

Số: 232 /KH-THCSVH

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Hướng dẫn số 3522/SGDĐT-CNTT-KHCN ngày 28/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024;

Trường THCS Việt Hưng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá; nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin; nâng cao trình độ, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động

ứng dụng công nghệ thông tin từ công tác quản lý đến giảng dạy.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GDĐT theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “*Ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026*”.

- Phân đấu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ ký số phục vụ việc tích hợp chữ ký số cá nhân với học bạ điện tử, sổ điểm điện tử nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy.

- Triển khai công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, quản lý điểm, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên....

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư.

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (*tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>*) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự sẽ cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL.

- Hướng dẫn, phổ biến cho CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn; thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và cổng thông tin điện tử của trường theo qui định.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; tích cực đăng tải thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....*), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn quy định tại bộ tiêu chí đánh

giá mô hình THĐT, ứng dụng CNTT trong quản lý học sinh và các hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính; triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Rà soát các điều kiện về CSVC, có phương án cải tạo, đầu tư trang thiết bị cho phòng họp trực tuyến để phục vụ các nhiệm vụ hội họp theo yêu cầu.

- Trong công tác quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, nhà trường thực hiện: xây dựng qui định về nhập dữ liệu đầu vào (như hồ sơ HS, GV, số liệu đầu năm, nhập điểm...); chế độ bảo mật những thông tin trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Tập huấn cho giáo viên môn tin học về khai thác và sử dụng phần mềm dạy-học (*phần mềm lập trình Python...*).

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hệ thống thư viện số, khuyến khích chia sẻ tài nguyên số hóa với các trường trong quận.

- Vận dụng linh hoạt hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-GDDT cho phù hợp điều kiện, nhu cầu của nhà trường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp chữ ký số.

- Khuyến khích đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDDT-VP ngày 16/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức cho giáo viên xây dựng học liệu số, mỗi GV có ít nhất 02 sản phẩm/tháng, gồm: (*bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học*) và đăng tải trên kho học liệu của nhà trường đồng thời cuối mỗi học kỳ chọn nộp các bài giảng có chất lượng nộp về phòng GDĐT để dùng làm kho tư liệu dùng chung cho toàn Ngành.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT

- Đầu tư hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, dạy và học đảm bảo thiết thực, hiện quả:

+ Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng Tin học đảm bảo đủ số lượng máy cho học sinh học tập.

+ Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, có hồ sơ, sổ sách theo dõi. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí nguồn kinh phí để duy tu, duy trì trang thiết bị theo qui định.

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn dữ liệu và các thông tin học sinh, giáo viên toàn trường; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

- Xây dựng phòng sản xuất nội dung số phục vụ công tác xây dựng học liệu số gồm: máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho CB, GV, NV về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới CB, GV, NV và HS về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về mục tiêu chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và dạy học;

- Phân công đồng chí Phó hiệu trưởng và đ/c Nguyễn Thu Huyền (nhân viên văn thư) phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

2. Ứng dụng CNTT

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán...

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý chuyên ngành.

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning.

- Xây dựng kho học liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số

- Triển khai hiệu quả việc tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện 1 phần mô hình trường học điện tử năm học 2023-2024 theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện 1 phần mô hình trường học điện tử của Quận.

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử.

4. Công tác đầu tư:

- Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp và trực tuyến có hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Căn cứ Kế hoạch của Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học và triển khai tới các tổ chuyên môn xong **trước 18/10/2023**.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện mô hình Trường học điện tử; Ban chỉ đạo, quản lý và điều hành Công thông tin điện tử năm học 2023-2024, phân công rõ nhiệm vụ từng thành viên trong Ban chỉ đạo xong **trước 20/10/2023**.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình một phần Trường học điện tử năm học 2023 – 2024 xong **trước ngày 20/10/2023**.

- Ban hành các Văn bản quy định việc sử dụng, vận hành các trang thiết bị điện tử trong nhà trường, Nội quy sử dụng các phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng **trước ngày 23/10/2023**.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT:

+ Tháng 4/2024: tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024.

+ Chậm nhất 08/5/2024: nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDĐT (đ/c Huệ) nhận.

- Đón đoàn kiểm tra, đánh giá công tác chuyển đổi số của Phòng GD&ĐT năm học 2023-2024 (tháng 5/2024).

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong giảng dạy tại lớp học, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV của nhà trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

2. Giáo viên:

- Có kế hoạch cụ thể về việc tự học và sử dụng CNTT cho bản thân trong quá trình soạn, giảng, kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy, đặc biệt trong thời gian dạy học trực tuyến.

- Thường xuyên truy cập các trang website của nhà trường, của ngành Giáo dục để nắm thêm thông tin liên quan đến chuyên môn của mình.

- Mỗi giáo viên đăng tải ít nhất 02 bài giảng /tháng. BGH kiểm tra việc đăng tải vào **ngày 20 hàng tháng**.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CNTT do trường, Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tham gia các phong trào thi đua ứng dụng CNTT trong nhà trường và Ngành tổ chức.

3. Lịch tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT trong năm học:

STT	Chủ đề	Thời gian	Báo cáo viên
1	Giao bài tập trên Hanoi Study	Tháng 9/2023	Đ/c H Huyền
2	Tập huấn khai thác các tính năng của phần mềm Enetviet	Tháng 10/2023	Đ/c Thu Huyền
3	Tập huấn thiết kế bài giảng điện tử Elearning	Tháng 11/2023	Đ/c Lùng
4	Tập huấn thiết kế bài giảng điện tử Elearning (tiếp)	Tháng 12/2023	Đ/c Lùng
5	Kỹ năng đưa bài lên cổng thông tin điện tử, trang thông tin nội bộ.	Tháng 01/2024	Đ/c Thu Huyền, Lùng
6	Kỹ năng sử dụng trang thông tin nội bộ nhà trường (lớp 1+2)	Tháng 02/2024	Đ/c Thu Huyền
7	Tập huấn sử dụng bảng tương tác thông minh	Tháng 3, 4/2024	Đ/c H Huyền, V Hà
8	Xây dựng kho học liệu số	Tháng 05/2024	Đ/c H Huyền, Lùng

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024 của trường THCS Việt Hưng. BGH đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ kịp thời với BGH để giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BGH (để triển khai);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 VIỆT HƯNG

Kiều Thị Tâm