tiêu chí, tiêu chí để thực hiện sắp xếp và lọc | 2 | 1 | C11,12 | C21 |
| **Vận dụng** | Lợi ích khi sử dụng biểu đồ |  | 1 |  | C22 |
| **Vận dụng cao** | Hiệu quả sử dụng danh sách liệt kê trong việc trình bày văn bản |  | 1 |  | C23 |
| **Tổng** | | | **20** | **3** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS THANH AM**  **MÃ ĐỀ: Tin8-HKI-101** | **ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I**  **NĂM HỌC 2023 - 2024**  **MÔN: TIN HỌC - KHỐI 8**  *Thời gian làm bài: 45 phút*  *(Đề thi có 2 trang)*  *Ngày thi: 16/12/2023* |

**I. Trắc nghiệm khách quan (5 điểm): Chọn và tô đáp án đúng nhất vào phiếu bài làm**

**Câu 1: Dấu được sử dụng đầu tiên khi viết công thức là**

**A. dấu +**

**B. dấu =**

**C. dấu ;**

**D. dấu :**

**Câu 2: Để chọn 1 cột trong bảng tính, ta làm như thế nào?**

**A. Di chuyển chuột lên phía trên của tên cột và nháy chuột**

**B. Di chuyển chuột xuống phía dưới của bảng tính và nháy chuột**

**C. Di chuyển chuột đến một vị trí bất kì của cột và nháy chuột**

**D. Di chuyển chuột đến phía trái của cột và nháy chuột**

**Câu 3: Giao của cột và hàng được gọi là**

**A. ô**

**B. dòng**

**C. cột**

**D. bảng**

**Câu 4: Muốn tạo đường viền cho bảng tính ta dùng nút lệnh nào?**

**A. Shading**

**B. Borders**

**C. Sort**

**D. Font color**

**Câu 5: Trong phần mềm bảng tính Excel, địa chỉ ô được tính như thế nào?**

A. Số thứ tự của hàng và số thứ tự của cột

B. Số thứ tự của cột và số thứ tự của hàng

C. Số thứ tự của cột cộng với số thứ tự của hàng

D. Số thứ tự của hàng cộng với số thứ tự của cột

**Câu 6: Câu nào sau đây *đúng* khi nói về địa chỉ tuyệt đối?**

A. Địa chỉ tuyệt đối không thay đổi khi sao chép công thức

B. Địa chỉ tuyệt đối có thay đổi khi sao chép công thức

C. Địa chỉ tuyệt đối chỉ cần có dấu $ ở trước số thứ tự cột

D. Địa chỉ tuyệt đối chỉ cần có dấu $ ở trước số thứ tự hang

**Câu 7: Muốn điền nhanh dấu $ đằng trước địa chỉ ô để địa chỉ trở thành tuyệt đối ta sử dụng phím nào?**

A. F2 B. F3 C. F4 D. F5

**Câu 8: Trong hình 5.3, công thức tại ô F5 là =E5\*$F$2, sao chép công thức này đến ô F6, kết quả sao chép là**

A. =F6\*F3

B. =E6\*$F$2

C. =$E$6\*F3

D. =$E$6\*$F$2

**Câu 9: Để sắp xếp dữ liệu trong Excel, ta dùng lệnh nào sau đây?**

A. Data\Sort & Filter

B. Data\Sort

C. Data\ Filter

D.Insert\Sort & Filter

**Câu 10: Để lọc dữ liệu trong Excel, ta dùng lệnh nào sau đây?**

A. Data\Sort & Filter

B. Data\Sort

C. Data\ Filter

D.Insert\Sort & Filter

**Câu 11: Trong thực tế, danh sách học sinh thường được sắp xếp theo cột nào?**

A. Họ và tên B. Ngày sinh C. Địa chỉ nơi thường trú D. Nơi sinh

**Câu 12: Trong sắp xếp họ và tên học sinh, nếu tên học sinh trùng nhau ta sẽ chọn lệnh nào để tiếp tục chọn tiêu chí sắp xếp tiếp theo là họ đệm?**

A. Sort by B. Then by C. Order D. Options

**Câu 13: Đâu không phải là mục đích của việc sử dụng biểu đồ?**

A. Minh họa dữ liệu trực quan

B. Dễ so sánh số liệu

C. Dễ nhận định xu hướng thay đổi của dữ liệu

D. Để rút ngắn các thao tác tính toán

**Câu 14: Đâu *không* phải là dạng biểu đồ có trong phần mềm Excel mà em đã được học trong chương trình lớp 8?**

A. Biểu đồ đoạn thẳng

B. Biểu đồ cột

C. Biểu đồ quạt tròn

D. Biểu đồ hình ovan

**Câu 15:** **Các dạng biểu đồ phổ biến là?**

A. Biểu đồ cột

B. Biểu độ quạt

C. Biểu độ đoạn thẳng

D. Biểu đồ cột, quạt, đoạn thẳng

**Câu 16: Có mấy dạng biểu đồ phổ biến mà em học trong chương trình?**

A. 2

B. 3

C. 4

D. 5

**Câu 17: Có mấy kiểu danh sách dạng liệt kê trong văn bản?**

A. 1

B. 2

C. 3

D. 4

**Câu 18: Để định dạng kiểu danh sách liệt kê ta sử dụng nhóm lệnh nào?**

A. Clipboard

B. Font

C. Paragraph

D. Editing

**Câu 19: Để thêm hình ảnh vào văn bản ta làm việc với bảng chọn nào?**

A. File

B. Insert

C. Layout

D. View

**Câu 20: Thao tác chèn hình ảnh vào văn bản là**

|  |  |
| --- | --- |
| A. vào File chọn Pictures | C. vào Home chọn Pictures |
| B. vào Insert chọn Pictures | D. vào Design chọn Pictures |

**II. Câu hỏi tự luận (5 điểm)**

**Câu 21 (2 điểm):** Em hãy nêu các thao tác lọc dữ liệu theo một tiêu chí?

**Câu 22 (2 điểm):** Nêu chức năng của dạng biểu đồ phổ biến?

**Câu 23 (1 điểm):** Hiệu quả của việc sử dụng danh sách liệt kê trong việc trình bày văn bản?

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Hết\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

*(Đề kiểm tra gồm 23 câu hỏi)*

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS THANH AM**  **MÃ ĐỀ: Tin8-HKI-201** | **ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I**  **NĂM HỌC 2023 - 2024**  **MÔN: TIN HỌC - KHỐI 8**  *Thời gian làm bài: 45 phút*  *(Đề thi có 2 trang)*  *Ngày thi: 16/12/2023* |

**I. Trắc nghiệm khách quan (5 điểm): Chọn và ghi đáp án đúng vào phiếu bài làm**

**Câu 1: Để chọn 1 cột trong bảng tính, ta làm như thế nào?**

**A. Di chuyển chuột lên phía trên của tên cột và nháy chuột**

**B. Di chuyển chuột xuống phía dưới của bảng tính và nháy chuột**

**C. Di chuyển chuột đến một vị trí bất kì của cột và nháy chuột**

**D. Di chuyển chuột đến phía trái của cột và nháy chuột**

**Câu 2: Giao của cột và hàng được gọi là**

**A. ô**

**B. dòng**

**C. cột**

**D. bảng**

**Câu 3: Muốn tạo đường viền cho bảng tính ta dùng nút lệnh nào?**

**A. Shading**

**B. Borders**

**C. Sort**

**D. Font color**

**Câu 4: Dấu được sử dụng đầu tiên khi viết công thức là**

**A. dấu +**

**B. dấu =**

**C. dấu ;**

**D. dấu :**

**Câu 5: Trong hình 5.3, công thức tại ô F5 là =E5\*$F$2, sao chép công thức này đến ô F6, kết quả sao chép là**

A. =F6\*F3

B. =E6\*$F$2

C. =$E$6\*F3

D. =$E$6\*$F$2

**Câu 6: Muốn điền nhanh dấu $ đằng trước địa chỉ ô để địa chỉ trở thành tuyệt đối ta sử dụng phím nào?**

A. F2 B. F3 C. F4 D. F5

**Câu 7: Câu nào sau đây *đúng* khi nói về địa chỉ tuyệt đối?**

A. Địa chỉ tuyệt đối không thay đổi khi sao chép công thức

B. Địa chỉ tuyệt đối có thay đổi khi sao chép công thức

C. Địa chỉ tuyệt đối chỉ cần có dấu $ ở trước số thứ tự cột

D. Địa chỉ tuyệt đối chỉ cần có dấu $ ở trước số thứ tự hang

**Câu 8: Trong phần mềm bảng tính Excel, địa chỉ ô được tính như thế nào?**

A. Số thứ tự của hàng và số thứ tự của cột

B. Số thứ tự của cột và số thứ tự của hàng

C. Số thứ tự của cột cộng với số thứ tự của hàng

D. Số thứ tự của hàng cộng với số thứ tự của cột

**Câu 9: Để lọc dữ liệu trong Excel, ta dùng lệnh nào sau đây?**

A. Data\Sort & Filter

B. Data\Sort

C. Data\ Filter

D.Insert\Sort & Filter

**Câu 10: Để sắp xếp dữ liệu trong Excel, ta dùng lệnh nào sau đây?**

A. Data\Sort & Filter

B. Data\Sort

C. Data\ Filter

D.Insert\Sort & Filter

**Câu 11: Trong sắp xếp họ và tên học sinh, nếu tên học sinh trùng nhau ta sẽ chọn lệnh nào để tiếp tục chọn tiêu chí sắp xếp tiếp theo là họ đệm?**

A. Sort by B. Then by C. Order D. Options

**Câu 12: Trong thực tế, danh sách học sinh thường sắp xếp theo cột nào?**

A. Họ và tên B. Ngày sinh C. Địa chỉ nơi thường trú D. Nơi sinh

**Câu 13:** **Các dạng biểu đồ phổ biến là?**

A. Biểu đồ cột

B. Biểu độ quạt

C. Biểu độ đoạn thẳng

D. Biểu đồ cột, quạt, đoạn thẳng

**Câu 14: Có mấy dạng biểu đồ phổ biến mà em học trong chương trình?**

A. 2

B. 3

C. 4

D. 5

**Câu 15: Đâu không phải là mục đích của việc sử dụng biểu đồ?**

A. Minh họa dữ liệu trực quan

B. Dễ so sánh số liệu

C. Dễ nhận định xu hướng thay đổi của dữ liệu

D. Để rút ngắn các thao tác tính toán

**Câu 16: Đâu *không* phải là dạng biểu đồ có trong phần mềm Excel mà em đã được học trong chương trình lớp 8?**

A. Biểu đồ đoạn thẳng

B. Biểu đồ cột

C. Biểu đồ quạt tròn

D. Biểu đồ hình ovan

**Câu 17: Thao tác chèn hình ảnh vào văn bản là**

A. vào File chọn Pictures

B. vào Insert chọn Pictures

C. vào Home chọn Pictures

D. vào Design chọn Pictures

**Câu 18: Để thêm hình ảnh vào văn bản ta làm việc với bảng chọn nào?**

A. File

B. Insert

C. Layout

D. View

**Câu 19: Có mấy kiểu danh sách dạng liệt kê trong văn bản?**

A. 1

B. 2

C. 3

D. 4

**Câu 20: Để định dạng kiểu danh sách liệt kê ta sử dụng nhóm lệnh nào?**

A. Clipboard

B. Font

C. Paragraph

D. Editing

**II. Câu hỏi tự luận (5 điểm)**

**Câu 21 (2 điểm):** Em hãy nêu các thao tác lọc dữ liệu theo một tiêu chí?

**Câu 22 (2 điểm):** Nêu chức năng của dạng biểu đồ phổ biến?

**Câu 23 (1 điểm):** Hiệu quả của việc sử dụng danh sách liệt kê trong việc trình bày văn bản?

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Hết\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

*(Đề kiểm tra gồm 23 câu hỏi)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD & ĐT QUẬN LONG BIÊN** **TRƯỜNG THCS THANH AM** | **HD CHẤM VÀ BIỂU ĐIỂM**  **ĐỀ KIỂM TRA HỌC KÌ I**  **NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN: TIN HỌC. KHỐI: 8** *Ngày thi: 16 /12/2023* |

**I. PHẦN TRẮC NGHIỆM (5 điểm):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã đề**  **Câu** | **101** | **102** | **103** | **104** | **201** | **202** | **203** | **204** |
| **Câu 1** | A | B | D | C | C | C | B | A |
| **Câu 2** | A | B | C | D | B | D | C | C |
| **Câu 3** | D | D | D | C | C | C | B | D |
| **Câu 4** | D | B | D | C | C | A | C | B |
| **Câu 5** | C | B | A | B | C | B | D | D |
| **Câu 6** | D | C | B | D | B | A | B | B |
| **Câu 7** | B | C | C | C | A | A | C | C |
| **Câu 8** | C | A | D | B | A | C | B | D |
| **Câu 9** | D | A | B | C | A | A | B | D |
| **Câu 10** | A | C | A | B | D | C | C | D |
| **Câu 11** | C | C | C | A | A | B | C | C |
| **Câu 12** | B | D | D | A | A | A | D | C |
| **Câu 13** | C | D | C | D | C | C | B | B |
| **Câu 14** | D | C | D | A | D | B | D | A |
| **Câu 15** | B | A | C | C | D | B | B | B |
| **Câu 16** | D | C | D | B | B | B | D | C |
| **Câu 17** | B | B | D | C | A | C | C | D |
| **Câu 18** | B | D | A | A | C | C | A | C |
| **Câu 19** | C | B | C | C | A | A | C | B |
| **Câu 20** | A | C | C | A | A | A | A | B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Hướng dẫn chấm** | **Điểm** |
| **Câu 21**  **(2đ)** | **Thao tác lọc dữ liệu theo 1 tiêu chí**  Bước 1. Chọn vùng dữ liệu cần lọc.  Bước 2. Trong thẻ Data, tại nhóm Sort & Filter, chọn lệnh Filter. Khi đó, nút lệnh lọc dữ liệu sẽ xuất hiện ở tất cả các ô thuộc dòng tiêu đề của bảng dữ liệu.  Bước 3. Thực hiện lọc dữ liệu. Chọn OK để hoàn thành việc lọc.  Bước 4. Để bỏ lọc dữ liệu, chọn Select All. | **0,5đ**  **0,5đ**  **0,5đ**  **0,5đ** |
| **Câu 22**  **(2đ)** | **Chức năng của dạng biểu đồ phổ biến**  + Biểu đồ cột: thường được sử dụng để so sánh dữ liệu.  + Biểu đồ đoạn thẳng: thường được sử dụng để quan sát xu hướng tăng giảm của dữ liệu theo thời gian hay quá trình.  + Biểu đồ hình quạt tròn: rất hữu ích trong trường hợp cần so sánh các phần với tổng thể. | **1đ**  **0,5đ**  **0,5đ** |
| **Câu 23**  **(1đ)** | **Hiệu quả của việc sử dụng danh sách liệt kê trong việc trình bày văn bản**  Sử dụng danh sách liệt kê trong việc trình bày văn bản nội dung được trình bày đầy đủ, hệ thống,  Cách trình bày này nhìn khoa học và có tính thẩm mĩ cao. | **0,5đ**  **0,5đ** |