

Số: 27/KH-THĐKh

Long Biên, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	<p>Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2023) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023)</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 345/KH – UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của UBND quận Long Biên tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, thể thao.</p> <p>- Trang trí trực quan, khẩu hiệu; tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, văn nghệ, thể thao trong giáo viên và học sinh.</p>	Trước 2/9	Đ/c Nhung	Đ/c M.Hạnh	Đ/c Giang
2	<p>Triển khai các hoạt động theo công văn số 1716/UBND – QLĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT, trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn quận trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023 và tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường.</p> <p>- GVCN, TPT giáo dục kiến thức, kỹ năng tham gia giao</p>	Tháng 9	Đ/c Nhung	GVCN	Đ/c Giang

	<p>thông cho học sinh;</p> <p>- Tổ chức kí cam kết giữa gia đình và nhà trường về giáo dục ATGT cho học sinh;</p>				
3	<p>Hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” tại các cơ quan và cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Công văn số 2797/SGDDĐT-VP ngày 02/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p> <p>- GVCN triển khai tới CMHS và thống kê, báo cáo đ/c Giang PHT</p>	<p>Hoàn thành trước ngày 8/9</p>	<p>100% CBGVNV, CMHS</p>		<p>Đ/c Giang</p>
4	<p>Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS</p>	<p>Hàng ngày</p>	<p>Đ/c Nhung, Thu YT</p>	<p>100% GV</p>	<p>Đ/c Giang</p>
5	<p>Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2023 bằng các việc cụ thể:</p> <p>- Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân</p>	<p>Hàng ngày</p>	<p>Đ/c Nhung, GVCN</p>	<p>Toàn trường</p>	<p>Đ/c Giang</p>

	hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...				
6	<p>Tổ chức các HĐ tuyên truyền, thi đua chào mừng kỉ niệm 100 năm Ngày sinh Đại tướng Đoàn Khuê:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TPT phát động phong trào thi đua: I AM A DKPS STAR viết bài tuyên truyền - GVCN phát động phong trào thi đua: I AM A DKPS STAR tới 100% HS, có đánh giá, tổng kết và đề xuất vinh danh 01 HS/lớp vào cuối tháng: + Phát động: Từ ngày 6/9 + Đề xuất vinh danh: Ngày 28 hàng tháng, GVCN gửi 01 ảnh chân dung HS được vinh danh cỡ giấy ảnh A5 + Đầy đủ họ tên, lớp trên ảnh (mặc đồng phục nhà trường) cho đ/c Nhung đính trên bảng DKPS STARS tại sảnh tầng 1 dãy lớp học. 	Hàng tháng	Đ/c Nhung, GVCN	100% HS	Đ/c Giang
7	<p>Tổ chức cuộc thi: LỚP HỌC CỦA TÔI (Thực hiện theo KH riêng)</p>	Từ 18-28/9	100% GVCN	Đ/c Thu An	Đ/c Dung
8	<p>Tổ chức hoạt động trải nghiệm NGÀY HỘI NƯỚC (Thực hiện theo KH và CT riêng)</p>	13/9	Toàn trường	Công ty tổ chức SK Bamboo	Đ/c Dung
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2023 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Tháng 9	Đ/c Trà	GVCN	Đ/c Giang
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Tháng 9	Đ/c Trà	GVCN	Đ/c Giang

3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2023 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Tháng 9	GVCN	Đ/c Trà	Đ/c Giang
III	Công tác chuyên môn				
1	Ổn định biên chế, Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.	Trước ngày 5/9	BGH	100% GV	Đ/c Dung
2	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: - Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; - Với HS khuyết tật học hòa nhập có hồ sơ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT. - 100% GVCN hoàn thành các thông tin trong Sổ chủ nhiệm (Theo mẫu)	Trước ngày 15/9	100% GVCN	Đ/c M.Hạnh	Đ/c Giang
3	- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. - Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy các bộ tài liệu	Trước ngày 5/9	Đ/c Dung	Đ/c Giang, TTCM	Đ/c Dung
4	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn - Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 118	Theo lịch SHCM	TTCM	100% GV	Đ/c Giang

	<p>/PGD&ĐT ngày 14/8/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học từ năm học 2020 – 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển. - Tổ chức cho GV nghiên cứu nhiệm vụ năm học, các quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc. - Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp của các môn học 				
5	<p>Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Giang PHT xây dựng KH của trường và triển khai tới 100% GV lớp 5 - Tổ chuyên môn xây dựng KH tổ, triển khai và lưu hồ sơ riêng. 	Trước ngày 8/9	Đ/c Giang	GV tổ 5	Đ/c Giang
6	<p>Triển khai cho giáo viên đăng kí và tham gia khóa học trực tuyến Học thông qua chơi theo công văn số 2885/SGDĐT – GDTH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai khóa học trực tuyến Học thông qua chơi.</p>	Theo HD tại CV	Đ/c Giang	100% GV	Đ/c Giang
7	<p>Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Giang PHT chỉ đạo các tổ CM đăng kí chuyên đề theo các biểu mẫu tại phụ lục 9 văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 của phòng 	8/9	Đ/c Giang	6 TTCM	Đ/c Giang

	GD&ĐT, gửi qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn chậm nhất ngày 9/9/2023.				
8	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Trạng Nguyên Tiếng Việt (Vòng 1-5) - Trạng nguyên toàn tài (Vòng 1 - 8h ngày 5/9) - Tiếng Anh IOE (Vòng 1-7) - Các cuộc thi toán QT	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	PH	Đ/c Dung
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Thực hiện kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy của GV nhà trường, đặc biệt đối với lớp 4	Tháng 9	Đ/c Nhung	100% GV	Đ/c Giang
2	Thực hiện kế hoạch mua mới các loại SGK, Sách tham khảo, truyện,... cho thư viện	Tháng 9	Đ/c Nhung	100% GV	Đ/c Giang
3	- Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối với lớp 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường	Theo KHGD	Đ/c Nhung, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Giang
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				
1	* Chi bộ: - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì: Thực hiện báo cáo KQ tháng, triển khai KH tháng tiếp theo bằng hình thức trình chiếu, BC bằng hình ảnh (Đ/c Hồng Yến phụ trách CNTT) - Thực hiện SH theo chủ đề;	04/9	100% Đảng viên		Đ/c Dung

	- Nộp báo cáo 35 đảm bảo tiến độ;				
2	* Công đoàn: - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung
	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Tháng 9	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung
	- Tổ chức tặng quà cho CBGVNV nhân dịp Tết Trung thu	Tháng 9	BCH công đoàn		Đ/c Dung
3	* Chi đoàn: - Phối hợp thực hiện hoạt động trải nghiệm Ngày hội nước	13/9	BCH Chi đoàn	100% Đoàn viên	Đ/c Giang
4	* Đoàn đội - Xây dựng KH công tác Đội TNTPHCM - Xây dựng và triển khai các tiêu chí đánh giá thi đua năm học 2023-2024	Trước ngày 8/9	Đ/c Nhung	Đ/c Minh Xuân	Đ/c Giang
	- Tổ chức tập huấn đội Sao đỏ; Phụ trách Sao – Đội	Tuần 2	Đ/c Nhung	GVCN	Đ/c Giang
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Từ ngày 11/9	Đ/c Nhung	GVCN	Đ/c Giang
	- Tổ chức thực hiện hoạt động: “1 phút sạch đẹp mỗi ngày”	Từ ngày 11/9	Đ/c Nhung	GVCN	Đ/c Giang
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chử thập đỏ				
1	Hoàn thiện hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Trước 5/9	Đ/c Giang	Đ/c Thu	Đ/c Giang
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế	Tuần 1	Đ/c Thu YT	VP	Đ/c Giang

3	Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Thu + GV trực BT	Đ/c Nhung	Đ/c Giang
4	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường. - GVCN gửi danh sách, đơn xác nhận KK của HS cho đ/c Kim Hạnh trước ngày 11/9. - 100% CBGVNV đóng góp, đỡ đầu tiền mô hình cho HS - Đ/c HT tiếp tục đỡ đầu 01 HS toàn bộ chi phí học tập trong năm học 2023-2024.	Tháng 9	Đ/c Giang	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Giang
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 9	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Trà	Đ/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 9	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Trà	Đ/c Dung
3	Nghiên cứu và thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ GD.	Theo HD của phòng TC-KH	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Trà	Đ/c Dung
4	Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND quận; PGD&ĐT duyệt mới triển khai thu.	Theo KH của UBND	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Trà	Đ/c Dung
5	Thực hiện kí hợp đồng trường, HĐ tiết, HĐ khoán việc năm học 2023-2024	Xong trước 5/9	Đ/c K.Hạnh	Các đ/c GV, NV hợp đồng	Đ/c Dung
VIII	Công tác quản lí				
1	Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024: - Thực hiện theo kế hoạch số 361/KH – UBND ngày 29	5/9	BGH	Toàn trường	Đ/c Dung

	<p>tháng 8 năm 2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 – 2024.</p> <p>- Thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2023 (thứ ba) theo quy định tại Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p>				
2	<p>Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên.</p> <p>- BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên.</p> <p>- BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.</p>	Hàng ngày	BGH	100% GV	Đ/c Giang
3	<p>Triển khai thực hiện đóng góp ý kiến theo công văn số 3154/SGDĐT – KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc xin ý kiến về danh mục các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, công lập của TP Hà Nội.</p>	6/9	Đ/c K.Hạnh		Đ/c Dung
4	<p>Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.</p>	Hàng ngày	Đ/c Nhung	GV	Đ/c Giang
5	<p>Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.</p>	Hàng ngày	BGH	Toàn trường	Đ/c Giang

6	Triển khai thu – nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 420/BHXH – TST ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023 – 2024, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.	Trước ngày 15/9	Đ/c K.Hạnh	GVCN	Đ/c Dung
7	<p>Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: - Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. 	Sau khi có HD thực hiện thu - chi	BGH	GV	Đ/c Dung
8	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT	Tháng 9	Đ/c Dung, M.Hạnh	Toàn trường	Đ/c Dung
9	Tham gia Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học. (có thông báo	Theo lịch của PGD	BGH		Đ/c Dung

	riêng).				
10	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: - Tuần 1: Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phân công nhiệm vụ CBGVNV theo vị trí việc làm - Tuần 2: Việc xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường để triển khai các nhiệm vụ năm học. - Tuần 3: Việc tổ chức chuyên đề dạy học lớp 4 - Tuần 4: Việc thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường	Tháng 9	Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra	VP	Đ/c Dung
11	Thực hiện công khai theo quy định 1. Công khai các biểu 07, 08 theo TT36 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên tháng 9 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 9 4. Công khai các quy trình của nhà trường năm học 2023 - 2024 5. Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi 6. Công khai thông báo các khoản thu năm học 2023 - 2024 7. Thông báo các khoản thu tháng 9/2023 8. Công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm năm học 2023 - 2024 9. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 10/2023 10. Công khai kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Trà, K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung
IX	Công tác thông tin, báo cáo:				
1	Kế hoạch tháng 9/2023	5/9	VP		Đ/c Dung

2	Thời khóa biểu	Theo lịch của PGD	Đ/c Giang	VP	Đ/c Giang
3	KH giáo dục; phân công chuyên môn	Theo lịch của PGD	Đ/c Dung	VP	Đ/c Dung
4	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Trà, M.Hạnh	GV	Đ/c Dung

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/2023 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Phương Dung