

Số: 362/KH-THCS TA

Long Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và mừng xuân Giáp Thìn	Trong giờ chào cờ, SHL	Đ/c Mơ – TPT	GVCN	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” Và chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.	Họp HĐSP SHL	Đ/c Mơ – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	An toàn an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần					
4.	Phát động thi đua năm 2024	Trong giờ chào cờ	Đ/c Mơ - TPT GVCN	100 % CB-GV-HS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GVCN	Đ/c Chiến Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
6.	Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “ Vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”	Tuần 1- 4 Tháng 1	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
7.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
8.	Tuyên truyền về kế hoạch “ Nhà trường cùng chung tay phát triển- Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” gia đoạn 2022-2025	Cuộc họp hội đồng	BGH	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, trong giờ học	Trong suốt thời gian HS học	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4 Tháng 1	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c T. Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KHDH HKII	Từ 01/1 -30 /1	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N. Anh - PHT	
2.	Ngày CM: Toán: Trao đổi việc dạy bài toán liên quan hệ phương trình ôn thi vào 10 Văn: Chia sẻ kinh nghiệm thiết kế bài dạy phân Viết theo CTGDPT mới. Anh: Trao đổi các cách dạy và KT từ vựng hiệu quả	Nhóm Toán 9 – P.HĐ Nhóm Ngữ Văn- P.8A1 Nhóm Tiếng Anh- P.8A2	Tổ nhóm CM	GV được phân công	Đ/c Hà - HT	
3.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 1 / 2024	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
4.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 3/ tháng 1/2024	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
5.	Duy trì CLB môn học em yêu thích cấp trường 3 môn Toán – Văn – Anh khối 8.	Trong tháng 1	GVCN 8	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
6.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	KT CT quản lý của HT	18/12- 23/12/2023	Ban TTND	Đ/c Hà - HT	Đ/c N. Anh PHT	

RUC THC AN

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	KT toàn diện đ/c Phạm Thị Hồng Ánh	25/12-30/12/2023	BGH+ Tổ TN	Đ/c Ánh	Đ/c Hà - HT	
	KT toàn diện đ/c Đào Minh Châu	01/01- 06/01/2024	BGH + TT tổ XH	Đ/c Châu	Đ/c . Anh - PHT	
	KT công tác Đoàn đội	08/01- 13/01/2024	BGH	Đoàn đội	Đ/c N. Anh - PHT	
	Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân	15/01-20/01/2024	Ban TTND	Đ/c Hà – TV Giáo viên	Đ/c N. Anh - PHT	
	KT CT quản lý của HT	18/12- 23/12/2023	Ban TTND	Đ/c Mạnh	Đ/c N. Anh - PHT	
7.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					
	CD rèn kĩ năng ôn thi vào 10 môn T.Anh	Tuần 2	Đ/c Hạnh	Nhóm Tiếng Anh	Đ/c . Anh - PHT	
	CD đổi mới PPDH, KTĐG Văn 8	Tuần 3	Đ/c Châu	Nhóm Văn 8	Đ/c N. Anh - PHT	
	CD đổi mới PPDH, KTĐG KHTN	Tuần 3	Đ/c Tuyền	Nhóm KHTN	Đ/c N. Anh - PHT	
	CD đổi mới PPDH, KTĐG Văn 7	Tuần 4	Đ/c Nhung	Nhóm văn 7	Đ/c N. Anh - PHT	
8.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của GV					
	+ Thi viết về tấm gương người tốt việc tốt năm 2024	Tháng 1	Đại diện 2 tổ CM	TTCM	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
9.	<i>Chỉ đạo, đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi</i>					
	Tham gia thi HSG cấp Thành phố	Ngày 21/1	HS Lớp 9A3	Đ/c Quỳnh	Đ/c N. Anh – PHT	
	Tiếp tục triển khai mô hình “ Mỗi tuần 1 cuốn sách hay, một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng”	Tháng 1	100% HS	Đ/c Mơ , GVCN,	Đ/c N. Anh - PHT	
	Tham gia Hội chợ Xuân 2024	Ngày 23/01/2024	100% HS	Đ/c Mơ - TPT	Đ/c N. Anh - PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Viết và đăng tải bài đúng nội dung và tiến độ	Tháng 1	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	
2.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	
3.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Bảo quản, bảo trì thiết bị đúng quy định	Tuần 4/ 1	Bộ phận phụ trách	BCĐ CNTT	Đ/c Hà - HT	
5.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
6.	+ Bổ sung câu hỏi TN, đề thi HKI vào kho học liệu.	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Họp PHHS cuối HKI	Dự kiến 13/1	GVCN	Nhóm trưởng CN	Đ/c Hà - HT	
2.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1 > 22/1	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
3.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày, Kiểm diện thường xuyên trong SDĐT	Từ 1 > 22/1	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
4.	Hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng phần mềm quản lý thu học phí không tiền mặt	Trong cuộc họp PH	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN						
1.	Tổ chức Hội chợ Xuân	Ngày 23/1	Đoàn TN, Đội TN	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
2.	Duy trì nền nếp học sinh.	Từ 1 > 30/ 1	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
3.	Thực hiện chuyên đề cấp Trường - Giới thiệu sách chủ đề : Mừng Đảng- mừng xuân – mừng đất nước đổi mới	Tuần 1/ tháng 1	Đ/c Hà – CB TV	Ban thi đua	Đ/c N. Anh	
4.	Đôn đốc các lớp chăm sóc CTMN, tổng vệ sinh hàng tuần	Từ 1 > 30/1	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
5.	Tổ chức Hoạt động Quyên góp ủng hộ HS có hoàn cảnh khó khăn	Từ 5/1 đến 12/1	BGH	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
6.	Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết	Tuần 2/ tháng 1	BGH	Đ/c Hường, Lê, Nhung	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Nộp báo cáo sơ kết cho PGD	Ngày 5/1	Đ/c Tuấn- VP	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
2.	Họp Liên tịch bình xét thi đua tập thể và cá nhân học kì 1	9/1/2024	Liên tịch	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
3.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/1	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
4.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/1	Ban KTNB	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
5.	Chẩn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Từ 1 > 30/1	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo;
- Đ/c PHT / để thực hiện;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- Đ/c TPT, BTCĐ/ để thực hiện;
- Lưu: VP. (05)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hà