|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH** |  **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19 NĂM HỌC 2022 - 2023****TỪ 16/01/2023 ĐẾN NGÀY 21/01/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **ND công việc, thời gian, địa điểm** | **Phân công nhiệm vụ** | **BGH trực** |
| **Hai****16/01** | **S** | - Chào cờ đầu tuần: Sơ kết học kì I- Thực hiện TKB học kì 2- GVCN: Thông báo lịch nghỉ Tết nguyên đán tới HS – PHHS phối hợp quản lý.  | - Đ/c Thư, Đ/c Hòa, GVCN các lớp- GVBM- GVCN thông báo | Đ/c Yến |
| **C** | - GV hoàn thành đánh giá tháng 1 trên phần mềm- Các lớp hoàn thành các khoản thu tháng 1 cho thủ quỹ - VP: Hoàn thành lịch trực tết của liên tịch + tổ bảo vệ.  | - 100% GV - NV- 100% GVCN- Đ/c Thắng | Đ/c Yến |
| **Ba****17/01** | **S** | - VP: Hoàn thành báo cáo tháng 1 | - Đ/c Thắng |  Đ/c Hoài |
| **C** | - 19h45-21h: HS thi AMC8 - VP: Nộp hồ sơ thi nâng hạng về phòng nội vụ | - GVCN nhắc nhở- Đ/c Thắng | Đ/c Hoài |
| **Tư****18/01** | **S** | - VP: Nộp báo cáo tháng 1 về PGD- Hoàn thành chuẩn bị họp HĐ tháng 2 | - Đ/c Thắng - Đ/c mai, BCH chi đoàn | Đ/c Hường |
| **C** | - Các lớp lao động vệ sinh, tắt điện, cầu dao, bàn giao CSVC cho tổ bảo vệ, TPT, cán bộ y tế.  | - Đ/c Hường phụ trách, Đ/c Hải, Hùng y tế, Thư, Hoà, Vinh nhận bàn giao và kiểm tra CSVC | Đ/c Hường |
| **Năm****19/01** | **S** | - Bắt đầu nghỉ Tết nguyên đán từ 19/1 – 26/2 - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  Đ/c Yến |
| **C** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |
| **Sáu****20/01** | **S** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |
| **C** |
| **Bảy****21/01** | **S** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |
| **C** |
| **CN****22/01** | **S** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |
| **C** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thượng Thanh, ngày 16 tháng 01 năm 2023***HIỆU TRƯỞNG** |

 **Trần Thị Ngọc Yến**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH** |  **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20 NĂM HỌC 2022 - 2023****TỪ 23/01/2023 ĐẾN NGÀY 28/01/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **ND công việc, thời gian, địa điểm** | **Phân công nhiệm vụ** | **BGH trực** |
| **Hai****23/01** | **S** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  |
| **C** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  |
| **Ba****24/01** | **S** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  |
| **C** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  |
| **Tư****25/01** | **S** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  |
| **C** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  |
| **Năm****26/01** | **S** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  |
| **C** | - Các bộ phận trực tết theo phân công |  |  |
| **Sáu****27/01** | **S** | - Tổ chức Tết trồng cây.- HS học theo TKB- Công Đoàn: Báo cáo công tác tổ chức tết trồng cây về PGD qua mail- GVCN thông báo CLB 6,7,8 nghỉ học ngày 28/01 | - Đ/c Mai, BCH công đoàn- HS, GV theo TKB- Đ/c Mai |  |
| **C** | - 15h35: Gặp mặt đầu xuân  | - 100% CB-GV-NC tham dự, Đ/c Mai + BCH công đoàn thực hiện |  |
| **Bảy****28/01** | **S** | - Hoàn thành chuẩn bị đi lễ chùa Tuyên Quang | - Các BP theo phân công |  |
| **C** |  |  |  |
| **CN****29/01** | **S** | - 6h: GV-NV tập trung tại trường để đi lễ chùa  |  |  |
| **C** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thượng Thanh, ngày 16 tháng 01 năm 2022***HIỆU TRƯỞNG** |

 **Trần Thị Ngọc Yến**