

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS VIỆT HÙNG

Số: 01 /KH-THCSVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 1/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 – 03/2/2023) và mừng Xuân Giáp Thìn.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
3.	Phát động thi đua năm 2024	Trong tháng	Chủ tịch Công đoàn	BGH, BCHCD	Chủ tịch Công đoàn	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	CB, GV, NV, HS	Phó Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
6.	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
1. Công tác chuyên môn:						
1.1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 15/01/2024 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2023-2024	Trong tháng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng	
1.2	Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố tại THCS Gia Thụy.	21/01/2024	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
1.3	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	TCM	Phó Hiệu trưởng	
1.4	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa 8 và trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	TTCM, GVCN	Phó Hiệu trưởng	
1.5	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2 CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
2.1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
	chuyên cần của học sinh trong các giờ học					
2.2	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Tổ PCGD, GVCN	Hiệu trưởng	
2.3	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD.	11/01/2024	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
2.4	Hoàn thành sơ kết học kỳ I.	Theo lịch	Hiệu trưởng	BGH, GVCN	Hiệu trưởng	
2.5	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2023-2024.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN, đ/c Huyện	Phó Hiệu trưởng	
2.6	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm – học thêm theo Thông tư 17, Quyết định 2499 của Bộ GDĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
2.7	Tổ chức họp cha mẹ học sinh sơ kết học kỳ I	Theo lịch	Hiệu trưởng	BGH, GVCN	Hiệu trưởng	
2.8	Phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BCHCĐ, GVCN	Hiệu trưởng	
2.9	Phát động thi đua năm 2024; Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BCHCĐ, GV, NV	Hiệu trưởng	
2.10	Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – Hạnh phúc”	Trong tháng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
2.11	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN	Phó Hiệu trưởng	
2.12	Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.	Theo lịch	Hiệu trưởng	Tổ PCGD, GVCN	Hiệu trưởng	
2.13	Tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh THCS cấp Thành phố tại THCS Trần Duy Hưng – Cầu Giấy	14/01/2024	Phó Hiệu trưởng	GV Tiếng Anh	Phó Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
2.14	Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 4050/QĐ-UBND và Quyết định số 4354/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2023-2024.	13/01/2024	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
2.15	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng, Ngày hội CNTT cấp Quận.	Theo lịch	Phó Hiệu trưởng	GVBM, HS	Hiệu trưởng	
2.16	Triển khai thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển. Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.	Trong tháng	Hiệu trưởng	100% GV	Hiệu trưởng	
V.	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ.	Tuần 1	Hiệu trưởng	PHT, TTCM	Hiệu trưởng	
2	Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ chuyên môn.	Tuần 2	Tổ, nhóm CM	P.HT, TTND	Hiệu trưởng	
3	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.	Tuần 3	Đ/c Liên	P.HT, TTCM	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Hoàng Hoa