

Số: 80/KH-THDK

Thạch Bàn, ngày 17 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030";

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Đoàn Kết xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh việc đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả, sáng tạo trong dạy và học đáp ứng với thực tế của ngành giáo dục và đào tạo; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; xây dựng và khai thác sử dụng hiệu quả kho dữ liệu điện tử của ngành; thực hiện tốt mô hình trường học điện tử.

2. Yêu cầu

Tất cả giáo viên toàn trường được quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, ứng dụng CNTT có hiệu quả, khai thác tối đa các thiết bị hiện đại được trang bị ở các lớp, thực hiện tốt kế hoạch và đẩy mạnh thực hiện mô hình trường học điện tử.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi HS không thể đến trường; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, GV với HS trong việc hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà với HS, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động ngay cả trong điều kiện HS đến trường bình thường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; Tăng cường sử dụng số điện tử, triển khai có hiệu quả số liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ HS học tập.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và Website nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động thi, kiểm tra đánh giá.

- 100% giáo viên sử dụng thành thạo các trang thiết bị CNTT được cấp trong mỗi lớp. Chủ động cập nhật những phần mềm mới, nâng cao ý thức tự học, sáng tạo của giáo viên.

- Yêu cầu 100% bài hội giảng, thi giáo viên dạy giỏi được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

- Tổ chức các chuyên đề về sử dụng bảng tương tác thông minh ở các khối lớp, mỗi tổ đều có GV có khả năng thực hiện tốt bảng tương tác thông minh trong dạy học.

- Hoàn thiện đường truyền Internet tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Giao nhiệm vụ cho 05 tổ chuyên môn phân công thiết kế các bài bài giảng Elearning dự thi cấp trường (thay cho tiết dự thi GVG)

- Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 2 bài giảng điện tử và 1 bài giảng tương tác được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường.

- Năm học 2022-2023 tiếp tục và đẩy mạnh thực hiện mô hình THĐT, thực hiện theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT

- Chủ động tập huấn cho giáo viên phần mềm dạy-học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

2. Ứng dụng CNTT và huyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2022-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành.

- Triển khai công tác số hóa trong trường học như: Số hóa các văn bản điều hành của nhà trường, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, Báo giảng điện tử giáo viên....

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>)

- Thực hiện quản lý trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> (có thể dùng số in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử); Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet gói miễn phí.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT coi trọng:

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

+ Hệ thống camera giám sát 22 mắt hoạt động hiệu quả, ổn định.

+ Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn> của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh

vực thủ tục hành chính trong giáo dục; triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt (Theo công văn số 451 /SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội)

- Tăng cường ứng dụng phương thức hợp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn (sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình GD phổ thông 2018, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường...)

- Xây dựng qui định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Trò chơi Kissmart, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản công...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng...

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin CBQL của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truventhong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống Website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của phòng, của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học cũng như quản lý nhà trường (Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT), tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), viết tin bài lên trang Web của trường.

- Ứng dụng CNTT tập huấn GV qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT; Báo cáo kịp thời kết quả tập huấn GV về hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng GV (TEMIS)

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THPT

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn Tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

+ Mỗi tổ khối, GV trong trường thường xuyên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học, phòng chức năng.

+ Tăng cường sử dụng máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện, phòng đọc giáo viên để khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

+ Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ CNTT

- Phân công 2 đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách mảng CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn xây dựng 01 GV cốt cán về ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Đồng chí giáo viên Tin học của trường hỗ trợ về kỹ thuật tin học, đồng chí nhân viên công nghệ thông tin phối hợp, chịu sự quản lý và phụ trách các nội dung được phân công mô hình trường học điện tử (*Phụ lục 1*)

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên, tham gia bồi dưỡng về CNTT với Phòng giáo dục tổ chức và nhà trường tổ chức:

+ Tập huấn thể thức văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP

+ Tập huấn đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT

+ Tập huấn khai thác chuyên đổi số trong công tác dạy và học năm học 2022-2023

+ Tập huấn phương pháp dạy học trải nghiệm trong các môn học

+ Tập huấn làm video bằng Proshow product

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng CNTT trong nhà trường cho CB, GV, NV nhà trường tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng khung NL và vị trí việc làm chuẩn nghề nghiệp CT GDPT 2018 kỹ năng XD bài giảng elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

5. Tham dự thi thiết kế bài giảng điện tử bằng tương tác thông minh cấp trường

- Phát động và tổ chức thi thiết kế bài giảng điện tử - bài giảng tương tác cấp trường

- Tổ chức thi và chấm thi làm 2 đợt trong năm nhằm thúc đẩy phong trào và đẩy mạnh việc thiết kế, dạy học với bằng tương tác thông minh

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Tuyên truyền tới cán bộ giáo viên nhân viên nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công 2 đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT, phối hợp với nhân viên CNTT và GV Tin học thực hiện mô hình trường học điện tử.

2. Ứng dụng CNTT

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm để quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS. (Đ/c Tâm, Tuyên, Phương, Ngân, GV).

- Tổ chức tập huấn xây dựng bài giảng tương tác, bài giảng Elearning cho đội ngũ giáo viên các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng tương tác, bài giảng Elearning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử của nhà trường. (Mỗi giáo viên góp ít nhất 3 bài giảng điện tử/ tháng)

- 100% giáo viên cập nhật và khai thác thông tin, tư liệu trên cổng thông tin nội bộ của trường ít nhất 1 lần/ngày.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Thực thực đúng kế hoạch triển khai mô hình trường học điện tử và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công TTĐT và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư, bảo trì bảo dưỡng

- Cân đối nguồn ngân sách được cấp đầu tư bổ sung CSVN, thiết bị CNTT đáp ứng việc dạy và học..

- Đề xuất mua bổ sung 01 máy chiếu cho 01 lớp học tăng lớp so với năm học trước.

- Thực hiện chế độ kiểm tra bảo dưỡng định kì 2 lần/ học kì. Đề xuất thay thế, sửa chữa kịp thời các thiết bị máy hỏng.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng máy Projecter, bảng tương tác đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Theo quy chế chi tiêu nội bộ

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

1.1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung

1.2. Các Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch và kiểm tra các hoạt động

2. Các tổ chuyên môn:

Căn cứ với Kế hoạch của nhà trường tham gia tập huấn đầy đủ các buổi bồi dưỡng CNTT.

- Xây dựng kế hoạch UDCNTT của tổ, đăng kí cụ thể chỉ tiêu, số lượng bài giảng điện tử, bài giảng Elearning dự thi cấp trường, cấp quận.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của GV là một tiêu chí đánh giá trong tổ.

3. Giáo viên tin học: Chủ động hỗ trợ về kĩ thuật máy, tập huấn cho GV khi có phần mềm mới.

4. Nhân viên CNTT: Tham gia quản trị công TTĐT, phối hợp với GV trong các kì cuộc thi CNTT, tham mưu đề xuất tập huấn cho GV cách khai thác và sử dụng hiệu quả website nhà trường.

5. Các bộ phận khác: Thực hiện ứng dụng CNTT hàng ngày, thực hiện chế độ bảo dưỡng máy định kì, sử dụng bảo quản đúng cách đảm bảo độ bền của máy.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Đoàn Kết. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu

Phụ lục 1: Phân công nhiệm vụ

STT	Họ và tên giáo viên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thị Liễu	ĐHSP	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Chỉ đạo chung
2	Lưu T Chính Phương	ĐHSP	Phó hiệu trưởng	Phó ban: XDKH, kiểm tra các HD
3	Nguyễn Văn Tuấn	ĐHSP	Phó hiệu trưởng	Phó ban: XDKH, kiểm tra các HD
4	Nguyễn Thanh Tùng	ĐHBK	Nhân viên CNTT	Ủy viên: Phụ trách kỹ thuật về công TTĐT, hỗ trợ CNTT các tổ
5	Phạm Thị Hoa	ĐHSP Tin	GV dạy Tin	Ủy viên: Phụ trách kỹ thuật về CNTT, hỗ trợ CNTT tổ chuyên
6	Trần T Ngọc Huyền	ĐHSP	GVCN lớp 4A1	Ủy viên: Hỗ trợ CNTT khối 4, 5
7	Nguyễn T Ánh Hồng	ĐHSP	TTCM tổ 2,3 - GVCN lớp 2A2	Ủy viên: hỗ trợ CNTT khối 2,3
8	Chử Thị Vui	ĐHSP	TPCM tổ 1- GVCN lớp 1A3	Ủy viên, hỗ trợ CNTT khối 1
9	Lưu Quỳnh Ngân	ĐH	Nhân viên VP	Ủy viên: Thống kê, báo cáo
10	Lưu T Thanh Tâm	TC	Nhân viên Thư viện	Ủy viên: Thống kê, báo cáo

BIỂU TIÊN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THĐK ngày tháng năm 2022 của trường Tiểu học Đoàn Kết)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ GV có trình độ về CNTT.	Trước 31/8/2022	Đ/c Tuấn, Phương	Đ/c Ngân VP	Đ/c Liễu
2.	+ GV tự bồi dưỡng sử dụng bảng tương tác thông minh + Tập huấn khai thác chuyên đổi số trong công tác dạy và học năm học 2022-2023 + Tập huấn đánh giá theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT + Tập huấn phương pháp dạy học trải nghiệm trong các môn học + Tập huấn làm video bằng Proshow product	Từ 18 đến 30/8/2022	Đ/c Phương, Tuấn, Hoa	GV, NV	Đ/c Liễu
3.	Xây dựng kho học liệu	Hàng tháng	GVCN, TTCM	GV, NV	Đ/c Phương, Tuấn
4.	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT	Tháng 10/2022	Đ/c Tuấn	Đ/c Ngân VP	Đ/c Liễu
5.	Phân công nhiệm vụ cho cán bộ GVNV phụ trách về CNTT	Ngày 31/8/2022	Đ/c Phương, Tuấn		Đ/c Liễu
6.	Đăng kí dạy chuyên đề	Trước 30/8/2022	TTCM	GVCN, GVBM	Đ/c Phương

7.	Thiết kế giáo án tham gia cuộc thi GV giỏi cấp trường	Tuần 4 tháng 10 đến 13/11/2022	GVCN, GVBM	Đ/c Ngân VP	Đ/c Phương
8.	Triển khai kế hoạch thi bài giảng tương tác thông minh cấp trường tới 100% GV	Tháng 9/2022	Đ/c Phương, Tuấn	GVCN, GVBM	Đ/c Liễu
9.	Thi bài giảng E-learning cấp trường, lựa chọn 5 bài tham gia thi cấp Quận, cấp cao hơn	Tháng 11, 12 /2022	GVCN, GVBM	Đ/c Tùng CNTT	Đ/c Liễu
10.	Chỉ đạo các cuộc thi TA trên Internet, các sân chơi trí tuệ: Trạng nguyên Tiếng Việt, Toán Kangaroo, ...	Theo lịch thi của BTC	Đ/c Phương	TTCM	Đ/c Liễu
11.	Tập huấn đăng tin bài và khai thác công thông tin nội bộ	Tháng 9/2022	Đ/c Phương, Tuấn	CB, GV, NV toàn trường	Đ/c Liễu
12.	Thiết kế giáo án tham gia thi GV giỏi cấp Quận	Tháng 12/2022	GV dự thi	Đ/c Phương, Tuấn	Đ/c Liễu
13.	Tổng hợp và bổ sung kho học liệu	Cuối HK 1	GVCN, GVBM	Đ/c Tâm TV, Tùng	Đ/c Phương
14.	Sơ kết công tác CNTT học kì I.	Cuối HK 1	Đ/c Phương	Đ/c Ngân	Đ/c Liễu
15.	Tập huấn đăng tin bài và khai thác công thông tin nội bộ lớp 2 (lần 2)	Tháng 2/2023	Đ/c Phương	CB, GV, NV toàn trường	Đ/c Liễu
16.	Triển khai kế hoạch thi bài giảng tương tác thông minh cấp trường tới 100% GV lần 2	Tháng 5/2023	Đ/c Phương, Tuấn	GVCN, GVBM	Đ/c Liễu
17.	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của phòng đánh giá công tác CNTT tại trường.	Tháng 4/2023	Đ/c Tuấn, Phương	Đ/c Tùng	Đ/c Liễu
18.	Hoàn thiện báo cáo công tác CNTT về phòng giáo dục.	Tháng 5/2023	Đ/c Phương, Tuấn	Đ/c Tùng	Đ/c Liễu