

Số: 51 /KH-THĐKh

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	<p>Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).</p> <p>- Tuyên truyền các HĐ bằng nhiều hình thức: Đăng công TTĐT, fanpage, zalo,...</p> <p>* Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày 20/11:</p> <p><i>1/ HĐ tri ân:</i></p> <p>+ Lớp 1: Thi làm bưu thiếp chúc mừng Thầy cô giáo</p> <p>+ Lớp 2, 3: Thi Văn nghệ (<i>Lựa chọn 05 tiết mục biểu diễn trong Lễ Mít tinh KN 20/11</i>)</p> <p>+ Lớp 4, 5: Làm mô hình về một cuốn sách (hoặc câu chuyện) viết về Thầy cô giáo.</p> <p><i>2/ Thi vẽ, tranh xé dán, tranh đính hạt,... về mái trường và Thầy cô:</i></p> <p>- GVCN phát động cuộc thi tới 100% HS trong lớp thực hiện sản phẩm trên khổ giấy A3 theo chủ đề.</p> <p>- Mỗi lớp nộp 05 tranh đẹp nhất về BTC chấm theo yêu cầu sau:</p>	Từ ngày 01/11 – 17/11	GVCN, HS	TPT, VP	Đ/c Dung

	<ul style="list-style-type: none"> + 100% tranh nộp được đóng vào khung kính (theo 1 mẫu do BTC yêu cầu). + Tranh có đầy đủ thông tin của HS theo mẫu của BTC (BTC sẽ gửi GV điền thông tin, in trên đề can để dán vào tranh trước khi nộp) - Các tranh đạt giải sẽ được trưng bày tại Ngày 20/11 và sau đó treo tại các cầu thang khu lớp học. 				
2	<p>Tuyên truyền kỉ niệm 20 năm Thành lập quận</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). - Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận. 	Từ 26/10 – 6/11	100% CBGVNV	CMHS	Đ/c Dung
3	<p>Tổ chức các trò chơi dân gian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. - Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025. - Thực hiện vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần 	Từ 03/11	TPT, đ/c Khoa, Thắng	GVCN	Đ/c Dung
4	<p>Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc 	Trước 30/11	Ban chỉ đạo thực hiện PT	100% CBGVNV	Đ/c Dung

	<p>triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.</p> <p>- Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá phong trào theo Nội dung, tiêu chí kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</p>				
5	<p>Tổ chức cho 100% HS lớp 3 tham quan di tích lịch sử địa phương tại Đền Trấn Vũ và Đình Thổ Khối</p> <p>- Thực hiện theo KH đã ban hành</p>	14h00 ngày 07/11	GVCN lớp 3	TPT, NVYT	Đ/c Dung
6	<p>Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa lần 1 tại Bảo tàng lịch sử QĐVN – Trang trại Hải Đăng</p> <p>- Thực hiện theo KH riêng</p> <p>- Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa</p>	28/11	Toàn trường	CMHS	Đ/c Dung
7	<p>Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỉ niệm 100 năm Ngày sinh của Đại tướng Đoàn Khuê (29/11/1923-29/10/2023)</p> <p>- Tổ chức cho 100% HS tham quan Triển lãm “Đại tướng Đoàn Khuê – Nhà chính trị, quân sự xuất sắc” tại Bảo tàng lịch sử QĐVN (Tích hợp chuyến tham quan ngoại khóa)</p> <p>- Thi Rung chuông vàng (HS lớp 4, 5) tại giờ chào cờ ngày 11/11</p> <p>- GVCN lấy tư liệu từ website – Chuyên mục “Đại tướng Đoàn Khuê” để tuyên truyền tới HS thêm hiểu biết và tự hào về ngôi trường mang tên Đại tướng (Lồng ghép trong các tiết SHL)</p>	Tháng 11	Toàn trường	CMHS	Đ/c Dung
8	<p>Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.</p> <p>Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</p> <p>- Công văn số 3852/SGDDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm</p>	Dự: 30/10 Tổ chức: 6/11	TPT	100% GV	Đ/c Dung

	<p>2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 3586/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023. - Dự Tuyên truyền Ngày hội Pháp luật tại TH Long Biên và triển khai tổ chức tại trường 				
9	<p>Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. - Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Tuyên truyền các HĐ bằng nhiều hình thức: Đăng cổng TTĐT, fanpage, zalo,... 	Tháng 11	TPT, GVCN	CMHS	Đ/c Dung
10	<p>Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.</p> <p>Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học. - Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y 	Hàng ngày	Đ/c Thu	Toàn trường	Đ/c Dung

	<p>tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>- Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024.</p> <p>+ Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.</p> <p>- Thực hiện tốt công tác giám sát VSATTP hàng ngày theo KH của nhà trường</p>				
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hàng ngày	Đ/c Trà	GVCN	Đ/c Dung
2	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2023; Lịch kiểm tra các đơn vị phòng GDĐT sẽ thông báo sau.	Tháng 10	GVCN	Đ/c Trà	Đ/c Dung
III	Công tác chuyên môn				
1	<p>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:</p> <p>* Khối lớp 1, 2, 3, 4: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học ; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT</p>	Tuần 10	100% GV	VP	Đ/c Dung

ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức:

+ Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục);

+ Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục);

+ Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục).

Đối với lớp 4 có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I.

- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức:

+ Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên);

+ Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng

	<p>chưa thường xuyên); + Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ). * Khối lớp 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học: - Đánh giá định kì về học tập: Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). => <u>Lưu ý:</u> Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018. - Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.</p>				
2	<p>Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy và học: - Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh; GV cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên</p>	Hàng ngày	100% GV	HS	Đ/c Dung

	<p>trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 3449/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024. - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2023 - 2024; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); <p>=> Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.</p>				
3	<p>Tham dự và triển khai các chuyên đề cấp quận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề Toán 4 cấp TP và Tiếng Anh 4 cấp Quận: TH Gia Thụy - Chuyên đề Công nghệ 4 cấp Quận: TH Gia Thượng - Chuyên đề Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự 	Theo LCT tuần	GV được phân công	Tổ CM 4	Đ/c Dung
4	<p>Tổ chức chuyên đề cấp quận môn Mỹ thuật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo KH riêng 	14h ngày 10/11/2023	Đ/c Thu An	Tổ CM	Đ/c Dung
5	<p>Bồi dưỡng GV dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024:</p>	Theo HD của PGD	Đ/c Lê Bình, Mỹ Hạnh	Tổ CM	Đ/c Dung

	<p>- Thực hiện điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT dự kiến năm học 2023-2024 sẽ tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Quận đối với giáo viên cơ bản khối 3, khuyến khích với giáo viên cơ bản khối 4; giáo viên Mĩ thuật.</p> <p>- Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.</p> <p>- Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT chậm nhất 24/11/2023 (đ/c Quốc Anh nhận). Lịch thi và tham gia các phần thi theo hướng dẫn riêng.</p>				
6	<p>Tham gia thi Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông:</p> <p>- Kế hoạch số 3591/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024.</p> <p>- Thực hiện theo KH của Cụm chuyên môn</p>	Theo lịch của BTC	Đ/c P.Hạnh, M.Xuân và HS	100% GV	Đ/c Dung
7	<p>Tham gia ngày hội CNTT – STEM:</p> <p>- Công văn số 3522/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.</p> <p>- Kế hoạch số 3433/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và Stem Ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của</p>	Theo lịch của BTC	Đ/c Lương Hiền, Trà My, Thùy Dương, Lê Hà, Hà Anh, Lê Hiền và các đ/c được phân công	Toàn trường	Đ/c Dung

	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024. - Thực hiện theo KH riêng của nhà trường				
8	Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường: - Thực hiện theo KH riêng. - Chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả.	Tháng 11, 12	Đ/c Thắng, Khoa	GVCN	Đ/c Dung
9	Tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: - Công văn số 3388/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi.	Theo lịch của BTC	BCH Công đoàn, Chi đoàn	CBGV	Đ/c Dung
10	Tiếp tục tổ chức hội giảng, thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường - Thực hiện theo KH riêng	Đến hết ngày 15/11	100% GV	Tổ CM	Đ/c Dung
11	Tổ chức chuyên đề đối với 100% các môn, phân môn lớp 4 và CD đổi mới PPDH đối với các lớp 1, 2, 3, 5 - Thực hiện theo KH riêng	Lịch CT tuần	100% GV lớp 4 và GV được phân công	Tổ CM	Đ/c Dung
12	Kiểm tra toàn diện các đ/c - Ngô Minh Xuân (Tuần 9) - Lý Quỳnh Mai (Tuần 13) - Đỗ Thị Hương (Tuần 13)	Theo LCT	Đ/c Xuân, Mai, Hương	Tổ CM	Đ/c Dung
13	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	PH	Đ/c Dung

	<ul style="list-style-type: none"> - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT 				
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị đón đoàn thăm định thư viện cấp quận - Nộp HT duyệt hồ sơ ngày 01/11	8h ngày 6/11	Đ/c Nhung	VP	Đ/c Dung
2	Thực hiện công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.	01/11	Đ/c Nhung	VP	Đ/c Dung
3	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối với lớp 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường	Theo KHGD	Đ/c Nhung, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Dung
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				
1	* Chi bộ: - Tổ chức kết nạp Đảng cho 02 quần chúng: Ngô Hà My, Lê Thùy Dương - Thực hiện SH định kì nghiêm túc, hiệu quả	03/11	100% Đảng viên		Đ/c Dung
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 11	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung
	- Phối hợp tổ chức Kỉ niệm Ngày 20/11 và chia tay đ/c Giang PHT	20/11	BCH công đoàn		Đ/c Dung

	- Phối hợp với Chi đoàn tham gia hiệu quả cuộc thi ảnh về CBCCVC	Tháng 11	BCH công đoàn, Chi đoàn	100% CBGVNV, NLĐ	Đ/c Dung
3	* Chi đoàn: - Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	Đ/c P.Hạnh	Đ/c Giang
4	- Tham gia hiệu quả cuộc thi ảnh về CBCCVC	Tháng 11	Chi đoàn	100% CBGVNV, NLĐ	Đ/c Dung
5	* Đoàn đội - Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần	Từ ngày 3/11	Đ/c P.Hạnh, Thăng, Khoa	GVCN	Đ/c Dung
	- Tổ chức tập huấn đội Sao đỏ; Phụ trách Sao – Đội	Tháng 11	Đ/c P.Hạnh	GVCN	Đ/c Dung
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Tháng 11	Đ/c P.Hạnh	GVCN	Đ/c Dung
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “1 phút sạch đẹp mỗi ngày”	Tháng 11	Đ/c P.Hạnh	GVCN	Đ/c Dung
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũr thập đỏ				
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Thu	GV trực; CMHS	Đ/c Dung
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh hiện nay	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	GVCN	Đ/c Dung
3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu + GV trực BT	Đ/c P.Hạnh	Đ/c Dung
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,...	Hàng ngày	Đ/c Thu YT	GVCN	Đ/c Dung

5	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Tháng 11	Đ/c Thu YT	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Dung
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 11	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Trà	Đ/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 11	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Trà	Đ/c Dung
3	Thực hiện nhiệm vụ thí điểm đặt hàng dịch vụ GD.	Theo HD của phòng TC-KH	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Trà	Đ/c Dung
4	Triển khai các khoản thu tháng 11 + Thực hiện theo quy định tại CV 1912/ UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024	Từ ngày 5/11	Đ/c Hạnh KT	GVCN	Đ/c Dung
5	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung
VIII	Công tác quản lí				
1	BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Thường xuyên	Đ/c Dung	100% GV	Đ/c Dung
2	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu, chi của các lớp.	Thường xuyên	Đ/c Kim Hạnh	GVCN	Đ/c Dung

3	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.	20/11	BCH CĐ	Toàn trường	Đ/c Dung
4	Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	Hàng ngày	100% CBGVNV		Đ/c Dung
5	Tổ chức các HĐ ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm tháng 11 an toàn, hiệu quả, ý nghĩa - Thực hiện công văn số 3652/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan).	Tháng 11	Toàn trường	CMHS	Đ/c Dung
6	Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. - HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong thẩm quyền. - Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất	Tháng 11	Thành viên tổ kiểm tra	100% GV	Đ/c Dung

7	<p>Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024.</p> <p>- BGH hoàn thiện hồ sơ quản lý đầu năm - Các tổ CM cập nhật HSSS; GV chuẩn bị chu đáo tiết dạy, rèn nề nếp HS</p>	Tháng 11	Toàn trường		Đ/c Dung
8	<p>Thực hiện công khai theo quy định</p> <p>1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2023 3. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 11/2023 4. Thông báo các khoản thu tháng 11/2023 5. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 11/2023 6. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 11/2023</p>	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung
IX	Công tác thông tin, báo cáo:				
1	Kế hoạch tháng 11/2023	1/11	VP		Đ/c Dung
2	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Trà, M.Hạnh	GV	Đ/c Dung

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2023 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
Trần Thị Phương Dung