

Số: 43 /KHTC – THCK

Cụ Khối, ngày 25 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị quyết số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ điều 11 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 3198/SGD&ĐT - KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023 - 2024;

Căn cứ công văn số 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22 tháng 09 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023- 2024;

Căn cứ công văn số 1912/UBND – GD&ĐT ngày 22 tháng 09 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 - 2024;

Trường Tiểu học Cụ Khối xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu đầu năm học 2023 - 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở giáo dục và đào tạo, UBND Quận Long Biên về việc điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2023-2024.

Thực hiện công tác tuyên truyền về các khoản thu năm học 2023 - 2024 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên hệ thống loa phát thanh của phường để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

2. Yêu cầu:

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi đầu năm học 2023 – 2024;

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định, thu không dùng tiền mặt.

Hiệu trưởng có trách nhiệm trước lãnh đạo quận về chỉ đạo các khoản thu - chi trong nhà trường. Giáo viên chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về triển khai, thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo đúng quy định.

Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, tự nguyện, công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên địa bàn.

Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của CMHS trên tinh thần tự nguyện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thu các khoản thu khác

Thu các khoản theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao); Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND Thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ điều 11 của quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ- UBND

Thu các khoản theo yêu cầu thực tế của phụ huynh học sinh, thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh bám sát công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 - 2024;

2. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Họp Ban giám hiệu triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023-2024

Bước 2: Họp Ban giám hiệu với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS 25/25 lớp + 25 đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 3: Họp Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024 và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2023 - 2024.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2023 – 2024.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Công khai các văn bản chỉ đạo đến 100% CBGVNV, CMHS thông qua các nhóm zalo lớp, trường, Web của trường, niêm yết tại bảng tin của trường.
- Tổ chức thực hiện tuyên truyền về mức thu các khoản thu năm học 2023 - 2024 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên hệ thống loa phát thanh của phường để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.
- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục, niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.
- Thực hiện nghiêm quy trình, các bước tiến hành thu khi có văn bản thỏa thuận thống nhất của UBND quận:
 - + Xây dựng, triển khai kế hoạch thu chi theo các bước quy định. Hiệu trưởng cam kết, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo các cấp về việc không thu sai, chi sai các khoản theo quy định. Thực hiện công tác công khai theo quy định.

2. Ban Đại diện Cha mẹ học sinh:

- Phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, triển khai các bước thu - chi đúng theo quy định.
- Thực hiện theo quy định tại điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.
- Thực hiện thu không dùng tiền mặt.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

Tuyên truyền các văn bản về thu chi năm học 2023 - 2024 đến 100% CMHS trong lớp. Phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp hoàn thiện biên bản họp, phiếu lấy ý kiến thỏa thuận các khoản đóng góp, tuyên truyền, hướng dẫn CMHS thực hiện thu chi không dùng tiền mặt đến 100% CMHS trong lớp. GVCN thực hiện ký cam kết với Ban giám hiệu về việc không tổ chức thu sai so với quy định.

4. Bộ phận tài chính:

- Xây dựng dự toán thu chi các khoản đóng góp, thực hiện công khai theo đúng yêu cầu.

- Các khoản thu chi tại đơn vị thực hiện theo Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 về việc quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống KBNN, Thông tư 136/2018/TT- BTC ngày 28/12/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC: Các khoản thu bằng tiền mặt phát sinh tại đơn vị phải thực gửi số thu được vào tài khoản của đơn vị tại Ngân hàng thương mại hoặc KBNN theo quy định tại điều 16 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

- Kế toán phản ánh đầy đủ các khoản thu, chi hoạt động dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại KBNN (hoặc Ngân hàng thương mại); Không thực hiện chi trực tiếp đối với các khoản thu chưa được phản ánh qua tài khoản tiền gửi tại KBNN (Hoặc tại ngân hàng thương mại). Tuyệt đối chấp hành nguyên tắc quản lý theo điều 4 Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017.

- Các nội dung chi thanh toán cho cá nhân cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc diện bắt buộc phải thanh toán chuyển khoản thực hiện theo quy định Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng chính phủ.

- Hạch toán riêng từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu chi ngân sách nhà nước hàng năm, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung mục đích khác.

- Lập dự toán riêng đối với từng khoản thu.

- Quyết toán các khoản thu chi vào tài khoản kế toán và mục lục ngân sách nhà nước.

- Thủ quỹ: Thực hiện thu các khoản của CMHS sau khi nhà trường thông báo đến CMHS, phối hợp công khai các văn bản về thu chi năm học 2023 - 2024.

- Văn phòng: Thực hiện in ấn các phiếu lấy ý kiến thỏa thuận của 100% CMHS toàn trường gửi về các lớp. Thu, lưu trữ phiếu và tổng hợp ý kiến (nếu có).

Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu chi đầu năm 2023 - 2024 đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Cụ Khối đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH quận
- Phòng GD&ĐT;
- KBNN quận Long Biên;
- Lưu VP, ().

(đề b/c);

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Liên

Handwritten red text on the right margin, possibly a date or reference number.

**BẢNG DỰ TOÁN NỘI DUNG CHI, ĐỊNH MỨC CHI
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU THEO QUI ĐỊNH VÀ THỎA THUẬN NĂM HỌC 2023 - 2024**
(Kèm theo Kế hoạch số 43/KHTC-THCK ngày 25/09/2023 của trường Tiểu học Cự Khối)

STT	Nội dung	Đơn vị	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I	Các khoản thu đã quy định trong Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội			
	Thu phục vụ bán trú			
	Tiền ăn	đ/hs/ngày	30.000đ/hs/ ngày Thanh toán theo xuất ăn thực tế hàng ngày, số ngày/tháng	Năm học 2023 – 2024, nhà trường ký hợp đồng cung cấp suất ăn sẵn với công ty TNHH thực phẩm Minh Thoa. 100% tiền ăn bán trú được sử dụng để thanh toán bữa ăn hàng ngày cho học sinh. Chi cho bữa ăn chính: 25.000đ, Chi cho ăn bữa phụ: 5.000đ Chi cho hợp đồng trọn gói theo suất ăn.
I	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	150.000đ/hs/tháng	I. Phần thu: Dự kiến số tiền thu CSBT 1 tháng = 150.000 đ/1HS x 591 HS = 88.650.000đ II. Phần chi: 1. 80% Chi GV, NV, trực tiếp chăm sóc bán trú, trông trưa, thu dọn bao gồm: (GV trực tiếp trông ăn, ngủ, GVCN hỗ trợ, bảo vệ, lao công,...); *Số tiền 80% = 150.000đ/tháng/HS x 591 HS x 80% = 70.920.000đ (Số học sinh thực tế). - Chi GVCN đơn đốc, quản lý học sinh tham gia bán trú : 10.000đ/HS x 591HS = 5.910.000đ - Chi hỗ trợ BV, LC vệ sinh phòng ăn và ngủ : 850.000đ x 02 người = 1.700.000đ

				<p>- Cách tính đơn giá 1 buổi trông bán trú = (Tổng số HS bán trú x 150.000đ/tháng/HS x 80% - chi GVCN đơn đốc quản lý học sinh – tiền hỗ trợ BV, LC vệ sinh phòng ăn và ngủ) : tổng số ngày trong tháng x số ngày trông bán trú thực tế.</p> <p>2. 20% Quản lý, nhân viên phục vụ bán trú, TBTND, Công đoàn (Tính theo nhiệm vụ được phân công) gồm: Hiệu trưởng, phó HT, KT – VP; thủ quỹ, Y tế.</p> <p>*Số tiền 20% = 150.000đ/tháng/HS x 591 HS x 20% = 17.730.000đ (Số học sinh thực tế).</p> <p>- Chi việc giám sát quản lý bán trú: 1.300.000đ</p> <p>- Còn lại Chi quản lý (gồm HT, HP, KT, TQ) theo phân công nhiệm vụ cụ thể:</p> <p>+ Chi Hiệu trưởng: 276.000đ/1 buổi x 22 buổi/tháng</p> <p>+ Chi Phó hiệu trưởng = 221.000đ/1 buổi x 22 buổi/tháng</p> <p>+ Chi Kế toán = 138.000đ/1 buổi x 22 buổi/tháng</p> <p>+ Chi Thủ quỹ kiêm y tế = 110.000đ/1 buổi x 22 buổi/tháng</p> <p>Tổng Thu = chi</p>
	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	100.000đ/hs/ năm	<p>1. Phần thu:</p> <p>Số tiền thu cả năm: 100.000 đ/1HS x 591 HS = 59.100.000đ</p> <p>2. Phần chi: Xây dựng dự toán mua sắm trang bị cơ sở vật chất cho bán trú như sau:</p> <p>- Mua chăn cho HS: 200 tấm x 120.000đ/1 cái = 24.000.000 đồng</p> <p>- Mua ga trải giường cho HS: 200 tấm x 80.000đ/1 cái = 16.000.000 đồng</p> <p>- Mua chổi quét, hót rác phục vụ vệ sinh cho các phòng ăn: 150.000đ/1 phòng * 16 phòng = 2.400.000 đồng</p> <p>- Cây lau nhà công nghiệp vệ sinh phòng ăn, hành lang phòng bán trú: 350.000đ/1 cái x 7 cái = 2.450.000 đồng</p> <p>- Thay thế các thiết bị vòi nước phục vụ khu vệ sinh học sinh bán trú</p>

				<p>+ Bồn rửa tay: (10 vòi/1 bồn + 5 vòi/1 bồn) x 50.000đ/1 vòi x 2 lần = 1.500.000 đồng</p> <p>- Mua nước lau sàn, nước rửa tay cho HS: 10.850.000 đồng</p> <p>- Thùng nhựa loại 100l: 190.000đ/1 cái x 10 cái = 1.900.000 đồng</p>
				<p>I. Phần Thu:</p> <p>Tổng số HS toàn trường: 955 em</p> <p>- Số học sinh thu tiền: 955 HS</p> <p>Tổng số tiền thu 1 tháng: 955 HS x 100 000đ/HS = 95.500.000 đồng</p> <p>II. Phần chi (Dự kiến chi như sau):</p> <p>1. Chi bồi dưỡng giáo viên trực tiếp tham gia dạy 2 buổi/ngày = 70 % số tiền thu từ học 2 buổi/ngày = 95.500.000 đ x 70% = 66.850.000đ. (Bao gồm GV/CN, giáo viên chuyên, giáo viên dự trữ)</p> <p>2. Chi bồi dưỡng cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ bao gồm: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán - VP, thủ quỹ, y tế, thư viện (chi theo phân công nhiệm vụ): 15% = 95.500.000 đ x 15% = 14.325.000 đồng</p> <p>3. Chi mua sắm văn phòng phẩm, đồ dùng dạy học, vật rẻ mau hỏng, điện nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất; Chi hỗ trợ các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động tập thể các nội dung chi khác phục vụ hoạt động học 2 buổi/ngày: 15% = 95.500.000 đ x 15% = 14.325.000 đồng</p> <p>Tổng cộng thu = chi</p> <p>Tổng số tiền thu: 955 HS x 12.000đ/hs/tháng = 11.460.000 đồng</p>
2	Thu học 2 buổi/ngày	d/hs/tháng	100.000 đ/hs /tháng	<p>- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HĐ với các công ty được phép cung cấp) theo số bình thực tế sử dụng.</p> <p>- Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0.5 lít/ngày tương đương 454/ngày x 22 ngày; 12.000 đ/tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng. Đơn giá 25.000/1 bình.</p> <p>- CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng.</p>
3	Thu nước uống tinh khiết	d/hs/tháng	12.000 đ/ tháng	

				<p>- Thanh toán tiền theo tháng sử dụng</p> <p>Tổng HS toàn trường: 955 hs (Thẻ khác K1: 4 HS; K2,3,4,5: 29HS)</p> <p>+ Thu lần 1 (HS khối 1): số HS tham gia 166 HS: 136.363.500 đồng.</p> <p>+ Thu lần 2 (HS khối 2->5) 680.400 đ x 756 HS = 514.382.400 đồng</p> <p>Tổng số tiền thu được là: 650.745.900 đồng</p> <p>1. Chi tiền trích chăm sóc sức khỏe ban đầu (7%):</p> <p>650.745.900 đ x 7% = 45.552.213 đồng</p> <p>- Chi mua thuốc y tế, vật tư y tế phục vụ việc sơ cứu cho học sinh: 11.000.000 đ</p> <p>- Chi mua dụng cụ phục vụ công tác y tế học đường: bánh xà phòng, khăn lau tay, nước xịt côn trùng, thiết bị y tế.: 4.500.000 đ/năm</p> <p>- Chi tiền in, mua sổ sách y tế: 2.500.000 đ</p> <p>- Chi tiền khám sức khỏe cho học sinh: 20.000đ/HS/năm x 955 hs = 19.100.000 đồng</p> <p>- Chi công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: 8.452.213 đồng</p> <p>2. Trích hoa hồng đại lý: 650.745.900đ x 1,8 % = 11.713.426 đồng</p> <p>Tiếp nhận, Quản lý và sử dụng theo quy định (nếu có).</p>
4	Thu Bảo hiểm y tế	Lần 1: HS theo số tháng tham gia	Lần 2: HS Khối 2 - >5 thu 12 tháng là 680.400 đ/HS	<p>CV số 420/BHXH -TT ngày 02/8/2023 của BHXH quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2023-2024</p> <p>Thực hiện theo Điều 9 tại QĐ 51/2013/QĐ - UBND ngày 22/11/2013 của UBND TP Hà Nội</p>
5	Thu, nhận viện trợ, quà biếu, tặng cho			
6	Quần áo đồng phục,		đ/bộ	<p>Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên:</p> <p>- Về mẫu đồng phục: Phải được thiết kế giản dị phù hợp với lứa tuổi học sinh và văn hóa từng địa phương, được Hội đồng nhà trường và cha mẹ học</p>

	sinh đồng thuận; chất liệu bền, giá cả phù hợp. Trường hợp cần có sự thay đổi về kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Ban Đại diện CMHS ký hợp đồng với nhà may (theo báo giá của nhà may)	sinh - Phương thức thực hiện: Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của nhà trường.
II	Các khoản thu chưa có trong Quyết định Số 51/2013/QĐ – UBND thành phố Hà Nội		
1	Tham gia chương trình làm quen Tiếng Anh	đ/HS/ tháng	<p>* Tổng công ty trực tiếp thu tiền từ PHHS Sĩ số HS khối 1 (gồm lớp 1A1,1A2,1A3) = 103 HS, số HS miễn giảm: 01 HS</p> <p>Sĩ số HS Khối 2 (gồm lớp 2A1,2A2, 2A3) = 105 HS, số học sinh miễn giảm: 01 HS</p> <p>Sĩ số HS khối 3 (gồm lớp 3A1,3A2,3A3) = 123 HS số học sinh miễn giảm: 03 HS</p> <p>Tổng số học sinh K1 + K2 + K3 tham gia là: 331 HS, số học sinh miễn giảm là 04 HS</p> <p>- Trích lại nhà trường: 15% = 82.500đ/HS/tháng * 327 HS = 26.977.500 đồng (100%)</p> <p>+ Chi 30% các hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học tiếng Anh, khen thưởng HS cuối năm học</p> <p>+ Chi 50 % chi cho công tác quản lý (BGH, kế toán, thủ quỹ), giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo phân công.</p> <p>+ Chi 20% hỗ trợ điện, nước, chi tăng cường CSVC</p> <p>1. Tiếng Anh Dream Sky Khối 1, 2: 131 HS - Số học sinh tham gia khối 1 (1A4+1A5): 67 HS - Số học sinh tham gia khối 2 2A4, 2A5) : 64 HS</p> <p>2. Tiếng Anh Bình Minh Khối 3,4,5</p>

Bảng 5.5.4.1.1.1.1

		150.000đ/tháng. 2. Tiếng Anh Bình Minh Khối 3,4,5: 50% GVNN 150.000đ/tháng.	<ul style="list-style-type: none"> - Số học sinh tham gia khối 4,5 và lớp 3A4 + 3A5: 493 HS - Số học sinh có HCKK miễn giảm: 10 HS - Số học sinh con GV miễn giảm: 7HS Tổng số học sinh tham gia: 624 HS - 17 HS = 607 HS Trích lại nhà trường 20% = 30.000.đ/HS/th * 607HS = 18.210.000 đồng (100%) (tùy thuộc số hs tham gia) + Chi 30 % các hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học tiếng Anh, khen thưởng HS cuối năm học + Chi 50 % chi cho công tác quản lý (BGH, kế toán, thủ quỹ), giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo phân công. + Chi 20% hỗ trợ điện, nước, chi tăng cường CSVC
	đ/HS/ tháng	Tiếng Anh – Toán 100.000đ/hs/thán g	<ul style="list-style-type: none"> - Sĩ số học sinh dự kiến tham gia khối 1,2,3,4: 748 HS - Tổng số học sinh tham gia chương trình Tiếng Anh Toán: 748 HS Trích lại nhà trường 15% = 15.000.đ/HS/ tháng * 748 HS = 11.220.000 đồng (100%) + Chi 73 % cho công tác quản lý: (BGH, kế toán, thủ quỹ) giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn theo phân công. + Chi 20% hỗ trợ điện, nước, chi tăng cường CSVC + Chi 7 % các hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học tiếng Anh, khen thưởng HS cuối năm học
Quý Đợt	đ/hs/tháng	Căn cứ vào Điều lệ Đợt đ/tháng/HS	<p>Tổng thu HS toàn trường khoảng:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2000đ/HS x 9th x 955 hs = 17.190.000 đồng + Nộp kinh phí ủng hộ phong truyền thông Đợt của Quận Đoàn: 3000 đ/1HS x 1048HS = 3.144.000đ - Chi in ấn tài liệu báo cáo, maket tổ chức các hoạt động ĐH liên đội, chào mừng kỉ niệm các hoạt động theo từng chủ đề điểm hướng dẫn của Quận đoàn = 1.500.000đ/1 đợt x 2 đợt = 3.000.000
2			

				<p>- Bổ sung các thiết bị (trống, mic, đồng phục đội nghi lễ, Cờ thi đua, băng sao đỏ....) = 6.160.000đ</p> <p>+ Các hoạt động kỉ niệm các ngày lễ: 20/11; 22/12; 26/3; 15/5, Tết Trung thu cho học sinh: 2.010.000đ</p> <p>+ Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong các phong trào thi đua của Đội phát động và trong học tập: 1.000.000đ</p> <p>+ Mua chuyên hiệu Đội: 1.400.000 đ</p> <p>+ Mua khăn quàng tặng học sinh: 476.000 đồng</p> <p>* Thu: Dự kiến số HS tham gia 955 HS x 25 000đ/HS = 23.875.000 đồng</p> <p>* Chi:</p> <p>- 70% nộp đơn vị cung cấp phần mềm:</p> <p>- 20% GV trực tiếp liên lạc điện tử với CMHS:</p> <p>- 10% Công tác quản lý, thu, chi quyết toán sổ sách, chuyển tiền:</p>
3	Ứng dụng truyền thông EnetViet	đ/hs/ tháng	Thu theo chương trình hợp tác của Sở GD &ĐT Hà Nội (PH tự nguyện) Mức thu 25.000đ/HS	
4	Quý ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường	Tự nguyện đóng góp; Chi theo thỏa thuận. Không cáo bằng đồng nhất	Thu – chi theo nguyên tắc quy định tại Thông tư 55/2011 của Bộ GD&ĐT	Không triển khai.
5	Tiền điện chênh lệch khi lớp học	Thu theo tự nguyện và thỏa thuận		Thu theo Tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS Thu trên cơ sở căn cứ theo thực tế sử dụng. Theo chi số công tơ điện thực tế sử dụng được lắp từng lớp. Chi 100% đóng tiền điện

	sử dụng điều hòa			
6	Công tác từ thiện nhân đạo		Mức thu = mức chi	Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi.

KẾ TOÁN**Trần Thị Miên****HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Thị Bích Liên**