

TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TUẦN 17  
TUẦN từ 25.12- 30.12.2023

| Thứ          | Buổi | Nội dung công việc   | Người thực hiện  | L/đ phụ trách          | Trực BGH, NV                                  |
|--------------|------|--|--|------------------------|---|
| Hai<br>25.12 | S    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>7h45:</b> Chào cờ.</li> <li>- <b>8h:</b> Họp triển khai chuẩn bị CSVC thi kỹ năng CNTT- tại Phòng họp HT.</li> <li>- <b>Tiết 2:</b> KT CK1 môn Công nghệ khối 3, 4.</li> <li>- Các BP chuẩn bị CSVC, trang thiết bị phục vụ thi kỹ năng CNTT tại trường ngày 29/12 theo KH (Cả tuần)</li> <li>- <b>9h:</b> Họp với tổ GVCN khối 5 – tại phòng họp HT</li> <li>- <b>9h30:</b> Làm việc về tập huấn PM quản lý công việc Base.work</li> <li>- <b>9h:</b> HS đi thu âm bài hát – Tại NVH phường Ngọc Lâm.</li> <li>- Từ 25/12 đến hết 29/12/2023: Các lớp TA LLV do trợ giảng giảng dạy – GVNN nghỉ Noel và năm mới.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khối GVCN</li> <li>- Thúy, Minh, Trang tin, Tuấn, Phương Anh.</li> <li>- GVCN K3,4 coi theo PC</li> <li>- Các BP được phân công theo KH.</li> <li>- GVCN khối 5</li> <li>- Đ.c Hường</li> <li>- Ngọc Anh, Phương Anh</li> <li>- Các lớp học theo TKB bình thường</li> </ul> | Đ.c Mơ<br>( Cả ngày)   | Ca 1: Huân<br>Ca 2: Nghĩa<br>Ca 3: Hùng, Toàn |
|              | C    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi file hướng dẫn mượn trả sách thư viện trên PM về GVNV</li> <li>- In danh sách GVNV, quy chế, bảng hướng dẫn thi kỹ năng CNTT</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ.c La, Mơ</li> <li>- Phương Anh</li> </ul>   |                        |   |
| Ba<br>26.12  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>7h00:</b> Đưa HS thi đấu Bóng đá tại Trường TH Phúc Lợi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường, Hương, Tuấn.</li> </ul>   | Đ.c Thúy<br>( Cả ngày) | Ca 1: Huân<br>Ca 2: Nghĩa<br>Ca 3: Hùng, Toàn |
|              | S    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tiết 2:</b> KT CK1 môn Lịch sử- Địa lí khối 4, 5</li> <li>-<b>9h:</b> Kiểm tra 10% bài CKI: Tiếng Anh, SNT- SNK, tin học.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN lớp 4, 5 coi theo PC</li> <li>-GV tổ TA chuẩn bị</li> </ul>  |                        |   |
|              | C    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15h:</b> GVCN lớp 1- 5 nộp ngân hàng đề KT BSNC môn Toán, TV về</li> </ul>   |  |                        |   |



| Thứ          | Buổi | Nội dung công việc  | Người thực hiện  | L/đ phụ trách                 | Trực BGH, NV                                     |
|--------------|------|---|--|-------------------------------|--|
|              |      | TT/ TPCM rà soát.<br>- <b>17h:</b> Họp liên tịch mở rộng – Tại Phòng họp HT.<br>- HS khối 4, 5 bồi dưỡng CLB HSG theo lịch bình thường.   |  |                               |  |
| Thứ<br>27.12 | S    | - <b>Tiết 2, 3:</b> KT CK1 môn Tiếng Việt - bài đọc khối 1- 5   | - GVCN K1- 5 coi theo PC   | Đ.c<br>Hường<br>( Cả<br>ngày) |  |
|              | C    | -Kí thẻ HS dự thi Olympic tiếng Anh cấp Quận.   | - Vân Trang  |                               |  |
| Năm<br>28.12 | S    | - <b>6h45:</b> Đưa HS thi đấu Aerobic tại TTVHTT&TT<br><br>- <b>8h30:</b> Dự họp giao ban Hiệu trưởng TH- Tại PGD<br>- <b>Tiết 3, 4:</b> KT CK1 môn Tiếng Việt - Bài viết khối 1- 5<br>-TT/TPCM nộp ngân hàng đề KT BSNC Toán, TV CKI- 5 về PHT   | - Thắm Hương, Huyền<br><br>- Đ.c Hường<br>- GVCN lớp 1- 5 coi theo PC            | Đ.c Thúy<br>( Cả<br>ngày)     | Ca 1: Huân<br>Ca 2: Nghĩa<br>Ca 3: Hùng,<br>Toàn |
|              | C    | -14h: Kiểm tra các điều kiện tổ chức thi Kỹ năng CNTT<br>-15h: PGD kiểm tra các điều kiện tổ chức thi kỹ năng CNTT tại trường<br>- Kiểm tra, rà soát điểm đánh giá, điểm quy đổi các môn TH Cambridge<br>-17h: Họp HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC – Tại P.HĐGD | - Đ.c Hường, Thúy<br>- Đ.c Huệ, Giang<br><br>- Vân Trang, GVCN<br><br>-100% GVNV |                               |  |
| Thứ<br>29.12 | S    | - <b>Tiết 2:</b> KT CK1 môn Toán khối 1- 5<br><br>- <b>8h:</b> Chuẩn bị phòng HĐGD, phòng thi, các điều kiện tổ chức cho Hội đồng thi   | - GVCN lớp 1- 5 coi theo PC<br>- Yên, An, Hương, Nguyệt, Oanh                    | Đ.c<br>Hường<br>( Cả<br>ngày) | Ca 1: Huân<br>Ca 2: Nghĩa<br>Ca 3: Hùng,<br>Toàn |
|              | C    | - <b>13h30: Hội đồng thi làm việc tại P.HĐGD</b><br>+ Thí sinh lên phòng thi chuẩn bị nghe hướng dẫn thi<br>- Điều hành khối nhân viên phục vụ VS, BV, đảm bảo các điều kiện  | - Theo TP của PGD<br>- Mai Trâm, Phương Anh.<br>- Đ.c Oanh TPT, Thúy             |                               | Ca 1: Huân<br>Ca 2: Nghĩa<br>Ca 3: Hùng,         |

| Thứ                   | Buổi | Nội dung công việc   | Người thực hiện | L/đ phụ trách | Trực BGH, NV                                     |
|-----------------------|------|--|-----------------|---------------|--|
|                       |      | làm việc của Hội đồng thi.<br>-PHT nộp ngân hàng đề BSNC về HT.<br>- Khởi nhân viên lao công làm việc tổng VS đến 18h. |                 |               | Toàn   |
| Bảy<br>30.12          | S    | TOÀN TRƯỞNG NGHỈ TỪ 30/12 ĐẾN HẾT 01/01/2024.  |                 |               | Ca 1: Huân<br>Ca 2: Nghĩa<br>Ca 3: Hùng,<br>Toàn |
|                       | C    |  |                 |               |  |
| CN<br>31/01           |      |  |                 |               | Ca 1: Hùng<br>Ca 2: Toàn<br>Ca 3: Nghĩa,<br>Huân |
| Hai<br>01/01/<br>2024 |      |  |                 |               | Ca 1: Hùng<br>Ca 2: Toàn<br>Ca 3: Nghĩa,<br>Huân |

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG**  
**Lê Thị Thu Hương**