

Số: 18/KH-THĐKh

Long Biên, ngày 01 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 8 năm 2023**

| TT  | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện | Người thực hiện | Người phối hợp | Cán bộ phụ trách |
|---|--|---------------------|-----------------|----------------|------------------|
| <b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</b> |  |                     |                 |                |                  |
| 1   | - Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023), 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).   | Tháng 8             | Đ/c Nhung       | Đ/c Lương Hiền | Đ/c Giang        |
| 2   | - Thực hiện kế hoạch số 47/KH-BCĐ ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Ban chỉ đạo hè quận Long Biên về việc tổ chức tổng kết hoạt động Hè quận Long Biên năm 2023; Hội trại Hè thanh, thiếu nhi Long Biên chào mừng kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Quận (06/11/2003 - 06/11/2023).                     | Tháng 8             | Đ/c Nhung       | VP, GV         | Đ/c Giang        |
| 3   | - Phối hợp với địa phương: thực hiện các nhiệm vụ tổng kết các hoạt động Hè 2023 theo kế hoạch; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp. | Tháng 8             | 100%<br>CBGVNV  | PH, HS         | Đ/c Giang        |

|   |   |                         |                |                        |           |
|---|---|-------------------------|----------------|------------------------|-----------|
| 4 | - Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023.   | Tháng 8                 | 100%<br>CBGVNV | PH, HS                 | Đ/c Dung  |
| 5 | - Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 đã được định hướng trong báo cáo số 589-BC/QU ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Quận uỷ Long Biên về kết quả thực hiện chủ đề “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận” ... 6 tháng đầu năm 2023.  | Tháng 8                 | 100%<br>CBGVNV | PH, HS                 | Đ/c Dung  |
| 6 | - Thực hiện kế hoạch số 321/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế 6 tháng cuối năm 2023 trên địa bàn quận Long Biên.   | Tháng 8                 | Đ/c Hạnh KT    | Toàn trường            | Đ/c Dung  |
| 7 | - Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 50 - vì Hoà bình   | Theo hướng<br>dẫn riêng | BCH CĐ         | 100% Công<br>đoàn viên | Đ/c Giang |
| 8 | - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi; thực hiện tốt an toàn giao thông, ...<br>+ Công văn số 3054/SLĐT BXH-TTCTXH&QBTTE ngày ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội về việc tuyên truyền đường dây nóng 0243.2233.111<br>+ Hướng dẫn số 120-HD/BTGQU ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ Long Biên về công tác tuyên truyền phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2023. | Hàng ngày               | NVYT           | 100%<br>CBGVNV         | Đ/c Giang |

|           |   |         |         |         |           |
|-----------|---|---------|---------|---------|-----------|
|           | <p>+ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về nâng cao ý thức chấp hành pháp luật đối với thanh, thiếu niên trong công tác phòng, chống đua xe, cở vũ đua xe trái phép.</p> <p>+ Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư về “tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới” trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Báo cáo số 367/BC-ĐKT ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Đoàn kiểm tra (do Phòng Y tế chủ trì) đánh giá hồ sơ cung cấp thực phẩm khối trường học năm học 2023-2024.</p> <p>+ Công văn số 1456/UBND-YT ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024.</p> |         |         |         |           |
| <b>II</b> | <b>Công tác phổ cập giáo dục</b>  |         |         |         |           |
| 1         | - Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.  | Tháng 8 | Đ/c Trà | GVCN    | Đ/c Dung  |
| 2         | - Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.   | Tháng 8 | Đ/c Trà | GVCN    | Đ/c Giang |
| 3         | - Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.  | Tháng 8 | Đ/c Trà | GVCN    | Đ/c Dung  |
| 4         | - Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số  | Tháng 8 | GVCN    | Đ/c Trà | Đ/c Giang |

|            |  |                                       |                                      |                 |          |
|------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|
|            | 03/2018/TT-BGDĐT.  |                                       |                                      |                 |          |
| <b>III</b> | <b>Công tác chuyên môn</b>   |                                       |                                      |                 |          |
| 1          | <p><b>Phân công chuyên môn, bàn giao học sinh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lí, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.</li> <li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội. Đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (với lớp 1,2,3) và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với lớp 4, 5). Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại (<i>xong trước ngày 31/8/2023</i>).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa cấp TH và THCS (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> </ul> | Tháng 8                               | BGH, đ/c Lê Bình, Vũ Thảo, Trần Thảo | Hội đồng trường | Đ/c Dung |
| 2          | <p><b>Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè do SGD, PGD tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 4 theo chương trình GDPT 2018: tiếp tục thực hiện tập huấn đổi mới từng môn, từng bộ sách giáo khoa do nhà trường lựa</li> </ul>  | Theo KH của trường, lịch của PGD, SGD | CB, GV được phân công                | VP              | Đ/c Dung |

|   |   |                                    |                            |                    |                 |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|
|   | <p>chọn theo lịch sinh hoạt chuyên môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp bồi dưỡng khác do Sở GD&amp;ĐT HN và quận Long Biên tổ chức: Theo kết quả đăng kí của các nhà trường về chương trình bồi dưỡng năm 2023 và giấy triệu tập riêng.</li> </ul>  |                                    |                            |                    |                 |
| 3 | <p><b>Thực hiện tập huấn chuyên môn hè:</b> Thực hiện theo KH riêng. Dự kiến 03 chuyên đề sau:</p> <p><b>1. Thiết kế, xây dựng bài giảng trên bảng tương tác thông minh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối tượng tham gia: 100% giáo viên</li> <li>- Thời lượng: 02 buổi</li> <li>- Hình thức, báo cáo viên, địa điểm: Tập huấn theo đơn vị tổ; BCV: Đ/c Hà My (K1 tại 1A4), Hà Anh (K2 tại Ismart 1), Phạm Hằng (K3 tại Ismart 2), Mỹ Hạnh (K4 tại 4A4), Lê Hà (K5 tại phòng Đa năng); Thu An (BM tại phòng Nghệ thuật).</li> </ul> <p><b>2. Quản lý hồ sơ điện tử trên PM CSDL, đăng bài trên cổng nội bộ, sử dụng website.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối tượng tham gia: 100% giáo viên, nhân viên</li> <li>- Thời lượng, địa điểm: 01 buổi tại phòng HĐSP</li> <li>- Báo cáo viên: Đ/c Mỹ Hạnh, Lê Hà, NV Công ty Quảng Ích.</li> </ul> <p><b>3. Phương pháp dạy học Stem+</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối tượng tham gia: 100% giáo viên chủ nhiệm</li> <li>- Thời lượng, địa điểm: 01 buổi tại phòng HĐSP</li> </ul> | <p>9/8</p> <p>10/8</p> <p>11/8</p> | <p>CBGV được phân công</p> | <p>100% CBGVNV</p> | <p>Đ/c Dung</p> |

|           |  |           |                                       |                |           |
|-----------|--|-----------|---------------------------------------|----------------|-----------|
|           | - Báo cáo viên: NV Poki.   |           |                                       |                |           |
| 4         | <b>- Xây dựng Thời khóa biểu năm học 2023 - 2024</b><br>+ PHT xây dựng Thời khóa biểu<br>+ TTCM, GV góp ý về TKB<br>+ Trình Hiệu trưởng duyệt TKB  | 25/8      | Đ/c Giang                             | TTCM           | Đ/c Dung  |
| 5         | Tổ chức học tập Nhiệm vụ năm học - Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024  | 30/8/2023 | - NVNH: Đ/c Dung<br>- QCCM: Đ/c Giang | 100%<br>CBGVNV | Đ/c Dung  |
| 6         | <b>Các khối SHCM chuẩn bị năm học mới, thống nhất quy trình các bước lên lớp của các tiết lưu ý đến các kỹ thuật dạy học mới</b><br>+ Tổ chức cho GV nghiên cứu nhiệm vụ năm học, các quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc.<br>+ Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp của các môn học | 30/8/2023 | TTCM                                  | GV             | Đ/c Giang |
| 7         | <b>Tổ chức đón học sinh lớp 1 và Ngày tựu trường</b><br>(Thực hiện theo KH riêng)  | 14/8      | BGH, GV tổ 1                          | Toàn trường    | Đ/c Dung  |
| <b>IV</b> | <b>Công tác thư viện – Đồ dùng</b>   |           |                                       |                |           |
| 1         | Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy của GV nhà trường, đặc biệt đối với lớp 4  | 20/8      | Đ/c Nhung                             | 100% GV        | Đ/c Giang |
| 2         | Xây dựng kế hoạch mua mới các loại SGK, Sách tham khảo, truyện,... cho thư viện  | 20/8      | Đ/c Nhung                             | 100% GV        | Đ/c Giang |

|           |   |              |                       |                       |           |
|-----------|---|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 3         | Hoàn thiện công tác trang trí thư viện mở tại sảnh tầng 1, tầng 4 (Trước ngày tựu trường 14/8)  | 11/8         | Đ/c Nhung, Thu An     | Chi đoàn              | Đ/c Giang |
| <b>V</b>  | <b>Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội</b>   |              |                       |                       |           |
| 1         | <p><b>* Chi bộ:</b></p> <p>- Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh (Đ/c Hồng Yến phụ trách CNTT)</p> <p>- Thực hiện SH theo chủ đề;</p> <p>- Nộp báo cáo 35 đảm bảo tiến độ;</p> | 03/8         | 100% Đảng viên        |                       | Đ/c Dung  |
| 2         | <p><b>* Công đoàn:</b></p> <p>- Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...</p>  | Hàng ngày    | BCH công đoàn         | 100% CBGVNV           | Đ/c Dung  |
|           | - Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”  | Tháng 8      | BCH công đoàn         | VP                    | Đ/c Dung  |
| 3         | <p><b>* Chi đoàn:</b></p> <p>- Phối hợp thực hiện các công tác: Trang trí thư viện mở; chuẩn bị Khai giảng</p>  | Tháng 8      | BCH Chi đoàn          |                       | Đ/c Giang |
|           | - Tập luyện CT văn nghệ theo KH của Đoàn đội  | Từ 14/8-31/8 | 100% đoàn viên CD     |                       | Đ/c Giang |
| 4         | <p><b>* Đoàn đội</b></p> <p>- Xây dựng KH tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024</p>   | 25/8         | Đ/c Giang             | Đ/c P.Hạnh, Minh Xuân | Đ/c Giang |
|           | - Triển khai tập luyện chương trình văn nghệ  | Từ 14/8-31/8 | Đ/c P.Hạnh, Minh Xuân | 100% GV, HS           | Đ/c Giang |
| <b>VI</b> | <b>Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ</b>  |              |                       |                       |           |

|             |  |            |             |                         |           |
|-------------|--|------------|-------------|-------------------------|-----------|
| 1           | Tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường, lớp học, đồ dùng học tập tay nắm cửa ra vào hành lang cầu thang, các phòng chức năng, bếp ăn bán trú, kho thực phẩm.   | Trước 30/8 | Đ/c Thu YT  | 100% GV, NV             | Đ/c Giang |
| 2           | Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế cho năm học mới   | Trước 30/8 | Đ/c Thu YT  | VP                      | Đ/c Giang |
| 3           | Rà soát, thống kê cơ sở vật chất, tham mưu, đề xuất HT mua các trang thiết bị phục vụ công tác bán trú   | 25/8       | Đ/c Thu YT  | VP                      | Đ/c Giang |
| 4           | Kiểm tra nước uống, nước sạch, xà phòng đảm bảo đầy đủ cho giáo viên, học sinh rửa tay chuẩn bị cho năm học mới  | Trước 30/8 | Đ/c Thu YT  | VP                      | Đ/c Giang |
| <b>VII</b>  | <b>Công tác Kế toán – Văn thư</b>  |            |             |                         |           |
| 1           | Thanh quyết toán tài chính đúng quy định:<br>+ Hướng dẫn các bộ phận hoàn thành thanh toán đúng quy định   | Tháng 8    | Đ/c K.Hạnh  | Đ/c Trà                 | Đ/c Dung  |
| 2           | Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh   | Tháng 8    | Đ/c Hạnh KT | Đ/c Trà                 | Đ/c Dung  |
| 3           | Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.  | Tháng 8    | Đ/c Hạnh KT | Đ/c Trà                 | Đ/c Dung  |
| 4           | Rà soát hồ sơ kí hợp đồng trường, HĐ tiết, HĐ khoán việc năm học 2023-2024   | Tháng 8    | Đ/c K.Hạnh  | Các đ/c GV, NV hợp đồng | Đ/c Dung  |
| <b>VIII</b> | <b>Công tác quản lí</b>  |            |             |                         |           |
| 1           | <b>Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới:</b><br>- Kiểm tra, tu bổ toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường.<br>- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm, các điều kiện để phòng chống tai nạn thương tích, chú ý | Tháng 8    | BGH         | 100%<br>CBGVNV          | Đ/c Dung  |



|   |  |                   |                |                                       |           |
|---|--|-------------------|----------------|---------------------------------------|-----------|
|   | <p>các khu vệ sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên môn, chú ý các giáo viên mới chuyên đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&amp;ĐT.</li> </ul> |                   |                |                                       |           |
| 2 | <p><b>Thực hiện công tác KĐCL giáo dục</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại hồ sơ, minh chứng sẵn sàng đón đoàn đánh giá ngoài theo lịch của Sở GD&amp;ĐT HN đề nghị công nhận Trường chuẩn quốc gia</li> </ul>  | Theo lịch của SGD | Tổ công tác    | Toàn trường                           | Đ/c Dung  |
| 3 | <p><b>Chỉ đạo hoàn thiện công trình “Hàng rào hoa” kỉ niệm 20 năm thành lập quận và 100 năm ngày sinh Đại tướng Đoàn Khuê</b><br/>(Thực hiện theo KH riêng)</p>  | 8/8               | BGH, BCH<br>CĐ | Đơn vị Kết nghĩa; CMHS; Tổ dân phố 04 | Đ/c Dung  |
| 4 | <p><b>Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện mô hình “Trường học điện tử” trong năm học 2023-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu VB, tài liệu</li> <li>- Phân công CB phụ trách: Đ/c Mỹ Hạnh</li> <li>- Tổ chức tập huấn CM cho 100% CBGVNV</li> </ul>   | Tháng 8           | BGH            | 100%<br>CBGVNV                        | Đ/c Dung  |
| 5 | Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện giải pháp   | Tháng 8           | Đ/c Giang      | Tổ CM lớp 4, 5                        | Đ/c Giang |

|           |  |                                     |                                    |                         |           |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------|
|           | “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 4, 5” năm học 2023-2024.<br>(Thực hiện theo KH riêng)  |                                     |                                    |                         |           |
| 6         | <b>Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:</b><br>- Ngày 7/8: Công tác quản lý tài sản<br>- Ngày 18/8: Công tác bồi dưỡng đội ngũ<br>- Ngày 30/8: Kiểm tra cơ sở vật chất   | Tháng 8                             | Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra | VP                      | Đ/c Dung  |
| 7         | <b>Thực hiện công khai theo quy định</b><br>1. Công khai DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 8/2023<br>2. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 8/2023<br>3. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 8/2023<br>4. Công khai các biểu 05, 06, 07, 08 theo TT36 | Cập nhật theo từng ND cần công khai | Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh               | BCH công đoàn, TTND, VP | Đ/c Dung  |
| <b>IX</b> | <b>Công tác thông tin, báo cáo:</b>  |                                     |                                    |                         |           |
| 1         | Kế hoạch tháng 8/2023  | 3/8                                 | VP                                 |                         | Đ/c Dung  |
| 2         | Thời khóa biểu   | Theo lịch của PGD                   | Đ/c Giang                          | VP                      | Đ/c Giang |
| 3         | KH giáo dục; phân công chuyên môn  | Theo lịch của PGD                   | Đ/c Dung                           | VP                      | Đ/c Dung  |

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 8/2023 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Trần Thị Phương Dung**